

**IMPLIKASI GAYA KEPEMIMPINAN KEPALA MADRASAH  
PEREMPUAN TERHADAP KUALITAS MANAJEMEN DI  
MADRASAH ALIYAH ASSULAMY LANGKO KECAMATAN  
LINGSAR KABUPATEN LOMBOK BARAT**



**Oleh:**

**ROHILAWATI AINI**

**NIM: 210403015**

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM  
PASCA SARJANA UNIVERSITAS ISLAM NEGERI MATARAM**

**2023**

**IMPLIKASI GAYA KEPEMIMPINAN KEPALA MADRASAH  
PEREMPUAN TERHADAP KUALITAS MANAJEMEN DI  
MADRASAH ALIYAH ASSULAMY LANGKO KECAMATAN  
LINGSAR KABUPATEN LOMBOK BARAT**



**Pembimbing:**

**DR. FATHURRAHMAN MUKHTAR, M.Ag**

**DR. AL KUSAERI, M.Pd**

**Oleh:**

**ROHILAWATI AINI**

**NIM: 210403015**

**Tesis ini ditulis untuk memenuhi sebagian persyaratan untuk  
mendapat gelar Magister Pendidikan**

**POGRAM STUDI MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM  
PASCA SARJANA UNIVERSITAS ISLAM NEGERI MATARAM  
2023**

## PERSETUJUAN PEMBIMBING

Tesis oleh : Rohilawati Aini NIM : 210403015 dengan judul, IMPLIKASI GAYA KEPEMIMPINAN KEPALA MADRASAH PEREMPUAN TERHADAP KUALITAS MANAJEMEN DI MADRASAH ALIYAH ASSULAMY LANGKO DESA LANGKO KECAMATAN KABUPATEN LOMBOK BARAT telah memenuhi syarat dan telah disetujui untuk diuji.

Disetujui pada tanggal : 6 Juni 2023

Pembimbing I



Dr. Fathurrahman Mukhtar, M.Ag.  
NIP 197403132001121001

Pembimbing II



Dr. Al-Kusaeri, M.Pd.  
NIP 198008022006041002

Perpustakaan UIN Mataram

**PENGESAHAN DEWAN PENGUJI**

Tesis oleh: Rohilawati Aini, NIM: 210403015 dengan judul "Implikasi Gaya Kepemimpinan Kepala Madrasah Perempuan Terhadap Kualitas Manajemen Di MA Assulamy Langko Kecamatan Lingsar Kabupaten Lombok Barat", telah dipertahankan di depan Dewan Penguji Pascasarjana UIN Mataram pada tanggal 16 Juni 2023 dan telah diperbaiki sesuai dengan saran dan masukan dari Tim Penguji.

**DEWAN PENGUJI**

**Dr. Nining Purwati, M.Pd**  
(Ketua Sidang/Penguji)

: (.....)  
Tanggal,

**Dr. H. S. Ali Jadid Al Idrus,**  
**M.Pd.**  
(Penguji Utama)

: (.....)  
Tanggal,

**Dr. Fathurrahman Muhtar,**  
**M.Ag.**  
(Pembimbing I/Penguji)

: (.....)  
Tanggal,

**Dr. Al Kusaeri, M.Pd.**  
(Pembimbing II/ Penguji)

: (.....)  
Tanggal,

Mengetahui,

Direktur Pascasarjana Universitas Islam Negeri (UIN) Mataram

**Prof. Dr. H. Fahrurrozi, M.A**

NIP 197512312005011010



## UPT PERPUSTAKAAN UIN MATARAM Plagiarism Checker Certificate

No:137/Un.12/Perpus/sertifikat/PC/06/2023

Sertifikat Ini Diberikan Kepada :

**ROHILAWATI AINI**

210403015

PASCASARJANA/MPI

Dengan Judul TESIS

IMPLIKASI GAYA KEPEMIMPINAN KEPALA MADRASAH PEREMPUAN TERHADAP  
KUALITAS MANAJEMEN DI MA ASSULAMY LANGKO KECAMATAN LINGSAR KABUPATEN  
LOMBOK BARAT

TESIS Tersebut telah Dinyatakan Lulus Uji cek Plagiasi Menggunakan Aplikasi Turnitin

**Similarity Found : 17 %**

Submission Date : 09/06/2023



UNIVERSITAS ISLAM NEGERI  
M A T A R A M

Perpustakaan UIN Mataram

**IMPLIKASI GAYA KEPEMIMPINAN KEPALA  
MADRASAH PEREMPUAN TERHADAP  
KUALITAS MANAJEMEN DI MADRASAH  
ALYAH ASSULAMY LANGKO KECAMATAN  
LINGSAR KABUPATEN LOMBOK BARAT**

**Oleh:**

**ROHILAWATI AINI**

**NIM 210403015**

**ABSTRAK**

Penelitian ini bertujuan untuk mengetahui bagaimana implikasi gaya kepemimpinan kepala madrasah perempuan terhadap kualitas manajemen di Madrasah Aliyah Assulamy Langko Kecamatan Lingsar Kabupaten Lombok Barat. Penelitian ini menggunakan metode deskriptif kualitatif, teknik pengumpulan data dengan menggunakan kuesioner, wawancara dan dokumentasi.

Berdasarkan hasil penelitian yang dilakukan, ada tiga hal yang ditemukan: (1) Gaya kepemimpinan kepala madrasah MA Assulamy Langko menerapkan gaya kepemimpinan demokratis selalu melakukan komunikasi dua arah beliau dengan terbuka menerima masukan saran ataupun kritikan dari bawahannya, gaya otoriter diterapkan ketika ada guru yang terus menerus melanggar peraturan madrasah kepala madrasah akan mengambil keputusan tanpa konfirmasi terlebih dahulu dengan guru yang bersangkutan, gaya situasional selalu memastikan keadaan bawahannya sebelum memberikan tugas dan tanggung jawab. (2) Kualitas manajemen di MA Assulamy Langko dapat dikatakan cukup baik, untuk manajemen kurikulum, kesiswaan, sarana prasarana dan humas dibantu oleh wakil kepala madrasah masing-masing. (3) Implikasi gaya kepemimpinan kepala madrasah demokratis menjadikan

guru semangat dalam bekerja, gaya otoriter meningkatkan kedisiplinan guru dan gaya situasional memberikan rasa nyaman dalam bekerja.

Kesimpulan dari penelitian ini adalah implikasi gaya kepemimpinan kepala madrasah perempuan terhadap kualitas manajemen di MA Assulamy Langko dapat memberikan perubahan lebih baik dalam pengelolaan kurikulum, kesiswaan, sarana prasarana dan humas karena antara kepala madrasah selalu berkoordinasi dengan waka masing-masing.

**Kata Kunci: Gaya Kepemimpinan Kepala Madrasah dan Manajemen Madrasah Kepala Kualitas**



**Perpustakaan UIN Mataram**

الأثار المترتبة على أسلوب القيادة لرئيسة المدرسة على جودة الإدارة في مدرسة الثانوية السلمي  
لانجكو منطقة لينجسارمنطقة لومبوك الغربية

راحلوا تي عيني

رقم التسجيل: ٢١٠٤٠٣٠١٥

مستخلص البحث

يهدف هذا البحث إلى معرفة كيفية الأثار المترتبة على أسلوب القيادة لرئيسة المدرسة على جودة الإدارة. استخدم هذا البحث المنهج الوصفي النوعي. تقنيات جمع البيانات باستخدام الاستبيانات والمقابلات والتوثيق.

بناء على نتائج البحث المجزؤ، وجد على ثلاثة أشياء: (١) طبقت قيادة رئيس المدرسة أسلوب القيادة الديمقراطية الذي قام دائما بتواصله ثنائي الاتجاه مع منفتح على تلقي اقتراحات المدخلات أو النقد من المرؤوسين، يطبق الأسلوب الاستبدادي عندما يكون هناك معلم ينتهك قواعد المدرسة باستمرار، سيخذ رئيس المدرسة قرارا دون تأكيد مسبق مع المعلم المعني، يتأكد الأسلوب الظرفي دائما من حالة مرؤوسيه قبل تعيين المهام والمسؤوليات. (٢) يقال أن جودة الإدارة في هذه المدرسة جيدة جدا، لإدارة المناهج الدراسية وشؤون الطلاب والبنية التحتية والعلاقات العامة بمساعدة لكل نائب رئيس المدرسة (٣) الأثار المترتبة على أسلوب القيادة لرئيس المدرسة الديمقراطية هي جعل المعلم متحمس للعمل، والأسلوب الاستبدادي يزيد من انضباط المعلم والأسلوب الظرفي يوفر شعورا بالراحة في العمل. استنتاج هذا البحث هو الأثار المترتبة على أسلوب القيادة لرئيسة المدرسة على جودة الإدارة في هذه المدرسة يمكن أن توفر تغييرات أفضل في إدارة المناهج الدراسية، شؤون الطلاب والبنية التحتية والعلاقات العامة لأن رئيس المدرسة ينسق دائما مع لكل نائبيه.

الكلمات المفتاحية: أسلوب قيادة رئيس المدرسة، جودة الإدارة، المدرسة

هذه الوثيقة ترجمت بإشراف:

مركز تطوير اللغات بجامة متارم الإسلامية الحكومية

الرقم : 139/UN-12/PP-00-g/CPB/06/2022

المرجم : A. Nurir Sobek

ويقر المركز عدم المسئولية عن المحتويات

رئيس تطوير اللغات



الدكتور محسنين

رقم التوظيف 196812311993 31, 21

# IMPLICATIONS OF FEMALE PRINCIPAL'S LEADERSHIP STYLE ON MANAGEMENT QUALITY IN ASSULAMY LANGKO ISLAMIC HIGH SCHOOL, LINGSAR SUB-DISTRICT, WEST LOMBOK REGENCY.

By  
**Rohilawati Aini**  
NIM 210403015

## Abstract

The Study aims to determine the implications of the female principal's leadership style on the management quality in Assulamy Langko Islamic High School, Lingsar Sub-district, West Lombok Regency. The Study adopts a qualitative descriptive method, utilizing data collection techniques such as questionnaires, interviews, and documentation. Based on the conducted research, three findings emerged: (1) The leadership style of the principal in Assulamy Langko Islamic High School encompasses democratic leadership, where two-way communication is consistently maintained. The principal openly receives inputs, suggestions, and criticisms from subordinates. Authoritarian leadership is applied when teachers repeatedly violate school regulations, and the principal makes decisions without prior confirmation from the respective teachers. Situational leadership ensures that subordinates' conditions are considered before assigning tasks and responsibilities. (2) The management quality in Assulamy Langko Islamic High School can be considered relatively good. Curriculum management, student affairs, infrastructure, and public relations are assisted by respective vice principals. (3) The implications of democratic leadership style instill enthusiasm among teachers, authoritarian leadership enhances teacher discipline, and situational leadership provides a comfortable working environment. In conclusion, the implications of the female principal's leadership style on management quality in Assulamy Langko Islamic High School can lead to improvements in curriculum management, student affairs, infrastructure, and public relations, as the principal consistently coordinates with their respective vice principals.

**Keywords:** *Principal's Leadership Style, School Management Quality*

THIS DOCUMENT HAS BEEN TRANSLATED BY THE CENTRE OF LANGUAGE DEVELOPMENT OF UIN MATARAM	
NUMBER	: 189 /UN.12/PP.00.9/UPB/06/2023
TRANSLATOR:	M. Saufia Sauri
WE ARE NOT RESPONSIBLE FOR THE CONTENT/ ORIGINALITY OF THIS DOCUMENT	
Head	
	
Dr. Muhsinin, M.A. NIP.196812311993031022	

## PEDOMAN TRANSLITERASI ARAB-LATIN

ب	=	B	ط	=	t
ت	=	T	ظ	=	z
ث	=	Th	ع	=	'
ج	=	J	غ	=	gh
ح	=	ḥ	ف	=	F
خ	=	Kh	ق	=	Q
د	=	D	ك	=	K
ذ	=	Dh	ل	=	L
ر	=	R	م	=	M
ز	=	Z	ن	=	N
س	=	S	و	=	W
ش	=	Sh	ه	=	H
ص	=	s	ع	=	'
ض	=	d	ي	=	Y

### Vokal dan Diftong

َ = a      َا = ā      ِي = ī  
 ُ = u      َاِي = á      َاو = aw  
 ِ = i      ُو = ū      َاِي = ay

## MOTTO

فَإِنَّ مَعَ الْعُسْرِ يُسْرًا

“Karena sesungguhnya sesudah kesulitan itu ada kemudahan”, (QS. Al-Insyiroh : 5)



Perpustakaan UIN Mataram

## PERSEMBAHAN

- Tulisan ini kupersembahkan untuk surgaku ayah dan ibu, terimakasih telah mengantarkanku sampai ke tahap ini, terimakasih telah menjadi kuat untuk anak-anakmu terimakasih untuk semua pengorbanan ayah dan ibu selama ini, semoga Allah selalu menjaga kalian.
- Untuk kakak-kakaku terimakasih telah menjadi kakak yang selalu mengalah untuk adik perempuan kalian. Untuk adikku terimakasih untuk semua kebaikanmu sampai saat ini, semoga Allah selalu menjaga kalian.
- Untuk sahabat-sahabatku kalian luar biasa, terimakasih atas do'a dan motivasi kalian, terimakasih telah menemani sampai titik ini.
- Untuk keluarga besarku KSR PMI UNIT UIN MATARAM, terimakasih telah menjadi rumah kedua saat di kampus dari zaman S1 dulu sampai saat ini.
- Untuk rumahku YPP. Assulamy Langko terimakasih telah menghantarkanku sampai ke titik ini.

## KATA PENGANTAR

Alhamdulillah kami ucapkan kehadiran Allah swt yang telah memberikan rahmat dan petunjuknya serta sholawat dan salam senantiasa tercurahkan kepada nabi besar Muhammad saw, keluarga, para sahabat, dan semua ummat beliau hingga akhir zaman. Tesis dengan judul **“Implikasi Gaya Kepemimpinan Kepala Madrasah Perempuan Terhadap Kualitas Manajemen Di Madrasah Aliyah Assulamy Langko Kecamatan Lingsar Kabupaten Lombok Barat”** penulis hadirkan untuk memenuhi sebagian persyaratan untuk mendapat gelar Magister Pendidikan (M.Pd.) di Universitas Islam Negeri Mataram dengan harapan dapat memberikan kontribusi positif bagi perkembangan dunia pendidikan demi meningkatkan kecerdasan masyarakat dan bangsa.

Penulis menyadari bahwa proses penyelesaian tesis ini tidak akan selesai tanpa bantuan dan keterlibatan berbagai pihak, oleh karena itu penulis memberikan penghargaan setinggi-tingginya dan ucapan terima kasih kepada pihak-pihak yang telah membantu, diantaranya:

1. Dr. Fathurrahman Mukhtar, M.Ag, sebagai pembimbing I dan Dr. Alkusaeri, M.Pd sebagai pembimbing II yang terus menerus memberikan motivasi, bimbingan, arahan dan koreksi secara rinci, ditengah-tengah kesibukannya dalam suasana kekeluargaan dan keakraban yang menjadikan tesis ini lebih sesuai dan selesai;

2. Dr. Muhammad Thohri, M.Pd. sebagai ketua prodi MPI Program Magister Pascasarjana UIN Mataram dan Dr. Yudin Citriadin, M.Pd. sebagai Sekprodi MPI;
3. Prof. Dr. H. Fahrurrozi, MA. selaku Direktur Pascasarjana UIN Mataram;
4. Prof. Dr. H. Masnun, M.Ag. selaku Rektor UIN Mataram yang telah memberi tempat dan fasilitas bagi penulis dalam menuntut ilmu, memberi motivasi dan peringatan untuk tidak berlama-lama di kampus tanpa pernah selesai;
5. Segenap Bapak/Ibu dosen MPI Program Magister Pascasarjana UIN Mataram;
6. Ibu Diana Kurniawati, M.Pd. selaku Kepala Madrasah Aliyah Assulamy Langko yang telah memberikan ijin tertulis dan selalu memberikan motivasi untuk tidak berhenti menuntut ilmu.

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI  
M A T A R

Mataram, ..... 2023

Perpustakaan UIN Mataram Penyusun

## DAFTAR ISI

<b>COVER LUAR .....</b>	<b>i</b>
<b>COVER LOGO .....</b>	<b>ii</b>
<b>COVER DALAM .....</b>	<b>iii</b>
<b>PERSETUJUAN PEMBIMBING .....</b>	<b>iv</b>
<b>PENGESAHAN PENGUJI .....</b>	<b>v</b>
<b>PERNYATAAN KEASLIAN KARYA .....</b>	<b>vi</b>
<b>LEMBAR PENGECEKAN PLAGIARISME .....</b>	<b>vii</b>
<b>ABSTRAK (Indonesia, Inggris dan Arab) .....</b>	<b>viii</b>
<b>PEDOMAN TRANSLITERASI ARAB-LATIN .....</b>	<b>xii</b>
<b>MOTTO .....</b>	<b>xiii</b>
<b>PERSEMBAHAN .....</b>	<b>xiv</b>
<b>KATA PENGANTAR .....</b>	<b>xv</b>
<b>DAFTAR ISI .....</b>	<b>xvii</b>
<b>DAFTAR GAMBAR .....</b>	<b>xx</b>
<b>DAFTAR TABEL .....</b>	<b>xxi</b>
<b>DAFTAR LAMPIRAN .....</b>	<b>xxii</b>
<b>BAB I      PENDAHULUAN .....</b>	<b>1</b>
A.   Latar Belakang Masalah .....	1
B.   Rumusan Masalah .....	7
C.   Tujuan Dan Manfaat Penelitian .....	8
D.   Ruang Lingkup Penelitian .....	9
E.   Penelitian Terdahulu Yang Relevan .....	10
F.   Kerangka Teori .....	24
G.   Metode Penelitian .....	41

	H. Sistematika Pembahasan .....	48
<b>BAB II</b>	<b>Gaya Kepemimpinan Kepala Madrasah Perempuan di MA Assulamy Langko .....</b>	<b>51</b>
	A. Paparan Data dan Temuan .....	51
	1. Gaya Demokratis .....	51
	2. Gaya Otoriter .....	55
	3. Gaya Situasional .....	61
	B. Pembahasan .....	65
	1. Gaya Kepemimpinan Demokratis .....	65
	2. Gaya Kepemimpinan Otoriter .....	71
	3. Gaya Kepemimpinan Situasional .....	73
<b>BAB III</b>	<b>KUALITAS MANAJEMEN DI MA ASSULAMY LANGKO ..</b>	<b>77</b>
	A. Paparan Data dan Temuan .....	77
	1. Manajemen Kurikulum .....	77
	2. Manajemen Kesiswaan .....	86
	3. Manajemen Sarana dan Prasarana .....	90
	4. Manajemen Humas .....	94
	B. Pembahasan .....	101
	1. Manajemen Kurikulum .....	101
	2. Manajemen Kesiswaan .....	105
	3. Manajemen Sarana dan Prasarana .....	110
	4. Manajemen Humas .....	114
<b>BAB IV</b>	<b>IMPLIKASI GAYA KEPEMIMPINAN KEPALA MADRASAH PEREMPUAN TERHADAP KUALITAS MANAJEMEN DI MA ASSULAMY LANGKO .....</b>	<b>119</b>
	A. Paparan Data dan Temuan .....	119
	1. Gaya Kepemimpinan dan Manajemen Kurikulum .....	119
	2. Gaya Kepemimpinan dan Manajemen Kesiswaan .....	121

3. Gaya Kepemimpinan dan Manajemen Sarpras .....	124
4. Gaya Kepemimpinan dan Manajemen Humas .....	125
B. Pembahasan .....	128
1. Gaya Kepemimpinan dan Manajemen Kurikulum .....	128
2. Gaya Kepemimpinan dan Manajemen Kesiswaan .....	133
3. Gaya Kepemimpinan dan Manajemen Sarpras .....	137
4. Gaya Kepemimpinan dan Manajemen Humas .....	139
<b>BAB V. PENUTUP .....</b>	<b>143</b>
A. Kesimpulan .....	143
B. Saran .....	146

**DAFTAR PUSTAKA**

**LAMPIRAN**

**DAFTAR RIWAYAT HIDUP**

Perpustakaan UIN Mataram

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 3.1 Notulen Rapat Pembagian Tugas, 81

Gambar 3.2 Notulen Rapat Evaluasi KBM, 82

Gambar 3.3 Ujian Praktik Kelas XII MA Assulamy Langko, 86



Perpustakaan UIN Mataram

## DAFTAR TABEL

Tabel 1.1 Ringkasan Hasil Penelitian relevan terdahulu, 17

Tabel 1.2 Penelitian Yang Sekarang, 23

Tabel 3.1 Keadaan sarana dan prasarana MA Assulamy Langko,93



Perpustakaan UIN Mataram

## DAFTAR LAMPIRAN



**Perpustakaan UIN Mataram**

# BAB I

## PENDAHULUAN

### A. Latar Belakang Masalah

Kepemimpinan dalam sebuah organisasi baik organisasi formal maupun informal memiliki peran penting untuk dapat mengatur, mengarahkan dan menggerakkan organisasi yang dipimpinnya. Jika tidak ada pemimpin, maka akan ada potensi konflik dalam team kerja sebuah organisasi. Dengan adanya pemimpin maka akan dapat memberikan arahan kepada semua anggota organisasi, pemimpin akan dapat mengarahkan dan menjelaskan peran masing-masing anggotanya dalam mencapai tujuan organisasi sehingga dapat meminimalisir potensi konflik yang kemungkinan dapat terjadi dalam sebuah organisasi. Keberadaan seorang pemimpin diharapkan mampu memberikan dampak positif bagi organisasi yang dipimpinnya, mampu membawa lembaga yang dipimpinnya ke arah yang lebih baik.<sup>1</sup>

pemimpin di dalam sebuah organisasi memiliki kedudukan yang sangat penting sebagai pemimpin yang mengatur dan mengarahkan bawahannya tanpa adanya sosok pemimpin di dalam sebuah organisasi maka organisasi tersebut tidak akan dapat mencapai tujuan-tujuan dari sebuah organisasi. Tanpa adanya sosok pemimpin didalam sebuah organisasi maka organisasi tersebut tidak akan mampu bertahan dalam kurun waktu yang lama karena struktur

---

<sup>1</sup> Fahmi Irham, *Perilaku Organisasi (Teori, Aplikasi, dan Kasus)*, (Bandung: AlfaBeta,2013), 71.

yang ada di dalam organisasi tersebut tidak dapat berjalan dengan baik dikarenakan tidak adanya sosok pemimpin yang akan mengatur dan mengarahkan setiap pergerakan yang akan dilakukan oleh sebuah organisasi. Kepemimpinan dapat dikatakan berjalan dengan baik ketika pemimpinnya mampu menjalin hubungan yang baik dengan bawahannya.<sup>2</sup>

Di dalam sebuah organisasi kepemimpinan adalah hal yang sangat penting. Di mana organisasi memiliki kompleksitas dalam menghadapi berbagai perubahan yang senantiasa melingkupi setiap saat, menghadapi berbagai karakteristik personal yang dapat mengembangkan maupun melemahkan. Hal ini menjadi alasan diperlukannya orang yang tampil mengatur, memberi pengaruh, menata, mendamaikan, memberi penyejuk dan dapat menetapkan tujuan yang tepat saat anggota tersesat atau kebingungan menetapkan arah. Disinilah perlunya pemimpin yang melaksanakan kepemimpinan.<sup>3</sup>

Kepemimpinan merupakan bagian terpenting dari pelaksanaan fungsi-fungsi manajemen. Sehingga pemimpin dan bawahannya dapat mencapai tujuan yang telah ditetapkan dengan cara bawahan melaksanakan arahan dari atasannya.<sup>4</sup> Kepemimpinan di sebuah lembaga pendidikan dalam hal ini adalah kepala

---

<sup>2</sup> Dewi Hanggraeni, *Perilaku Organisasi*, (Jakarta:Fakultas Ekonomi UI, 2011), 98.

<sup>3</sup>Aan Komariah, Cipi Triatna, *Visionary Leadership Menuju Sekolah Efektif*, (Jakarta: Bumi Aksara, 2005), 80.

<sup>4</sup>Agustinus Hermino, *Kepemimpinan Pendidikan di Era Globalisasi*, (Yogyakarta: Pustaka Belajar, 2014), 126.

Madrasah. Di mana pola gaya kepemimpinannya memiliki peran sangat penting didalam menentukan kemajuan madrasah atau lembaga yang dipimpinnya. Ketika suatu madrasah dapat mencapai sebuah keberhasilan, maka orang akan melihat bagaimana tipe gaya kepemimpinan yang diterapkan dari kepala madrasah tersebut. Tugas seorang pemimpin adalah membimbing bawahannya untuk mencapai tujuan bersama.<sup>5</sup> Latar belakang pendidikan seorang pemimpin madrasah berpengaruh terhadap kepemimpinannya.

Sosok pemimpin di dalam sebuah organisasi atau lembaga pendidikan harus memiliki kemampuan mengelola yang baik, menjadi pemimpin tidak memandang jenis kelamin, sehingga baik laki-laki maupun perempuan mempunyai peluang yang sama menjadi pemimpin dalam menyusun dan menetapkan langkah-langkah dalam mencapai tujuan organisasi.<sup>6</sup> Peluang menjadi pemimpin bagi perempuan dapat dilihat dari semakin banyaknya perempuan yang mencapai pendidikan tinggi.<sup>7</sup>

Kepemimpinan tidak bisa terlepas dari individu yang berperan sebagai pemimpin. Banyak yang menghubungkan antara kemampuan individu dalam memimpin dengan aspek biologis yaitu berdasarkan pada perbedaan jenis kelamin laki-laki dan perempuan. Hal tersebut kemudian mengakibatkan timbulnya istilah ketimpangan gender dengan menempatkan perempuan pada kondisi

---

<sup>5</sup>Sudarwan Danim, *Kepemimpinan Pendidikan*, (Bandung: Alfabeta, 2010), 6.

<sup>6</sup>Sudarwan Danim, *Kepemimpinan Pendidikan*, . . . . . 6.

<sup>7</sup> Nasrudin Umar, *Argument Kesetaraan Gender dalam Perspektif Al-Qur'an*, (Yogyakarta: Pustaka Belajar, 2001), 23.

yang tidak menguntungkan, walaupun perempuan adalah sumber daya manusia yang bahkan di seluruh dunia jumlahnya jauh lebih besar dari laki-laki.

Di era modern saat ini, persoalan gender sudah bukan merupakan faktor pembeda dominan. Begitu banyak fenomena pekerjaan yang dulunya dikerjakan kaum pria sekarang dapat dikerjakan oleh kaum wanita dengan sangat baik misalnya dinas, ketentaraan, sopir Taxi/Bus, alat berat pertambangan, mandor pertambangan, pengisian bahan bakar dan masih banyak lagi.

Perempuan dalam Islam memiliki posisi yang tinggi. Walaupun demikian, fakta yang sering kita jumpai dalam kehidupan sehari-hari perempuan sering dianggap lemah dan kurang mampu untuk menjadi pemimpin. Secara tradisional perempuan harus mendapatkan pendidikan yang memadai, sebab mereka akan menjadi pendidik minimal bagi putra putri yang mereka lahirkan apalagi sebagai pendamping selalu membutuhkan pendidikan dan keterampilan yang memadai. Perempuan dapat memahami hak dan kewajiban dalam bidang keilmuan serta konskuensi dari keilmuan yang mereka perdalam.<sup>8</sup> Pada dasarnya perbedaan perempuan dan laki-laki tidak dapat disangkal lagi, karena perbedaan ini sudah menjadi kodrat perempuan dan laki-laki. Meskipun demikian seiring berkembangnya zaman terdapat banyak organisasi maupun lembaga-lembaga pendidikan yang dipimpin oleh seorang

---

<sup>8</sup> Muhammad Roqib, *Pendidikan Perempuan*, (Yogyakarta: 2003),5.

perempuan salah satunya di Madrasah Aliyah Assulamy Langko. Fakta tersebut dapat mematahkan pandangan bahwa hanya laki-lakilah yang boleh menjadi pemimpin.

Dalam hal kepemimpinan perempuan juga berhak menjadi pemimpin selama dia mempunyai kemampuan dan konsisten dalam menjalankan tugasnya dan bisa bermanfaat untuk masyarakat banyak. Meskipun demikian menjadi seorang pemimpin, perempuan mempunyai tantangan yang lebih besar daripada seorang laki-laki karena seorang pemimpin perempuan apalagi dia sudah berumah tangga akan mendapat tantangan dalam manajemen waktu, tenaga dan fikirannya antara menjadi ibu rumah tangga dan menjadi pemimpin lembaga yang dipimpinya. Apalagi dalam memimpin sebuah lembaga pendidikan Islam yang dimana terdapat banyak kegiatan-kegiatan seperti imtaq, wirid, sholat berjamaah dan pengajian-pengajian pasti dibutuhkan laki-laki yang menjadi imam dan memimpin do'a dalam setiap kegiatan.

Pentingnya melakukan kajian terkait perempuan sebagai pemimpin berdasarkan fakta yang terjadi dalam kehidupan sehari-hari dimana sosok perempuan sering dipandang lemah, lebih pantas untuk mengurus rumah dan bukan menjadi seorang pemimpin. Dengan demikian perempuan agar mendapatkan kepercayaan harus mampu memperlihatkan bahwa dia pantas untuk menjadi pemimpin.

Berbicara tentang kepemimpinan perempuan di dalam sebuah lembaga pendidikan terlebih pada sebuah madrasah, di mana madrasah di samping mempelajari mata pelajaran umum, di

madrasah juga lebih memfokuskan pada pembelajaran agama. Di madrasah tentunya banyak mempunyai program-program dan kegiatan-kegiatan keagamaan di mana pada kegiatan tersebut sosok pemimpin laki-laki lebih diutamakan untuk memimpin do'a dan menjadi Imam sholat. Namun hal tersebut tidak menjadi hambatan bagi seorang kepala madrasah perempuan yang ada di MA Assulamy Langko dalam memimpin lembaga.

Berdasarkan hasil wawancara yang dilakukan oleh peneliti di Madrasah Aliyah Assulamy Langko pada hari Jum'at 3 Juni 2022 dengan wakil kepala madrasah bagian kurikulum, beliau mengatakan bahwa setiap tahun sebelum tahun ajaran baru dimulai, kepala madrasah selalu mengadakan rapat pembagian tugas dengan seluruh guru dan staf, hal tersebut dilakukan dengan tujuan menyamakan persepsi antara pimpinan dan bawahan terkait dengan pelaksanaan kegiatan yang akan dilakukan selama satu tahun ke depan agar lebih terarah sehingga dapat mencapai tujuan yang telah ditetapkan bersama.<sup>9</sup>

Pada hari yang sama peneliti juga melakukan wawancara dengan salah satu guru mata pelajaran, ketika beliau sedang mengajar di kelas beliau pernah melihat kepala madrasah sering keliling di luar area kelas untuk memantau apakah semua kelas sudah ada gurunya, jika ada kelas yang belum ada gurunya maka beliau akan mengisi kelas tersebut.<sup>10</sup> Untuk mengetahui bagaimana

---

<sup>9</sup> *Wawancara*, Silta Hajar, Waka Kurikulum, Jum'at 3 Juni 2022 jam 09.00

<sup>10</sup> *Wawancara*, Kasiah, Guru Mapel Al-Qur'an H. Jum'at 3 Juni 2022 jam 09.35

manajemen administrasi di madrasah, peneliti juga melakukan wawancara dengan operator madrasah, beliau mengatakan bahwa kepala sekolah sering mengajak para staf tata usaha berdiskusi tentang data-data guru dan siswa, apakah ada kendala atau tidak dalam proses penginputan data pada emis dan data lainnya.<sup>11</sup> Pada bidang olahraga santri Madrasah Aliyah Assulamy Langko juga pernah meraih perestasi dibidang olahraga seperti pencak silat dan sepak bola. Pada tahun 2016 MA Assulamy mampu meraih juara 1 pada pertandingan sepak bola liga santri.<sup>12</sup>

Meskipun dipimpin oleh seorang perempuan, madrasah Aliyah Assulamy Langko tetap eksis berkiprah dan mengabdikan untuk masyarakat meskipun sudah banyak berdiri madrasah-madrasah baru di sekitarnya. YPP Assulamy Langko merupakan lembaga pendidikan pertama yang ada di Desa Langko dan telah banyak alumni-alumninya yang sukses. Berdasarkan gambaran latar belakang diatas peneliti tertarik untuk meneliti tentang implikasi gaya kepemimpinan yang diterapkan oleh kepala Madrasah perempuan terhadap kualitas manajemen di Madrasah Aliyah Assulamy Langko Desa Langko Kecamatan Lingsar Kabupaten Lombok Barat.

## **B. Rumusan Masalah**

1. Bagaimanakah gaya kepemimpinan kepala madrasah perempuan di MA Assulamy Langko?

---

<sup>11</sup> *Wawancara*, Amiluddin, Operator Madrasah, Sabtu 4 Juni 2022 jam 09.15

<sup>12</sup> *Wawancara*, Ismail, Waka Kesiswaan, Sabtu 4 Juni 2022 jam 10.25

2. Bagaimanakah kualitas manajemen di MA Assulamy Langko?
3. Bagaimanakah implikasi gaya kepemimpinan kepala madrasah perempuan terhadap kualitas manajemen di MA Assulamy Langko?

### **C. Tujuan dan Manfaat**

#### **Tujuan**

1. Untuk mengetahui bagaimana gaya kepemimpinan kepala madrasah perempuan di MA Assulamy Langko
2. Untuk mengetahui bagaimana kualitas manajemen di MA Assulamy Langko
3. Untuk mengetahui bagaimana implikasi gaya kepemimpinan kepala madrasah perempuan terhadap kualitas manajemen di MA Assulamy Langko

#### **Manfaat**

Dari judul diatas, peneliti berharap penelitian yang akan dilakukan dapat memberikan manfaat sebagai berikut:

1. Secara Teoritis

Hasil penelitian ini diharapkan dapat memberikan kontribusi akademis dalam pengembangan teori yang berkaitan dengan bentuk-bentuk gaya kepemimpinan kepala madrasah dalam melaksanakan tugas-tugas seorang kepala madrasah.

2. Secara Praktis

- a. Bagi Madrasah, Hasil penelitian ini diharapkan dapat menjadi bahan masukan atau pertimbangan untuk kepala madrasah agar kedepannya dapat memperbaiki gaya kepemimpinan

kepala madrasah dalam melaksanakan tugas-tugas seorang kepala sekolah untuk meningkatkan kualitas manajemen di madrasah.

- b. Bagi Peneliti, Hasil penelitian ini diharapkan dapat menambah khasanah pengetahuan peneliti tentang bentuk-bentuk gaya kepemimpinan kepala madrasah
- c. Bagi Perpustakaan UIN Mataram, Hasil penelitian ini diharapkan menjadi bahan tambahan referensi dibidang kepemimpinan kepala madrasah.
- d. Bagi Peneliti Selanjutnya, Hasil penelitian ini diharapkan dapat menjadi acuan serta pembanding untuk penelitian selanjutnya, terutama penelitian terkait gaya kepemimpinan kepala madrasah. Sehingga diharapkan dari hasil penelitian ini dapat menambah pengetahuan untuk mengembangkan dan menemukan teori baru terkait gaya kepemimpinan kepala madrasah.

#### **D. Ruang lingkup dan *setting* penelitian**

##### Ruang Lingkup Penelitian

Agar dapat memaparkan uraian dengan baik sehingga dapat terstruktur dengan tepat dan menghindari terjadinya penyimpangan masalah dalam melakukan penelitian ini, maka ruang lingkup penelitian ini fokus pada Implikasi Gaya Kepemimpinan Kepala Madrasah Perempuan Terhadap Kualitas Manajemen di MA Assulamy Langko.

### **1. *setting* penelitian**

Lokasi atau *setting* penelitian difokuskan pada MA Assulamy Langko Desa Langko Kecamatan Lingsar Kabupaten Lombok Barat.

### **E. Penelitian Terdahulu Yang Relevan**

Penelitian yang terkait dengan gaya kepemimpinan kepala madrasah perempuan telah banyak dilakukan di Indonesia sesuai dengan karakteristik atau tema dan metode yang digunakan oleh masing-masing peneliti. Dalam penelitian ini penulis akan mengulas beberapa penelitian terdahulu yang berkaitan dengan variabel judul tesis yang akan dilaksanakan oleh penulis.

Penelitian pertama yang dilakukan oleh Annisa Fitriani. Vol. 11, No. 2, Juli Desember 2015, Jurnal TAPIS. Adapun judul penelitian yang diangkat adalah “Gaya Kepemimpinan Perempuan” Penelitian ini difokuskan pada gaya kepemimpinan perempuan yang bertujuan menemukan model gaya kepemimpinan yang khas pada perempuan. Metode penelitian dilakukan berdasarkan kajian teoritis dari penelusuran jurnal-jurnal penelitian, buku dan makalah lainnya. Hasil dari penelitian ini menjelaskan bahwa tidak banyak perbedaan gender dalam hal organisasi, namun jika gender dihubungkan dengan gaya kepemimpinan terlihat adanya gaya tertentu khas perempuan, tapi bukan karena perbedaan jenis kelamin, namun lebih pada faktor karakteristik/tuntutan pekerjaan. Hal ini menunjukkan adanya pengaruh karakteristik pekerjaan dengan gaya

kepemimpinan perempuan.<sup>13</sup> Persamaan antara penelitian terdahulu dan yang akan dilakukan oleh peneliti adalah sama-sama mengkaji tentang gaya kepemimpinan perempuan dan perbedaannya adalah metode yang digunakan, *setting* waktu dan tempat penelitian yang berbeda.

Penelitian kedua disertasi Mariatul Qibtiyah Harun AR tahun 2014 yang berjudul “Kepemimpinan Perempuan: Peran Perempuan Dalam Jejaring Kekuasaan di Pondok Pesantren Aqidah Usymuni Terate Pandian Sumenep”. Penelitian ini membahas tentang peran perempuan dalam kepemimpinan di pondok pesantren. Disertasi ini merupakan penelitian kualitatif dengan perspektif gender. Ini berfokus pada pengalaman perempuan dan anak perempuan di berbagai belahan dunia. Metode pengumpulan data adalah wawancara, wawancara mendalam, dan studi dokumentasi. Penelitian ini berfokus pada gagasan bahwa ada perbedaan cara untuk melekatkan makna pada teks-teks agama Islam, berdasarkan jenis kelamin dan etnisitas penulis dan pembacanya. Dari penelitiannya, Mariatul Qibtiyah menemukan bahwa perempuan dapat menjadi pemimpin pesantren dengan bantuan kemampuan, sistem kekerabatan dan materi lokal. Kedua, peran perempuan di pesantren meliputi: mengembangkan manajemen pesantren, mengembangkan pendidikan formal dan nonformal, pemberdayaan

---

<sup>13</sup>Annisa Fitriani, “Gaya Kepemimpinan”, TAPIs Vol. 11, No. 2 ( Juli Desember 2015) : 22, diakses pada 21 Mei 2022,

perempuan melalui LSM dan politik praktis. Ketiga, kepemimpinan perempuan di pondok pesantren telah mengakibatkan masyarakat menjadi sadar akan kesetaraan gender, membentuk sikap dan perilaku mandiri, dan membangun harmoni sosial.<sup>14</sup> Persamaan antara penelitian terdahulu dengan yang sekarang adalah sama-sama mengkaji tentang kepemimpinan perempuan di dalam lembaga pendidikan Islam dan sama-sama menggunakan metode penelitian kualitatif, adapun perbedaannya adalah pada penelitian terdahulu hanya berfokus pada kepemimpinan perempuan saja sedangkan pada penelitian yang akan dilakukan oleh peneliti yang sekarang fokus pada gaya kepemimpinan perempuan dan kualitas manajemen madrasah. Perbedaan selanjutnya terlihat pada *setting* waktu dan tempat penelitian.

Penelitian ketiga yang dilakukan oleh Sutini tahun 2016, tesis yang berjudul “Kepemimpinan Perempuan di MTs Terpadu Hudatul Muna Jenes Ponorogo ” Penelitian ini bertujuan untuk memperoleh pemahaman yang komprehensif tentang model kepemimpinan Kepala Madrasah, serta mengungkap teknik penentuan kebijakan oleh Kepala Madrasah, dan implementasi SWOT dalam kepemimpinan Kepala Madrasah. Penelitian ini menggunakan pendekatan kualitatif untuk mempelajari kasus tertentu. MTs Terpadu Hudatul Muna Jenes Ponorogo terletak di kota Ponorogo.

---

<sup>14</sup> Mariatul Qibtiyah Harun AR, “Kepemimpinan Perempuan: Peran Perempuan Dalam Jejaring Kekuasaan di Pondok Pesantren Aqidah Usymuni Terate Pandian Sumenep” (Disertasi UIN Sunan Ampel Surabaya, 2014), 70.

Penelitian ini dilakukan melalui observasi dan wawancara, serta dokumentasi. Teknik analisis data menggunakan teknik analisis yang diberikan oleh Miles dan Huberman. Teknik ini meliputi reduksi data, penyajian data, dan penarikan kesimpulan. Penelitian ini menemukan bahwa gaya kepemimpinan Kepala Madrasah menggunakan model kepemimpinan transformasional, yang menjunjung tinggi nilai, etika dan moral. Teknik yang digunakan untuk menentukan kebijakan ditentukan oleh keterbukaan dengan tahapan, yang meliputi agenda setting, adopsi kebijakan, perumusan kebijakan, implementasi kebijakan dan evaluasi kebijakan. (3) penerapan SWOT oleh pimpinan perempuan sebagai kepala Madrasah sesuai dengan teori SWOT Fredy Rangkuti yaitu *Strengths-Opportunities* menggunakan kekuatan untuk memanfaatkan berbagai peluang, dengan mengoptimalkan kemampuan dan aktivitas yang dimiliki untuk menarik minat masyarakat.<sup>15</sup> Persamaan antara penelitian terdahulu dengan yang sekarang adalah sama-sama mengkaji tentang kepemimpinan perempuan, sama-sama menggunakan metode penelitian kualitatif. Sedangkan perbedaannya adalah penelitian terdahulu hanya berfokus pada model kepemimpinan perempuan saja sedangkan pada penelitian yang akan dilakukan sekarang akan mengkaji tentang kepemimpinan perempuan dan kualitas manajemen madrasah, perbedaan selanjutnya terdapat pada *setting* waktu dan

---

<sup>15</sup> Sutini, "Kepemimpinan Perempuan di MTs Terpadu Hudatul Muna Jenes Ponorogo" (Tesis, IAIN Ponorogo, 2016), 65.

tempat penelitian.

Penelitian keempat yang dilakukan oleh Nurhilaliati pada tahun 2019 dari UIN Mataram, dengan judul jurnal “Kualitas Kepemimpinan Kepala Madrasah Perempuan di Lingkungan Pondok Pesantren” Penelitian ini berfokus pada penilaian kualitas dan peramalan prospek kepemimpinan kepala madrasah di perguruan tinggi Islam di Kabupaten Lombok Barat. Dengan pendekatan kualitatif-deskriptif, melalui wawancara dan observasi. Penelitian ini menyimpulkan bahwa kualitas kepemimpinan pemimpin madrasah di perguruan tinggi Islam dapat dikatakan cukup baik. Berdasarkan sembilan indikator yang digunakan, tujuh indikator umum untuk semua tema penelitian, yaitu kematangan emosi, objektivitas, persepsi, adaptasi, inisiatif, kreativitas dan keterampilan komunikasi. Indikator tanggung jawab tidak muncul secara optimal dalam sebuah topik penelitian. Begitu juga dengan indikator kepercayaan. Karena kualitasnya, perempuan memiliki peluang bagus untuk menduduki posisi kepemimpinan. Tidak ada penolakan yang signifikan terhadap pemimpin perempuan dan tidak ada peluang yang berbeda bagi perempuan dan laki-laki untuk menjadi pemimpin selama mereka memiliki kapasitas.<sup>16</sup> Persamaan antara penelitian terdahulu dengan yang sekarang adalah sama-sama mengkaji tentang kepemimpinan perempuan, sama-sama

---

<sup>16</sup> Nurhilaliati, “Kualitas Kepemimpinan Kepala Madrasah Perempuan di Lingkungan Pondok Pesantren,” *Edukasi: Jurnal Penelitian Pendidikan dan Keagamaan* 17, no 1 (2019): 61, diakses 25 Mei 2022,

menggunakan metode penelitian kualitatif. Sedangkan perbedaannya adalah penelitian terdahulu hanya berfokus pada kualitas kepemimpinan perempuan saja sedangkan pada penelitian yang akan dilakukan sekarang akan mengkaji tentang kepemimpinan perempuan dan kualitas manajemen madrasah, perbedaan selanjutnya terdapat pada *setting* waktu dan tempat penelitian.

Penelitian yang kelima yang dilakukan oleh Azizil Alim pada tahun 2015, Tesis yang berjudul “Kepemimpinan Kepala Madrasah Dalam Meningkatkan Mutu Pendidikan Di Madrasah Ibtidaiyah Negeri Malang 2” Penelitian ini menggunakan metode kualitatif dengan pendekatan deskriptif-kualitatif. Hasil dari penelitian ini adalah peneliti menemukan bahwa terdapat beberapa strategi kepala madrasah yang digunakan untuk mencapai sebuah target yang telah ditetapkan bersama oleh semua komponen sekolah. Strategi yang diterapkan oleh kepala madrasah MIN Malang 2 mengacu pada paparan teori tentang mutu pendidikan yang mencakup input dan output yang sudah ada. Dari pelaksanaan strategi ini dapat dilihat juga tentang bagaimana karakter atau tipe kepemimpinan kepala madrasah MIN Malang 2 yang di mana menurut beberapa sumber data mengarah pada sebuah kepemimpinan yang demokratis. Hal ini dapat dilihat campur tangan pemikiran pihak-pihak terkait dalam mengeluarkan sebuah kebijakan sekolah.<sup>17</sup>

---

<sup>17</sup> Azizil Alim, “Kepemimpinan Kepala Madrasah Dalam Meningkatkan Mutu Pendidikan Di Madrasah Ibtidaiyah Negeri Malang 2” (Tesis, UIN Malang, 2015), 74

Persamaan antara penelitian yang terdahulu dengan yang sekarang adalah sama-sama mengkaji tentang kualitas mutu di madrasah dan sama-sama menggunakan metode kualitatif sedangkan perbedaannya adalah penelitian terdahulu hanya mengkaji kualitas mutu pendidikan di madrasah sedangkan penelitian yang akan dilakukan sekarang akan mengkaji tentang kepemimpinan perempuan dan kualitas manajemen di madrasah. perbedaan selanjutnya terdapat pada *setting* waktu dan tempat penelitian.



Perpustakaan UIN Mataram

**Tabel 1.1 Ringkasan Hasil Penelitian Relevan Terdahulu**

1	Annisa Fitriani/ 2015 /Jurnal TAPIs	Gaya Kepemimpinan Perempuan	Kajian Pustaka	Hasil dari penelitian ini menjelaskan bahwa tidak banyak perbedaan gender dalam hal organisasi, namun jika gender dihubungkan dengan gaya kepemimpinan terlihat adanya gaya tertentu khas perempuan, tapi bukan karena perbedaan jenis kelamin, namun lebih pada faktor karakteristik/ tuntutan pekerjaan. Hal ini menunjukkan adanya pengaruh karakteristik pekerjaan dengan gaya kepemimpinan perempuan.
2	Mariatul Qibiyah	Peran Perempuan	Kualitatif	Hasil dari penelitian ini: perempuan dapat menjadi

	Harun AR/ 2014/ Pascasarjana UIN Sunan Ampel Surabaya	Dalam Jejaring Kekuasaan di Pondok Pesantren Aqidah Usymuni Terate Pandian Sumenep		<p>pemimpin pesantren dengan bantuan kemampuan, sistem kekerabatan dan materi lokal. Kedua, peran perempuan di pesantren meliputi: mengembangkan manajemen pesantren, mengembangkan pendidikan formal dan nonformal, pemberdayaan perempuan melalui LSM dan politik praktis. Ketiga, kepemimpinan perempuan di pondok pesantren telah mengakibatkan masyarakat menjadi sadar akan kesetaraan gender, membentuk sikap dan perilaku mandiri, dan membangun harmoni sosial.</p>
No	Penelitian/ Tahun/ Lembaga	Judul	Metode	Hasil Yang Diinginkan

3	Sutini/2016 Pascasarjana IAIN Ponorogo	Kepemimpinan Perempuan di MTs Terpadu Hudatul Muna Jenes Ponorogo	Kualitatif	<p>Penelitian ini menemukan bahwa gaya kepemimpinan Kepala Madrasah menggunakan model kepemimpinan transformasional, yang menjunjung tinggi nilai, etika dan moral. Teknik yang digunakan untuk menentukan kebijakan ditentukan oleh keterbukaan dengan tahapan, yang meliputi agenda setting, adopsi kebijakan, perumusan kebijakan, implementasi kebijakan dan evaluasi kebijakan. (3) penerapan SWOT oleh pimpinan perempuan sebagai kepala Madrasah sesuai dengan teori SWOT Fredy Rangkuti yaitu <i>Strengths-Opportunities</i> menggunakan kekuatan untuk memanfaatkan berbagai peluang, dengan</p>
---	---	---	------------	---

				mengoptimalkan kemampuan dan aktivitas yang dimiliki untuk menarik minat masyarakat.
4	Nurhilaliati /2019/ Jurnal/ Univeritas Islam Negeri Mataram	Kualitas Kepemimpinan Kepala Madrasah Perempuan Di Lingkungan Pondok Pesantren	kualitatif	Penelitian ini menyimpulkan bahwa kualitas kepemimpinan pemimpin madrasah di perguruan tinggi Islam dapat dikatakan cukup baik. Berdasarkan sembilan indikator yang digunakan, tujuh indikator umum untuk semua tema penelitian, yaitu kematangan emosi, objektivitas, persepsi, adaptasi, inisiatif, kreativitas dan keterampilan komunikasi. Indikator tanggung jawab tidak muncul secara optimal dalam sebuah topik penelitian. Begitu juga dengan indikator kepercayaan. Karena kualitasnya, perempuan

				memiliki peluang bagus untuk menduduki posisi kepemimpinan. Tidak ada penolakan yang signifikan terhadap pemimpin perempuan dan tidak ada peluang yang berbeda bagi perempuan dan laki-laki untuk menjadi pemimpin selama mereka memiliki kapasitas.
5	Azizil Alim / 2015 / Tesis / UIN Malang	Kepemimpinan Kepala Madrasah Dalam Meningkatkan Mutu Pendidikan Di Madrasah Ibtidaiyah Negeri Malang 2	Kualitatif	Hasil dari penelitian ini adalah terdapat beberapa strategi kepala madrasah yang digunakan untuk mencapai sebuah target yang telah ditetapkan bersama oleh semua komponen sekolah. Strategi yang diterapkan oleh kepala madrasah MIN Malang 2 mengacu pada paparan teori tentang mutu sebuah pendidikan yang

			<p>mencakup input dan output yang sudah ada. Dari pelaksanaan strategi ini dapat dilihat juga tentang bagaimana karakter atau tipe kepemimpinan kepala madrasah MIN Malang 2 yang di mana menurut beberapa sumber data mengarah pada sebuah kepemimpinan yang demokratis. Hal ini dapat dilihat campur tangan pemikiran pihak-pihak terkait dalam mengeluarkan sebuah kebijakan sekolah</p>
--	--	--	---

Perpustakaan UIN Mataram

**Tabel 1.2 Penelitian Yang Sekarang**

No	Penelitian/ Tahun/ Lembaga	Judul	Metode	Hasil Yang Diinginkan
1	Rohilawati Aini/2022/ UIN Mataram	Implikasi Gaya Kepemimpinan Kepala Madrasah Perempuan Terhadap Kualitas Manajemen di MA Assulamy Langko Kec. Lingsar Kab. Lombok Barat	Kualitatif	Peneliti berharap dari hasil penelitian ini dapat memberikan gambaran terkait pemelihin gaya kepemimpinan yang tepat yang dapat digunakan dalam memimpin sebuah organisasi atau lembaga pendidikan terlebih pada lembaga pendidikan Islam. Sehingga seorang pemimpin atau kepala madrasah dapat meningkatkan kualitas manajemennya pada lembaga pendidikan yang dipimpinnya dengan mengaplikasikan teori gaya kepemimpinan yang tepat.

## F. Kerangka Teori

### 1. Gaya Kepemimpinan

#### a. Definisi Gaya Kepemimpinan

Setiap pemimpin pada dasarnya memiliki perilaku yang berbeda dalam memimpin para bawahannya. Perilaku para pemimpin ini secara singkat disebut sebagai gaya kepemimpinan (*leadership style*). Gaya kepemimpinan merupakan pola tingkah laku seorang pemimpin dalam proses mengarahkan dan memengaruhi bawahannya.<sup>18</sup> Menurut Kurniadin gaya kepemimpinan adalah sekumpulan ciri yang digunakan pimpinan untuk memengaruhi bawahan agar sasaran organisasi tercapai atau dapat pula dikatakan bahwa gaya kepemimpinan adalah pola perilaku dan strategi yang sering disukai dan sering diterapkan oleh seorang pemimpin.<sup>19</sup> Selanjutnya Iman mendefinisikan gaya kepemimpinan sebagai kebiasaan dan cara yang dilakukan oleh seorang pimpinan.<sup>20</sup>

Pemimpin dapat mengadopsi gaya tertentu ketika melaksanakan tanggung jawab administratif. Tentu saja, pemimpin yang berbeda akan menggunakan gaya kepemimpinan yang berbeda. Perbedaan ini dapat terjadi karena berbagai alasan, antara

---

<sup>18</sup> Nur Kholis, *Manajemen berbasis sekolah, teori, model dan aplikasi*. (Jakarta: Grasindo, 2003), 167.

<sup>19</sup> Kurniadin, D. dan I. Machali, *Manajemen Pendidikan Konsep & Prinsip Pengelolaan Pendidikan*, (Jogjakarta: Ar-Ruzz Media, 2012), 301.

<sup>20</sup> Imam Wahyudi, *Mengejar Profesi Guru*, (Jakarta: Prestasi Pustaka, 2012), 301.

lain. Visi organisasi yang dipimpin oleh pemimpin, bagaimana pemimpin mengkomunikasikan visinya kepada bawahan, pemahaman pemimpin terhadap bawahan, kondisi internal dan eksternal organisasi, lingkungan kerja organisasi, dan banyak faktor lain yang dapat mempengaruhi itu.<sup>21</sup>

Pentingnya menentukan gaya dalam memimpin sebagai proses mempengaruhi orang lain untuk mengambil tugas organisasi secara sukarela dan memastikan bahwa pemimpin selalu produktif untuk bawahannya. Oleh karena itu, kehadiran seorang pemimpin dalam suatu organisasi dirasakan oleh bawahan sebagai kapten yang mutlak. Kepemimpinan yang efektif sangat penting untuk kelangsungan hidup dan kesuksesan organisasi.

Dapat dikatakan dari penjelasan tersebut, bahwa sebenarnya tidak ada gaya kepemimpinan yang paling baik di antara semua gaya yang ada. Akan tetapi yang ada adalah kepemimpinan yang efektif. kepemimpinan yang paling efektif adalah kepemimpinan yang paling mampu memengaruhi dan menggerakkan bawahan agar mencapai tujuan bersama yang ditetapkan.<sup>22</sup> Kepemimpinan menjadi efektif apabila gaya kepemimpinan tersebut dapat diterapkan pada tempat dan saat yang tepat.

## **b. Tipe-Tipe Gaya Kepemimpinan**

### **1) Tipe Otokrasi/ Otoriter**

---

<sup>21</sup> Sujanto Benjo, *Manajemen Pendidikan Berbasis Sekolah*, (Jakarta: Agung Sagung Seto, 2009), 70.

<sup>22</sup> Andang, *Manajemen & Kepemimpinan Kepala Sekolah*, (Yogyakarta: Ar-Ruzz Media, 2014) 45.

Otokrasi berasal dari kata *oto* yang berarti sendiri dan *kratos* berarti pemerintah. Jadi otokrasi adalah mempunyai pemerintah dan menentukan sendiri.<sup>23</sup> Otokrasi adalah pemerintahan atau kekuasaan yang dipegang oleh seseorang yang memiliki kekuasaan penuh dan tidak dibatasi oleh waktu, dipegang oleh pemimpin yang menggunakan sistem tersebut.<sup>24</sup>

Dalam lingkungan madrasah, pemimpin bukanlah raja, melainkan kepala madrasah yang bergelar raja, dan memiliki kekuasaan mutlak dan sentral untuk memutuskan kebijakan madrasah. Singkatnya, gaya kepemimpinan otokratis kepala madrasah memiliki karakteristik sebagai berikut:

- a) Kepala Sekolah (Kepala madrasah) memiliki kewenangan penuh atas kebijakan dan peraturan madrasah
- b) Teknik dan langkah kegiatan ditentukan oleh pemimpin untuk membatasi kreativitas.
- c) Pemimpin biasanya mengarahkan tugas dan staf khusus setiap anggota.
- d) Pemimpin cenderung pribadi dan enggan menerima kritikan dari bawahan.<sup>25</sup>

---

<sup>23</sup> M.Moh. Rifa'I, *Administrasi dan Supervisi Pendidikan*, (Bandung: Jemmar, 1986), 38

<sup>24</sup> Puis.A.Partanto Dan Dahlan Al Barry, *Kamus Ilmiah*, (Surabaya: Arkola, 1994), 952

<sup>25</sup> Angraini Naskawati. *Hubungan Antara Gaya Kepemimpinan Kepala sekolah, Kemampuan Mengajar dan Disiplin kerja guru dengan Prestasi Belajar Siswa Lanjutan Tingkat Pertama Negeri Dikota Mataram NTB*. (Universitas Negeri Malang, 2003), 94

Dalam gaya otoriter, semua kebijakan ditetapkan oleh pemimpin dan bawahan hanya menjalankan tugasnya. Semua perintah, penugasan dan pembagian tugas dilakukan tanpa konsultasi dan konsultasi dengan orang yang dibimbing. Manajer juga membatasi hubungan dengan karyawan dalam situasi formal dan tidak menginginkan hubungan seperti itu penuh keakraban, keintiman serta ramah tamah. “Kepemimpinan otokrasi ini mendasarkan diri pada kekuasaan dan paksaan yang selalu harus dipatuhi. Pemimpin selalu mau berperan sebagai pemain tunggal pada “*one an show*”<sup>26</sup>

Pemimpin yang menarapkan gaya kepemimpinan seperti Ia hanya memberi perintah, aturan dan larangan. Para pengikutnya harus patuh dan bertindak tanpa pertanyaan. Dalam gaya ini, yang dipimpin terbiasa setia pada perintah dan benar-benar kritis, dan peluang yang dipimpin berada di bawah otoritas pemimpin.<sup>27</sup>

Kediktatoran semacam ini tidak tepat dalam dunia pendidikan, karena dalam dunia pendidikan sangat penting untuk memperhatikan kritik saran dan pendapat orang lain dalam rangka perbaikan dan peningkatan mutu pendidikan.

## **2) Tipe Demokratis**

Kepemimpinan demokratis adalah kepemimpinan

---

<sup>26</sup> Kartini Kartono, *Pemimpin dan Kepemimpinan*, (Jakarta: Rajawali Press,1998), 38

<sup>27</sup> Imam Suprayogo, *Revormulasi Visi Pendidikan Islam*, ( Malang : UIN Maliki Press, 2019), 166-167

berdasarkan demokrasi yang pelaksanaannya disebut pemimpin partisipasi (*participative leadership*). “Kepemimpinan partisipasi adalah suatu cara pemimpin yang kekuatannya terletak pada partisipasi aktif dari setiap warga kelompok”.<sup>28</sup> Kepala madrasah yang menerapkan tipe gaya demokratis menyadari bahwa dirinya merupakan bagian dari kelompok, memiliki sifat terbuka, dan memberikan kesempatan kepada para tenaga kependidikan untuk ikut berperan aktif dalam membuat perencanaan, keputusan, serta menilai kinerjanya. Kepala madrasah dalam melaksanakan tugasnya hendaknya atas dasar musyawarah.

Kepala madrasah yang demokratis berperan sebagai pembimbing, pembimbing, dan asisten tenaga kependidikan, sehingga kepala madrasah terlibat langsung dalam diskusi madrasah, membuka interaksi dengan tenaga kependidikan, dan mengikuti berbagai kegiatan diskusi madrasah.

Dalam lingkungan kerja kepemimpinan yang demokratis, sebagian besar atau hampir semua kebijakan dan keputusan penting terjadi dan disesuaikan dengan kebutuhan situasi kelompok. Dalam hal ini, pemimpin, bersama dengan anggota kelompok, secara aktif berpartisipasi dalam pengembangan kebijakan umum, keputusan dan keputusan kunci. Program

---

<sup>28</sup>Imam Suprayogo, *Revormulasi Visi*. . . . 167

penempatan kerja.<sup>29</sup>

Adapun ciri-ciri dari gaya kepemimpinan demokratis adalah sebagai berikut:

- a) Pemimpin bersama-sama guru berperan aktif dalam perumusan dan penetapan peraturan secara umum dan keputusan-keputusan penting dalam sekolah.
- b) Pemimpin selalu berupaya menghargai potensi setiap individu
- c) Para anggota bebas untuk bekerja dengan siapa yang mereka kehendaki tanpa membatasi kreativitas yang dilakukan oleh bawahannya
- d) Pemimpin bersifat obyektif dalam pujian dan kritiknya.<sup>30</sup>

Selanjutnya dalam kepemimpinan yang demokrasi pemimpin dalam memberikan penilaian, kritik atau pujian, ia berusaha memberikannya atas dasar kenyataan yang seobyektif mungkin. ia berpedoman pada kriteria- kriteria yang didasarkan pada standar hasil yang semestinya dapat dicapai sesuai dengan tujuan program madrasah secara keseluruhan yang mereka tetapkan bersama.<sup>31</sup>

### 3) Tipe Situasional

Tipe gaya situasional merupakan tipe kepemimpinan yang paling baru dan sering di gunakan pemimpin saat ini. Gaya

---

<sup>29</sup> Dirawat Dkk, *Pemimpin Pendidikan Dalam Rangka Pertumbuhan Djabatan Guru- Guru*, (Malang: Terbitan ke-IV, 1971), 58

<sup>30</sup> Anggraini Naskawati. *Hubungan Antara*. . . .94

<sup>31</sup> Dirawat, *Pemimpin Pendidikan* . . . . 58

kepemimpinan situasional dianggap para ahli manajemen sebagai gaya yang sangat cocok untuk diterapkan saat ini. Sedangkan untuk bawahan yang tergolong pada tingkat kematangan yaitu bawahan yang tidak mampu tetapi berkemauan, maka gaya kepemimpinan yang seperti ini masih pengarahannya karena kurang mampu, juga memberikan perilaku yang mendukung.

Dalam hal ini pimpinan atau pemimpin perlu membuka komunikasi dua arah (*two way communications*), yaitu untuk membantu bawahan dalam meningkatkan motivasi kerjanya. Selanjutnya, yang mampu tetapi tidak mau melaksanakan tugas atau tanggung jawabnya. Bawahan seperti ini sebenarnya memiliki kemampuan untuk melakukan pekerjaan, akan tetapi kurang memiliki kemauan dalam melaksanakan tugas. Untuk meningkatkan produktivitas kerjanya, dalam hal ini pemimpin harus aktif membuka komunikasi dua arah dan mendengarkan apa yang diinginkan oleh bawahan.

Kepemimpinan situasional menurut Hersey dan Blanchard adalah didasarkan pada saling berhubungannya diantara hal-hal berikut :

- a) Jumlah petunjuk dan pengarahannya yang diberikan oleh pimpinan.
- b) Jumlah dukungan sosio emosional yang diberikan oleh pimpinan
- c) Tingkat kesiapan atau kematangan para pengikut yang

ditunjukkan dalam melakukan tugas, fungsi, atau tujuan tertentu.<sup>32</sup>

Proses kepemimpinan kepala sekolah berkaitan dengan gaya kepemimpinan yang digunakan. Dari berbagai gaya kepemimpinan kepala sekolah, gaya kepemimpinan situasional cenderung lebih fleksibel dalam kondisi operasional sekolah.<sup>33</sup> Gaya kepemimpinan situasional berangkat dari anggapan bahwa tidak ada gaya kepemimpinan kepala sekolah yang terbaik, melainkan bergantung pada situasi dan kondisi tersebut antara lain meliputi tingkat kematangan guru dan staf, yang dapat dilihat dari dua dimensi, yakni dimensi kemampuan (kesadaran dan pemahaman). Dan dimensi kemauan (tanggung jawab, kepedulian dan komitmen).

## **2. Kepemimpinan Perempuan**

Sejak abad ke-14, Al-Qur'an telah menghapuskan segala bentuk diskriminasi antara laki-laki dan perempuan, dengan menyatakan bahwa Al-Qur'an memberikan hak kepada semua laki-laki dan perempuan. Hak-hak yang diberikan kepada perempuan sebagai pemimpin diberikan dalam Al-Qur'an sebagaimana hak laki-laki untuk menjadi pemimpin. Yang memenuhi kemampuan dan standar dianggap sebagai pemimpin, bukan berarti ada tetapi dapat dimainkan atau

---

<sup>32</sup> Miftah Toha, *Kepemimpinan dalam manajemen suatu pendekatan perilaku*, (Jakarta: CV. Rajawali, 1986), 65

<sup>33</sup> Mulyasa, *Manajemen dan . . . .*20

diduduki oleh perempuan, terutama jika mereka diizinkan untuk mengambil peran kepemimpinan karena mereka dapat dan dapat mencapai standar. Masalah ini dibahas dalam Surah at-Taubah, ayat 71.

وَالْمُؤْمِنُونَ وَالْمُؤْمِنَاتُ بَعْضُهُمْ أَوْلِيَاءُ بَعْضٍ يَأْمُرُونَ بِالْمَعْرُوفِ وَيَنْهَوْنَ  
عَنِ الْمُنْكَرِ وَيُقِيمُونَ الصَّلَاةَ وَيُؤْتُونَ الزَّكَاةَ وَيُطِيعُونَ اللَّهَ وَرَسُولَهُ أُولَئِكَ  
سَيَرْحَمُهُمُ اللَّهُ إِنَّ اللَّهَ عَزِيزٌ حَكِيمٌ

Artinya: “Dan orang-orang yang beriman, lelaki dan perempuan, sebagian mereka menjadi penolong bagi sebagian yang lain. Mereka menyuruh (mengerjakan) yang ma'ruf, mencegah dari yang Munkar, mendirikan shalat, menunaikan zakat dan mereka taat pada Allah dan Rasul-Nya. Mereka itu akan diberi rahmat oleh Allah; sesungguhnya Allah Maha Perkasa lagi Maha Bijaksana”.<sup>34</sup>

Menurut ayat 71 surat Tauba, Al-Qur'an membolehkan perempuan bekerja dalam berbagai profesi sesuai dengan keahliannya. Contoh: dosen, guru, pengusaha, menteri, kepala negara. Namun, mereka harus mengikuti hukum yang terkandung dalam Al-Qur'an dan Sunnah, seperti: jika sudah bersuami harus diberi izin dan tidak lepas dari kewajiban mengurus rumah tangga dan anak.<sup>35</sup>

---

<sup>34</sup>Al-Qur'anul Karim, (Cirebon : CV. Kharisma ), 157.

<sup>35</sup>Siti Fatimah, “Kepemimpinan Perempuan dalam Perspektif Al-Quran,” Al-Hikmah; Jurnal Studi Keislaman, 1 (Maret, 2015), 1.

Dalam perkembangan saat ini, perempuan seringkali menjadi pemimpin di segala bidang, sehingga perempuan memiliki tanggung jawab lain selain perannya sebagai ibu rumah tangga dan manajer. Wanita adalah individu yang dapat melakukan banyak hal dan pekerjaan, semua dengan fokus yang sama. Karakter wanita dapat memprioritaskan pemahaman mereka tentang masalah untuk menemukan solusi yang tepat dan menyelesaikannya dengan cepat. Kita sering membutuhkan karakter yang unik.

### **3. Manajemen Madrasah**

Manajemen sering diartikan sebagai ilmu, kiat, dan profesi. Manajemen mencakup kegiatan untuk mencapai tujuan oleh orang-orang yang melakukan yang terbaik dengan mengambil tindakan yang telah ditentukan.<sup>36</sup> Manajemen adalah suatu kegiatan, pelaksanaannya disebut manajemen, orang yang melakukannya disebut manajer, dan tugas manajer adalah manajemen.<sup>37</sup> Keberhasilan suatu lembaga tergantung pada keberhasilan tujuan yang dicapai oleh para pemimpinnya. Secara umum, "manajer" berarti orang yang bertanggung jawab atas bawahan dan sumber daya organisasi lainnya.

Dalam konteks lembaga pendidikan, pengelola disebut kepala madrasah. Kepala madrasah adalah pemimpin, menjalankan proses, merencanakan, mengorganisasikan,

---

<sup>36</sup> Sunhaji, *Manajemen Madrasah*, (Yogyakarta : Centra Grafindo, 2006), 8

<sup>37</sup> Sunhaji, *Manajemen Madrasah*. . . . . 9

melaksanakan, mengendalikan, dan memimpin usaha anggota organisasi serta mendayagunakan seluruh sumber daya dalam sebuah lembaga pendidikan islam.<sup>38</sup> Indikator bagi keberhasilan kepala madrasah dalam menjalankan manajemen dalam memimpin lembaganya dapat dilihat dari beberapa indikator, di antaranya :

a. Prestasi yang diraih oleh peserta didiknya.

Semakin banyak prestasi yang diraih oleh siswa menunjukkan bahwa kepala sekolah telah berhasil membina guru menjadi tenaga yang profesional di bidangnya telah berhasil mendidik siswa berprestasi baik dalam bidang akademik maupun non akademik, hal ini menunjukkan keberhasilan sekolah dalam memberikan pendidikan yang berkualitas kepada siswanya.

b. Jumlah mahasiswa tahun pertama meningkat dari tahun ke tahun. Hal ini mencerminkan semakin meningkatnya kepercayaan orang tua (stakeholder) dalam menyerahkan pendidikan anaknya pada lembaga pendidikan tertentu, karena mereka percaya bahwa sekolah dapat memberikan pendidikan yang berkualitas bagi anaknya. Tolak ukurnya adalah prestasi siswa suatu sekolah berhasil mendaftar. Ketika orang tua menjadi lebih sadar akan pentingnya memberikan pendidikan yang berkualitas kepada anak-anak

---

<sup>38</sup> Wahjosumidjo, *Kepemimpinan Kepala Sekolah Tinjauan Teoritik dan Permasalahannya* (Jakarta: Raja Grafindo Persada, 2005), 83

mereka, mereka cenderung memilih sekolah yang mereka yakini akan membentuk anak-anak mereka seperti yang diharapkan.

c. Output yang banyak dan berkualitas

Tentunya hal ini juga menjadi indikator keberhasilan pendidikan di sekolah manakala lulusan berikutnya pada sekolah-sekolah unggulan.

d. Tingginya tingkat partisipasi masyarakat.

Dalam hal ini masyarakat turut serta dalam melaksanakan dan mengembangkan program-program yang dibuat oleh sekolah. Bentuk partisipasi masyarakat tersebut dapat dilihat dalam bentuk dukungan terhadap pihak sekolah, baik dalam bentuk dukungan moril maupun material.<sup>39</sup>

#### 4. Tugas Kepala Madrasah

Salah satu faktor yang menentukan keberhasilan dan keberlanjutan organisasi adalah kekuatan kepemimpinannya. Kegagalan dan keberhasilan suatu organisasi ditentukan oleh pemimpin, yang merupakan pengendali dan penentu arah yang akan diambil menuju tujuan yang ingin dicapai. Menurut Jamal Ma'mur, tugas pokok dan fungsi serta

---

<sup>39</sup>Erdianti. 2014. *Strategi Kepala Sekolah Sebagai Supervisor Dalam Mengembangkan Kompetensi Profesional Guru*, (Jurnal Al-Ta'dib Vol. 7 No. 1 Januari-Juni. 2014), 39

indikatornya dalam penelitian ini dapat dijelaskan sebagai berikut :<sup>40</sup>

1) Kepala Madrasah sebagai *Educator* (Pendidik).

Dalam memenuhi tugas dan fungsinya sebagai pendidik, kepala sekolah harus menyusun strategi yang tepat untuk pengembangan profesional tenaga kependidikan madrasah. Kepala madrasah sebagai pendidik berarti proses pembentukan karakter berdasarkan nilai-nilai yang menjadi esensi pendidikan.<sup>41</sup> Kepala madrasah sebagai pendidik (pendidik) harus memiliki strategi yang tepat untuk meningkatkan profesionalisme tenaga pengajar madrasah.<sup>42</sup> Paling tidak ada empat hal yang perlu ditanamkan seorang kepala sekolah dalam fungsinya sebagai pendidik, yakni:

- a. Mental, yaitu hal-hal yang berkaitan dengan sikap batin dan watak manusia
- b. Moral, yaitu hal-hal yang berkaitan dengan ajaran baik dan buruk, mengenai perbuatan, sikap dan kewajiban. Juga moral yang diartikan sebagai akhlak, budi pekerti dan kesusilaan
- c. Fisik, yakni hal-hal yang berkaitan dengan kondisi jasmani atau badan, kesehatan dan penampilan manusia

---

<sup>40</sup>Jamal Ma'mur Asmani, *Tips Menjadi Kepala Sekolah Profesional*, (Yogyakarta: Diva Press, 2012), 33

<sup>41</sup>Mulyasa, *Manajemen dan . . . . .* 98

<sup>42</sup>Mulyasa, *Manajemen dan . . . . .* 98

secara lahiriah

- d. Artistik, yakni hal-hal yang berkaitan dengan kepekaan manusia terhadap seni dan keindahan.<sup>43</sup>

Hal yang paling terpenting dalam fungsi Kepala madrasah sebagai pendidik adalah keteladanan. Keteladanan hendaklah ditampilkan oleh Kepala Sekolah melalui sikap, perbuatan dan perilaku, termasuk penampilan kerja dan penampilan fisik.

2) Kepala madrasah sebagai *Manager* (pengelola)

Kepala sekolah sebagai manajer memiliki kemampuan untuk berkontribusi dalam pengembangan program, menggerakkan staf dan mengelola sumber daya melalui fungsi administrasi untuk mengoptimalkan sumber daya manusia yang ada dalam rangka mencapai tujuan lembaga secara efektif dan efisien.<sup>44</sup> Sebagai pemimpin Madrasah, ia harus mampu menggunakan semua sumber daya madrasah untuk mencapai visi, misi, dan tujuan madrasah.<sup>45</sup>

Kepala madrasah sebagai manajer harus mampu merencanakan, mengatur, mengarahkan dan mengelola lembaga untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan.<sup>46</sup>

---

<sup>43</sup>Wahjosumidjo, *Kepemimpinan Kepala Sekolah Tinjauan Teoritik dan Permasalahannya*. (Jakarta: Rajawali Pers, 2002), 124

<sup>44</sup> Kemendiknas, *Panduan Pendidikan Karakter*, (Jakarta : Kemendiknas, 2011), 7-10

<sup>45</sup> Mulyasa, *Manajemen dan . . . . .* 98

<sup>46</sup> Agus maimun dan Agus zainul fitri, *Madrasah Unggulan Lembaga Pendidikan Alternatif di Era Kompetitif*, (Malang :UIN Maliki Press, 2010), 180

Tugas seorang manajer adalah merencanakan, mengatur, mengontrol, mengkoordinasikan, dan mengelola untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan. Manajer adalah seseorang yang melakukan hal-hal yang benar (*do things right*).<sup>47</sup> Oleh karena itu, klien harus dapat merencanakan, mengatur dan mengelola semua program yang disepakati bersama.

### 3). Kepala madrasah sebagai *Administrator*

Tugas dan fungsi kepala Madrasah sebagai administrator meliputi kegiatan administrasi kepegawaian, keuangan, sarana prasarana, kurikulum, kesiswaan dan urusan masyarakat.<sup>48</sup> Kepala madrasah sebagai administrator sangat erat kaitannya dengan berbagai kegiatan administrasi yang mencatat, menyusun dan mendokumentasikan semua program sekolah.<sup>49</sup>

Berdasarkan uraian di atas, tugas administrasi Kepala Madrasah adalah tugas yang berkaitan dengan pendokumentasian seluruh sumber daya sekolah/madrasah, baik sumber daya manusia maupun sumber daya pendukung lainnya, dalam rangka peningkatan mutu madrasah tersebut.

### 4). Kepala madrasah sebagai *Supervisor*

---

<sup>47</sup> Vincent Gaspersz, *Total Quality Management* (Jakarta: PT. Gramedia Pustaka Utama, 2003), 201.

<sup>48</sup> Soewadji Lazaruth, *Kepala Sekolah Dan Tanggung Jawabnya*, (Yogyakarta: Yanisius, 1992), 21-22

<sup>49</sup> E Mulyasa, *Menjadi Kepala Sekolah Profesional*, (Bandung : PT Remana Rosdakarya, 2004),107

Supervisi adalah proses yang dirancang khusus untuk membantu guru dan orang tua dalam mempelajari tugas sehari-hari sekolah, di mana guru dan orang tua menggunakan pengetahuan dan keterampilan mereka untuk membantu orang tua, siswa, masyarakat dan sekolah agar dapat dilayani dengan baik.<sup>50</sup>

Tanggung jawab kepala madrasah sebagai supervisor adalah mengembangkan program supervisi, melaksanakan program supervisi dan memanfaatkan hasil supervisi termasuk menggunakan hasil supervisi untuk meningkatkan/membimbing kinerja guru/staf, dan menggunakan hasil tersebut untuk pengawasan pembangunan madrasah.<sup>51</sup> Dari uraian di atas dapat kita simpulkan bahwa direktur madrasah sebagai supervisor memiliki banyak tugas dan tanggung jawab, namun demikian kepala madrasah harus dapat melaksanakan supervisi dengan semaksimal mungkin diperlukan untuk kemajuan lembaga.

#### 5). Kepala madrasah sebagai *Leader* (pemimpin)

Kepala madrasah sebagai pemimpin adalah upaya untuk mempengaruhi orang lain untuk bekerja sama

---

<sup>50</sup> Kusmiati Endang, *Hubungan Keterampilan Manajer Kepala Sekolah Dengan Kinerja Guru Sekolah Dasar Di Kecamatan Sukomanunggal Kota Surabaya*, (Tesis.Pps UNY, 2010), 15

<sup>51</sup>Kemendiknas.*Buku Kerja Kepala Sekolah*, (Jakarta: Sekolah Pusat Pengembangan Tenaga Kependidikan,2011), 7-10.

mencapai tujuan dengan berorientasi pada tugas dan berorientasi pada hubungan. Kepala madrasah sebagai manajer harus dapat memberikan arahan, bukan meningkatkan kemauan tenaga kependidikan, membuka komunikasi dua arah.<sup>52</sup>

Kepala madrasah sebagai pemimpin harus memiliki karakter khusus termasuk kepribadian, keterampilan dasar, pengalaman dan keahlian. Kemampuan yang perlu diwujudkan seorang kepala madrasah sebagai pemimpin dapat dianalisis berdasarkan kepribadian, pengetahuan staf pengajar, kemampuan mengambil keputusan dan kemampuan komunikasi.<sup>53</sup>

Dari teori di atas dapat kita simpulkan bahwa kepala madrasah sebagai pemimpin harus mampu membimbing dan mengawasi serta meningkatkan keterampilan para pendidik.

#### 6). Kepala madrasah sebagai *innovator*

Sebagai *inovator*, pemimpin harus orang-orang yang dinamis dan kreatif yang tidak terikat oleh rutinitas. Inovator harus mampu menemukan ide-ide baru dan kekinian serta melaksanakan reformasi sekolah.<sup>54</sup> Sebagai inovator, pemimpin madrasah harus memiliki strategi yang tepat untuk menjalin hubungan yang harmonis dengan lingkungan,

---

<sup>52</sup> Mulyasa, *Manajemen dan . . . . .* 99

<sup>53</sup> Mulyasa, *Manajemen dan . . . . .* 99

<sup>54</sup> Mulyasa, *Manajemen dan . . . . .* 100

mencari gagasan baru, mengintegrasikan setiap kegiatan, memberi teladan kepada seluruh tenaga kependidikan di sekolah/madrasah, dan mengembangkan model-model pembelajaran yang inovatif.

7). Kepala madrasah sebagai *Motivator*.

Kepala madrasah sebagai motivator bertugas memberikan dorongan atau dukungan kepada semua bawahannya agar mampu bekerja sama dalam mencapai tujuan yang telah ditetapkan. Dalam hal ini Tenaga kependidikan harus memiliki strategi yang tepat untuk memotivasi mereka dalam menjalankan tugas dan fungsinya.<sup>55</sup> Motivasi ini dapat dicapai melalui pengelolaan lingkungan kerja yang efektif, disiplin, dorongan dan penghargaan.

## **G. Metode Penelitian**

### **1. Pendekatan dan jenis Penelitian**

Pendekatan yang digunakan dalam penelitian ini adalah kualitatif, lebih tepatnya deskriptif kualitatif. Peneliti akan berdiskusi dengan informan untuk memperoleh masukan berupa data verbal, dan mencatat secara lengkap semua masukan yang diterima dari informan kemudian peneliti akan menulis data tersebut <sup>56</sup> Penelitian ini didasarkan pada angket/kuesioner

---

<sup>55</sup> Agus maimun dan Agus zainul fitri, *Madrasah Unggulan*. . . . .180

<sup>56</sup> Lexy J. Meleong, *Metodologi Penelitian Kualitatif* (Bandung: PT. Remaja Rosdakarya, 2009), 4.

wawancara, dan dokumentasi tentang gaya kepemimpinan kepala madrasah untuk memungkinkan pengungkapan informasi tentang perilaku mereka mengenai elemen penelitian dan pengumpulan data tentang implikasi gaya kepemimpinan kepala madrasah perempuan terhadap kualitas manajemen di MA Assulamy Langko.

## **2. Kehadiran Peneliti**

Kehadiran peneliti dalam penelitian ini sangat penting, peneliti dilokasi berfungsi menetapkan fokus penelitian, memilih informan sebagai sumber data melakukan pengumpulan data menilai kualitas data, analisis data, menafsirkan data dan membuat kesimpulan atas temuannya. Peran peneliti sebagai partisipasi pengamat, dan sebagai pendukung adalah berupa catatan-catatan kecil, buku-buku, camera, alat perekam, dan lain lain.<sup>57</sup>

Penelitian ini berlangsung dengan kehadiran peneliti dilapangan, pertama menemui kepala madrasah, waka kesiswaan, waka humas, waka kurikulum, para pembina program-program madrasah, guru, staf dan siswa. Setelah itu, peneliti melanjutkan observasi dan wawancara dengan komite madrasah dan masyarakat yang memahami penelitian yang akan dibahas.

## **3. Lokasi Penelitian**

Dalam penelitian ini penulis memilih lokasi penelitian di MA Assulamy Langko Kecamatan Lingsar Kabupaten Lombok

---

<sup>57</sup> Sugiyono, *Memahami Penelitian Kualitatif* (Bandung: Alfabeta, 2008), 60

Barat yang didalamnya terdapat permasalahan pendidikan yang layak di teliti

#### **4. Sumber Data**

Sumber data utama dalam penelitian kualitatif ini adalah kata-kata dan tindakan. Selebihnya adalah penambahan data tertulis dan foto sebagai aplikasi metode pelengkap angket/kuesioner dan wawancara. Dalam penelitian ini peneliti memperoleh informasi berupa data yang didapatkan dari beberapa narasumber seperti kepala madrasah, wakil kepala bagian kurikulum, wakil kepala bagian humas, wakil kepala bagian kesiswaan, guru, siswa dan orang tua peserta didik.

#### **5. Teknik pengumpulan data**

Untuk memperoleh data yang akurat dalam penelitian ini, peneliti menggunakan teknik pengumpulan data sebagai berikut:

##### **a. Kuesioner (Angket)**

Dalam penelitian ini peneliti akan menggunakan teknik kuesioner/angket sebagai alat yang pertama dalam mengumpulkan informasi tentang bagaimana Implikasi gaya kepemimpinan kepala madrasah perempuan terhadap manajemen di madrasah. Adapun daftar pertanyaan yang akan diajukan oleh peneliti melalui kuesioner diantaranya adalah: Kepala madrasah merumuskan misi dan tujuan madrasah secara jelas, Kepala madrasah memiliki pengalaman yang luas tentang dunia madrasah, Kepala madrasah memahami tugas-tugas apa saja yang harus dikerjakan olehnya, Kepala madrasah memahami segala keputusan/kebijakan yang

diambil yang berkaitan dengan madrasah dan Kepala madrasah membuat struktur organisasi madrasah yang efektif dan efisien. Adapun daftar pertanyaan pada kuesioner diatas merupakan contoh kuesioner yang akan diberikan dan diisi oleh guru yang ada di lokasi penelitian.

b. Wawancara

Dalam penelitian ini teknik yang kedua yang akan digunakan oleh peneliti sebagai cara untuk mendapatkan informasi adalah dengan teknik wawancara, dimana wawancara diperlukan untuk mendapatkan data-data yang dibutuhkan dalam penelitian ini untuk menguatkan data yang telah diperoleh dari hasil pengisian kuesioner sebelumnya, seperti: bagaiman gaya kepemimpinan yang diterapkan oleh kepala madrasah dalam melaksanakan tugasnya, bagaiman cara kepala madrasah dalam mengambil keputusan saat menghadapi permasalahan di madrasah, bagaiman cara kepala madrasah mengawasi tugas wakil kepala madrasah di masing-masing bidang, bagaimana cara kepala madrasah dalam melakukan pengawasan dan evaluasi terkait kegiatan pembelajaran di kelas sehingga mampu meningkatkan kualitas manajemen di madrasah. Didalam proses wawancara, peneliti akan menggunakan pedoman wawancara sehingga proses wawancara dapat berjalan dengan lancar.

Wawancara dapat digunakan sebagai teknik pengumpulan data apabila peneliti ingin melakukan studi pendahuluan untuk menemukan permasalahan yang harus diteliti, dan juga apabila

peneliti ingin mengetahui hal-hal dari *reespoden* yang lebih mendalam dan jumlah *respodennnya* sedikit/kecil.<sup>58</sup>

Pada wawancara ini peneliti akan menggunakan wawancara jenis tidak terstruktur, Dengan bertanya kepada responden apa yang penting dan dibutuhkan. Adapun yang menjadi responden dalam penelitian ini adalah kepala madrasah, wakil kepala madrasah, guru, tenaga kependidikan dan siswa. Wawancara melanjutkan apa yang telah ditulis sebelumnya tetapi juga mencakup beberapa perkembangan. Jadi dengan wawancara ini, diharapkan peneliti akan mengetahui hal-hal yang mendalam tentang partisipasi dalam menginterpretasikan situasi dan fenomena yang terjadi.

### c. Dokumentasi

Peneliti menggunakan dokumentasi untuk memperoleh data berupa dokumen-dokumen seperti profil madrasah, visi misi madrasah, tata tertib madrasah untuk guru dan siswa, data *notulen* rapat pembagian tugas sebelum tahun ajaran baru dimulai, data program-program unggulan madrasah, foto kegiatan-kegiatan madrasah baik itu kegiatan guru maupun siswa dan dokumen mengenai data jumlah guru dan siswa. Dokumen merupakan catatan peristiwa yang sudah berlalu. Dokumen bisa berbentuk tulisan, gambar, atau karya-karya monumental dari seseorang.<sup>59</sup> Studi dokumen merupakan pelengkap dari penggunaan metode observasi dan wawancara dalam penelitian kualitatif. Hasil

---

<sup>58</sup> Sugiyono, *Metodologi Penelitian Pendidikan* (Bandung: Alfabeta, 2016), 194.

<sup>59</sup> Sugiyono, *Metode . . .* .240

penelitian observasi dan wawancara akan lebih terpercaya bila didukung dengan data visual seperti foto, hasil karya, biografi, peraturan, kebijakan dll.

## **6. Teknik keabsahan data**

Keabsahan data yang dilakukan dalam penelitian ini menggunakan kredibilitas, dependabilitas, konfirmabilitas dan transfersibilitas. Kredibilitas (*credibility*) adalah kedalaman partisipasi, ketepatan observasi, triangulasi analisis kasus negatif, wawancara sejawat, kesetaraan makna dengan realitas. Dependabilitas adalah keselarasan pemahaman, kesimpulan dan interpretasi yang dibuat sesuai dengan proses penelitian dan hasil yang diperoleh. Konfirmabilitas adalah kekuatan simpulan dan penjelasan yang dibuktikan untuk diterima kebenarannya. Transfersibilitas adalah kemampuan untuk mentransfer atau menerapkan hasil penelitian ke realitas lain.<sup>60</sup>

## **7. Teknik analisis data**

Analisis data adalah proses mencari dan menyusun secara sistematis data yang diperoleh dari hasil observasi, wawancara, catatan lapangan, dan dokumentasi, dengan cara mengorganisasikan data ke dalam kategori, menjabarkan ke dalam unit-unit, melakukan sintesa, menyusun ke dalam pola, memilih mana yang penting dan yang akan dipelajari, dan membuat kesimpulan sehingga mudah difahami oleh diri sendiri maupun

---

<sup>60</sup>Farida Nugraheni, *Metode Penelitian Kualitatif : dalam penelitan pendidikan bahasa*, (Surakarta:2014)

orang lain.<sup>61</sup> Analisis data dalam penelitian kualitatif dilakukan sejak sebelum peneliti memasuki lapangan yakni analisis yang dilakukan terhadap data hasil studi pendahuluan atau data sekunder yang dipergunakan untuk menentukan fokus penelitian.<sup>62</sup>

Teknik analisis data yang digunakan dalam penelitian ini, dilakukan secara interaktif dan berjalan terus menerus sampai tuntas, sehingga datanya jenuh. Adapun analisis data pada penelitian ini yaitu dimulai dari pengumpulan data, reduksi data, display data, dan kesimpulan/verifikasi.

a. *Data Condensation* (kondensasi data)

Data kondensasi mengacu pada proses proses pemilihan atau seleksi, fokus, menyederhanakan serta melakukan pergantian data yang terdapat pada catatan lapangan, transkrip wawancara, dokumen maupun data empiris yang telah didapatkan. Data kualitatif tersebut dapat diubah dengan cara seleksi, ringkasan, atau uraian menggunakan kata-kata sendiri dan lain-lain. Berdasarkan data yang dimiliki, peneliti akan mencari data, tema, dan pola mana yang penting, sedangkan data yang dianggap tidak penting akan dibuang. Pada penelitian kali ini Pengumpulan data dilakukan dengan pengisian angket dan wawancara langsung pada Responden yang ada di lokasi penelitian terkait tentang implikasi gaya kepemimpinan kepala madrasah perempuan terhadap kualitas manajemen madrasah.

---

<sup>61</sup> Sugiyono, *Metode*, 244.

<sup>62</sup> Sugiyono, *Metode*, 245.

#### b. Data display (Penyajian Data)

Dengan menyajikan data, maka akan memudahkan untuk memahami apa yang terjadi, merencanakan kerja selanjutnya berdasarkan apa yang telah dipahami tersebut. Dalam penelitian kuantitatif penyajian data ini dapat dilakukan dalam bentuk tabel, grafik, pie chart, pictogram dan sejenisnya. Melalui penyajian data tersebut, maka data terorganisasikan, tersusun dalam pola hubungan, sehingga akan semakin mudah difahami.<sup>63</sup>

#### c. Verifikasi Data (*Data Verification*)

Langkah ketiga dalam analisis data kualitatif adalah penarikan kesimpulan dan verifikasi. Kesimpulan awal yang dikemukakan masih bersifat sementara, dan akan berubah bila tidak ditemukan bukti-bukti yang kuat yang mendukung pada tahap pengumpulan data berikutnya. Tetapi apabila kesimpulan yang dikemukakan pada tahap awal, didukung oleh bukti-bukti yang valid dan konsisten saat peneliti kembali ke lapangan mengumpulkan data, maka kesimpulan yang dikemukakan merupakan kesimpulan yang kredibel.<sup>64</sup>

### H. Sistematika Pembahasan

Sistematika pembahasan dalam penulisan proposal tesis ini terdiri dari Bab1 Pendahuluan yang mencakup :

1. Judul pada penelitian ini disusun berdasarkan permasalahan yang ditemukan di lapangan sehingga telah disusun secara spesifik

---

<sup>63</sup>Sugiyono, *Metode*, . . . . . 249.

<sup>64</sup> Sugiyono, *Metode*. . . . . 252.

yang juga telah mencerminkan permasalahan dan variabel yang akan diteliti.

2. Latar Belakang yang membahas tentang pentingnya kepemimpinan di dalam sebuah organisasi maupun lembaga pendidikan, kesempatan perempuan menjadi pemimpin dan pola gaya kepemimpinan yang diterapkan pemimpin perempuan dan bagaimana implikasinya terhadap kualitas manajemen di madrasah.
3. Rumusan Masalah, memaparkan bagaimana implikasi gaya kepemimpinan kepala madrasah perempuan terhadap kualitas manajemen di MA Assulamy Langko.
4. Tujuan dan Manfaat penelitian, menyampaikan dengan rinci tujuan serta manfaat penelitian yang dilakukan baik untuk peneliti, lembaga UIN Mataram, sekolah yang diteliti maupun pembaca setelahnya.
5. Ruang Lingkup dan *setting* Penelitian, menjelaskan bagaimana peneliti memilih madrasah yang bisa dijadikan sebagai objek penelitian dan mengemukakan alasannya.
6. Penelitian yang Terdahulu yang Relevan, mengumpulkan sumber referensi sebagai bahan rujukan dan perbandingan untuk penelitian yang hendak dilakukan
7. Kerangka Teori, membahas secara rinci teori-teori empiris yang berkaitan dengan variabel yang ada pada judul penelitian.
8. Metode Penelitian, memaparkan jenis metode penelitian yang akan digunakan dalam penelitian untuk mendapatkan hasil yang

diinginkan.

9. Rencana Jadwal Kegiatan Penelitian, mengemukakan tentang waktu dan tempat pelaksanaan penelitian dilangsungkan.



**Perpustakaan UIN Mataram**

## **BAB II**

### **GAYA KEPEMIMPINAN KEPALA MADRASAH PEREMPUAN DI MA ASSULAMY LANGKO**

#### **A. Paparan Data dan Temuan**

Keberhasilan suatu lembaga khususnya lembaga pendidikan sangat ditentukan oleh pola kepemimpinan kepala madrasah, dalam mengelola lembaga pendidikan ditentukan oleh gaya kepemimpinan kepala madrasah tersebut. Penerapan gaya kepemimpinan yang tepat dapat mendorong dan memotivasi bawahannya untuk bekerja lebih baik sehingga lembaga yang dipimpinnya dapat berhasil sesuai yang diharapkan. Berdasarkan hasil kuesioner yang telah diisi langsung oleh kepala Madrasah Aliyah Assulamy Langko yaitu ibu Diana Kurniawati, M.Pd dan diperkuat dengan hasil wawancara yang dilakukan oleh peneliti kepada Ibu kepala Madrasah, wakil kepala Madrasah, guru beserta staf di MA Assulamy Langko, peneliti menemukan beberapa pola atau tipe gaya kepemimpinan yang diterapkan oleh ibu kepala Madrasah Aliyah Assulamy Langko adalah sebagai berikut:

#### **1. Tipe Demokratis**

Kepemimpinan dengan gaya demokratis diterapkan oleh kapala Madrasah Aliyah Assulamy Langko terlihat ketika mengadakan rapat seperti saat rapat pembagian tugas, rapat evaluasi proses pembelajaran dan rapat pada kegiatan-kegiatan madrasah lainnya. Sebagaimana yang disampaikan oleh Ibu Diana Kurniawati selaku kepala Madrasah

Aliyah Assulamy Langko, beliau mengatakan bahwa:

“Setiap akan mengadakan kegiatan di madrasah saya selalu mengajak seluruh guru dan tenaga kependidikan yang lain terlebih dahulu rapat/musyawarah, dimana saya dan guru-guru membahas bagaimana kegiatan atau program yang akan kami laksanakan kedepannya, pada saat rapat biasanya saya mengajukan beberapa rencana kegiatan/program madrasah yang sebelumnya telah saya rancang sendiri terlebih dahulu, kemudian apakah kegiatan/program yang saya ajukan tersebut dapat diterima oleh guru-guru yang lain ataupun tidak, makanya selalu dirapatkan terlebih dahulu”.<sup>65</sup>

Hal tersebut juga diperkuat dengan hasil wawancara bersama Ibu Silta Hajar selaku wakil kepala madrasah bagian kurikulum, ia mengatakan bahwa:

“Sebelum tahun ajaran baru dimulai ibu kepala madrasah selalu mengamanatkan kepada saya lebih tepatnya mengingatkan saya untuk segera mengadakan rapat pembagian tugas, selaku waka kurikulum saya langsung meminta staf bagian tata usaha untuk membuat surat undangan rapat pembagian tugas kepada seluruh guru dan staf tanpa terkecuali, biasanya kami mengadakan rapat pembagian tugas paling telat saat sedang libur semester genap. Ketika rapat pembagian tugas sedang berlangsung biasanya ibu kepala madrasah menggunakan pola komunikasi dua arah antara beliau dan anggota rapat sehingga rapat dapat berjalan dengan lancar karena dengan cara seperti itu dapat memberikan kesempatan bagi semua anggota rapat untuk mengemukakan pendapatnya.”<sup>66</sup>

---

<sup>65</sup> Diana Kurniawati, Kepala MA Assulamy Langko, Wawancara, Pada Tanggal 14 Januari 2023.

<sup>66</sup> Silta Hajar, Waka Kurikulum, Wawancara, pada tanggal 15 Januari 2023.

Hal yang tidak jauh berbeda juga dikatakan oleh ibu Hamdiati guru bahasa Arab sekaligus wali kelas Xa di Madrasah Aliyah Assulamy Langko, ia mengatakan bahwa:

“Ketika rapat pembagian tugas, buk kepala biasanya memberikan kesempatan kepada kami untuk menyampaikan pendapat misalnya saat pembagian tugas sebagai wali kelas, buk kepala pasti menanyakan terlebih dahulu kepada saya apakah saya siap atau tidak untuk menjadi wali kelas di kelas X karena jam mengajar saya hanya di kelas XI dan XII, itu artinya ketika memberikan tugas kepada bawahannya terlebih dahulu buk kepala memastikan kesiapan kami yang akan menjalankan tugas.”<sup>67</sup>

Peneliti juga melakukan wawancara dengan bapak Ismail, beliau merupakan wakil kepala madrasah bagian kesiswaan, beliau mengatakan bahwa:

“Sebelum tahun ajaran baru dimulai, pada saat rapat biasanya buk kepala menyampaikan rencana-rencana yang sebelumnya telah dirancangannya sendiri, kemudian meminta kami para guru untuk bergiliran memberikan pendapat dan masukkan terkait dengan rencana yang disampaikan olehnya, menurut saya pribadi gaya demokratis yang diterapkan oleh buk kepala terlihat saat beliau mau menerima saran masukan dari guru-guru yang lain.”<sup>68</sup>

Peneliti juga melakukan wawancara dengan Ustadz Nasrudin Waka Humas sekaligus Pembina program lmtaq di MA Assulamy Langko, beliau mengatakan bahwa:

“Kepala Madrasah sering mengajak saya berdiskusi tentang bagaimana perkembangan program lmtaq terkait kehadiran dan keaktifan anak-anak, program pengajian bulanan terkait

---

<sup>67</sup> Hamdiati, Guru, Wawancara, Pada Tanggal 15 Januari 2023.

<sup>68</sup> Ismail, Waka Kesiswaan, Wawancara Pada tanggal 15 Januari 2023.

bagaimana antusias masyarakat menghadiri pengajian dll. Buk kepala selalu berkoordinasi dengan saya selaku Waka Humas dan meminta pendapat dan saran saya bagaimana caranya untuk terus mengembangkan program-program Madrasah, kepala madrasah tidak pernah merasa gengsi untuk meminta pendapat saran dari bawahannya.”<sup>69</sup>

Terkait dengan pola kepemimpinan demokratis yang diterapkan oleh kepala MA Assulamy Langko, ibu Silta Hajar kembali menambahkan bahwa:

“Disetiap mengambil keputusan khususnya yang berkaitan dengan proses pembelajaran, buk kepala selalu melibatkan semua guru dalam menentukan langkah-langkah yang tepat sesuai dengan permasalahan yang dihadapi dalam proses pembelajaran. Misalnya ada guru yang jarang mengisi jam mengajar atau siswa yang jarang masuk, biasanya permasalahan-permasalahan tersebut akan dicari solusinya secara bersama-sama pada rapat evaluasi KBM.”<sup>70</sup>

Hal yang serupa juga disampaikan oleh ibu Marhamah selaku wali kelas XIIA, beliau menyampaikan bahwa:

“Selama saya menjadi wali kelas, setiap permasalahan yang saya hadapi di kelas binaan, saya sering berdiskusi dengan rekan-rekan guru, kemudian permasalahan-permasalahn tersebut akan menjadi materi pembahasan pada agenda rapat evaluasi bulanan yang menjadi program kepala madrasah, rapat evaluasi bulanan ini dihadiri oleh seluruh guru dan staf sehingga semua guru dan staf bisa ikut memberikan saran dan masukkan terhadap permasalahan-permasalah yang sedang dihadapi.”<sup>71</sup>

---

<sup>69</sup> Ustadz Nasrudin, Waka Humas, Wawancara pada Tanggal 15 Januari 2023.

<sup>70</sup> Silta Hajar, Waka Kurikulu, Wawancara, pada tanggal 15 Januari 2023.

<sup>71</sup> Marhamah, Wali Kelas XIIA, Wawancara pada 15 Januari 2023.

Tidak hanya guru, staf tata usaha juga diikut sertakan dalam memecahkan masalah. Semua bawahan yang berkaitan dengan masalah tersebut harus dilibatkan, bahkan terkadang bawahan merekomendasikan hal apa yang harus dilakukan oleh kepala madrasah untuk mengatasi masalah tersebut, kemudian menentukan solusinya. Sebagaimana yang diungkapkan oleh pak Amiludin Operator Madrasah, beliau mengatakan bahwa:

“Buk kepala sering menanyakan kepada saya terkait pengelolaan data, misalnya data siswa pada EMIS apakah ada masalah atau tidak jika ada kira-kira bagaimana cara mengatasinya. Buk kepala sering berkoordinasi dengan saya terkait hal-hal tersebut.”<sup>72</sup>

## **2. Tipe Otoriter**

Dalam menjalankan tugas kepemimpinan, kepala MA Assulamy Langko juga menerapkan gaya kepemimpinan otoriter. Kepemimpinan otoriter diterapkan oleh kepala MA Assulamy Langko pada waktu-waktu tertentu seperti saat guru atau staf melanggar peraturan yang sudah disepakati bersama. Hal tersebut sebagaimana disampaikan langsung oleh ibu kepala MA Assulamy Langko, Ibu Diana Kurniawati beliau menyampaikan bahwa:

“Saya juga kadang-kadang bersikap otoriter kepada beberapa guru dan staf ketika mereka melanggar peraturan atau kesepakatan. Padahal peraturan-peraturan tersebut kita putuskan secara bersama-sama pada waktu rapat, misalnya seperti jadwal piket harian masih terdapat beberapa guru yang tidak melaksanakannya. Kemudian yang terkait dengan jam belajar, dimana seharusnya jam belajar dimulai jam 07.30 tetapi masih

---

<sup>72</sup> Amiludin, Operator Madrasah, Wawancara, Pada Tanggal 16 Januari 2023.

ada saja guru yang datang jam 08.00 bahkan lebih. Hal-hal yang seperti itu sering membuat saya jengkel dan mau tidak mau supaya hal tersebut tidak terus menerus terjadi saya harus bersikap tegas kepada guru yang masih melanggar aturan, oleh karena itu saya selaku pimpinan terus melakukan evaluasi dan pengawasan yang secara ketat kepada semua guru dan staf.”<sup>73</sup>

Hal yang tidak jauh berbeda juga disampaikan oleh Ibu Silta Hajar Waka Kurikulum, Beliau menyampaikan bahwa:

“Saya sering melihat buk kepala bertindak keras dan tegas kepada guru dan staf, bisa dikatakan gaya otoriternya keluar, terutama pada guru-guru yang sering terlambat dan kadang-kadang ada guru yang tidak mengisi jam mengajar tanpa keterangan. Kalau sudah seperti itu pasti gak ada yang berani bicara lagi mungkin karena sudah menyadari kesalahannya sendiri. Kalau saya sih setuju dengan sikap buk kepala tersebut karena memang guru-guru yang melanggar aturan tersebut bukan hanya sekali atau dua kali saja. Jadi saya gak heran kalau buk kepala kadang seperti diktator yang mau didengar sendiri, karena itu demi kemajuan madrasah.”<sup>74</sup>

Peneliti juga melakukan wawancara dengan Ibu Faizah, beliau guru mata pelajaran biologi sekaligus pernah menjabat sebagai wali kelas. beliau menyampaikan bahwa:

“Selain mengampu mata pelajaran biologi, saya juga pernah diberikan amanat sebagai wali kelas, tetapi pernah suatu ketika pada saat sedang ada rapat pembagian tugas tiba-tiba saya diberhentikan menjadi wali kelas tanpa ada konfirmasi sebelumnya. Hal itu menjadi keputusan dari Ibu kepala, tapi saya yakin semua itu berdasarkan penilaian beliau terhadap kinerja

---

<sup>73</sup> Diana Kurniawati, Kepala MA Assulamy Langko, Wawancara, Pada Tanggal 16 Januari 2023.

<sup>74</sup> Silta Hajar, Waka Kurikulum, Wawancara, Pada 16 Januari 2023.

saya yang belum maksimal saat menjadi wali kelas.<sup>75</sup>

Pengalaman yang sama juga pernah dialami oleh pak Suparman, beliau menyampaikan bahwa:

“Saya mengajar mapel bahasa Inggris dan beberapa tahun sebelumnya saya juga diberikan tugas tambahan sebagai wali kelas tapi pada saat pembagian tugas tahun ajaran 2020/2021 kemarin nama saya sudah tidak ada lagi daftar kandidat wali kelas, dimana nama-nama tersebut merupakan rekomendasi dari Ibu kepala. Tapi saya tidak merasa tersinggung atas segala keputusan tersebut, karena saya menyadari pada saat saya menjabat sebagai wali kelas saya memang kurang perhatian kepada siswa bimbingan saya, selain itu juga saya sangat menyadari kalau saya memang jarang aktif di Madrasah.<sup>76</sup>

Peneliti juga melakukan wawancara kepada salah satu staf tata usaha, beliau mengatakan bahwa:

“Saya pernah ditegur sama bu kepala, karena waktu itu saya tidak merapikan berkas-berkas administrasi guru dengan rapi, kebetulan pada waktu itu ada guru sertifikasi yang mencari berkasnya untuk kebutuhan pemberkasan. Baru-baru ini juga saya pernah ditegur agak keras karena lalai membuat administrasi kelas, seperti jurnal kelas dan absensi kelas. saya tidak keberatan kalau bu kepala menampakkan sikap otoriternya supaya manajemen administrasi di madrasah menjadi teratur.”<sup>77</sup>

Hal yang tidak jauh berbeda disampaikan oleh salah satu wakil kepala madrasah, beliau menyampaikan bahwa:

“Secara tegas gaya kepemimpinan kepala sekolah, saya masih

---

<sup>75</sup> Faizah, Guru, Wawancara, Pada 16 Januari 2023.

<sup>76</sup> Suparman, Guru, Wawancara, Pada 16 Januari 2023.

<sup>77</sup> Sahwal, Staf tata usaha, Wawancara, Pada 16 Januari 2023.

agak kesulitan, kadang-kadang bisa dimasukkan demokratis, dan kadang-kadang otoriter, kadang-kadang perpaduan antara keduanya. Sehingga kalau saya menilai secara umum saya masih melihatnya dari beberapa sisi, misalnya pada masalah tertentu demokratis betul, pada masalah tertentu juga bisa otoriter, karena ada hal yang menjadi dasar pada kasus atau kebijakan apa yang akan diambil. Karena ada kebijakan langsung. Jadi, dari kepala sekolah, ada yang dimusyawarahkan dan ada juga yang diserahkan langsung kepada waka-wakanya.”<sup>78</sup>

Hal tersebut diperkuat oleh Pak Sadri, wali kelas xlb dan guru sejarah, beliau mengatakan bahwa:

“Gaya kepemimpinan kepala madrasah adalah demokratis, tapi pada situasi kondisi tertentu bisa otoriter, itu terlihat pada waktu ada masalah selalu menyelesaikan dengan musyawarah dan keputusannya dari hasil kesepakatan bersama, dan otoritas kepala madrasah muncul apabila situasi dan kondisinya tidak membutuhkan atau tidak memungkinkan untuk melakukan musyawarah misalnya pengiriman delegasi untuk mengikuti workshop, seminar, atau kegiatan-kegiatan lainnya, mungkin karena waktunya mendadak sehingga tidak sempat untuk dimusyawarahkan.”<sup>79</sup>

Ibu Kepala Madrasah juga menambahkan bahwa:

“Sebenarnya yang mengetahui gaya kepemimpinan saya kan orang lain, tapi yang jelas pada suatu saat harus otoriter, suatu saat harus demokratis. Karena kalau menurut saya kalau menggunakan gaya demokratis terus ya... jalannya lambat karena harus menunggu kumpul dan musyawarah dulu. Seperti halnya dalam kebijakan, secara umum

---

<sup>78</sup> Ismail, Waka Kesiswaan, Wawancara, Pada 16 Januari 2023.

<sup>79</sup> Sadri, Guru Mapel Sejarah, Wawancara, 16 Januari 2023.

kebijakan ada pada kepala madrasah namun secara khusus sudah saya serahkan pada mereka (waka). Sebagai contoh: pengaturan jam mengajar, secara umum saya katakan bahwa guru harus sesuai dengan bidang studinya, tidak boleh membagi seenaknya, namun secara teknis ya... sudah urusan mereka. Nanti kalau ada hal yang menyimpang dari aturan umum yang telah kita sepakati, saya tinggal menegur waka kurikulumnya. Begitu juga dengan yang lain. Kan sudah ada penanggungjawab masing-masing, kecuali ada hal-hal yang perlu saya tegur yang sifatnya secara umum saja, ya jadi itu gaya kepemimpinan saya.”<sup>80</sup>

Untuk mengkonfirmasi apa yang disampaikan oleh kepala MA Assulamy Langko peneliti kembali melakukan wawancara dengan buk Silta Hajar selaku waka kurikulum terkait dengan pengaturan jam mengajar, beliau menyampaikan bahwa:

“Kalau masalah pengaturan jam mengajar, saya sudah berusaha mengatur sesuai dengan bidang studi atau jurusan prodi dari masing-masing guru mapel. Tapi namanya kita di Madrasah kadang-kadang kita tidak tega ketika ada guru yang kurang jamnya, jadi kita bantu lewat tambahan jam mengajar mapel lain. Tapi meskipun begitu kami juga mempertimbangkan sebelum memutuskan karena kami memberikan jam mapel tersebut juga tidak jauh dari bidang studinya.”<sup>81</sup>

Tipe kepemimpinan dengan gaya otoriter kepala MA Assulamy Langko juga terlihat saat melakukan pengawasan secara ketat kepada para wakil kepala madrasah dan guru-guru juga staf.

---

<sup>80</sup> Diana Kurniawati, Kepala MA Assulamy Langko, Wawancara, Pada 16 Januari 2023.

<sup>81</sup> Silta Hajar, Waka Kurikulum, Wawancara, Pada 16 Januari 2023.

Sebagaimana yang disampaikan oleh Bpk Ismail selaku waka bagian kesiswaan. Beliau menyampaikan bahwa.

“Buk kepala selalu menyeleksi secara ketat setiap ada siswa pindahan, terutama berkas siswa dari sekolah sebelumnya apakah sudah lengkap belum sesuai dengan peraturan yang ada, seperti buk kepala sudah belajar dari pengalaman-pengalaman sebelumnya banyak siswa pindahan tapi diterima begitu saja tanpa pemeriksaan berkas terlebih dahulu. Jika dibiarkan seperti itu maka akan jadi masalah dikemudian hari, pada saat siswa tersebut akan mengikuti ANBK dan ujian-ujian lainnya.”<sup>82</sup>

Pak Amiludin selaku operator madrasah juga menyampaikan hal yang sama sebagaimana yang disampaikan oleh waka kesiswaan di atas, beliau menyampaikan bahwa:

“Betul dulu pernah terjadi masalah saat operator akan mendaftarkan salah satu siswa untuk ikut ANBK, siswa tersebut tidak bisa ikut ANBK karena ternyata dia belum pernah mengumpulkan ijazah SMPnya. Kemudian siswa tersebut kami minta untuk datang ke sekolahnya yang sebelumnya untuk mengurus ijazah tapi ternyata kata pihak sekolahnya di tidak lulus. Karena saat di SMP siswa tersebut mengikuti acara kelulusan sekolahnya yang diadakan sebelum pengumuman kelulusan oleh karena itu siswa tersebut berpikir kalau dirinya sudah lulus dan dia mendaftar di Madrasah kami tanpa ijazah. Itu semua menjadi pelajaran untuk kami untuk memastikan berkas siswa itu harus lengkap saat mendaftar. Semenjak kejadian tersebut buk kepala sangat mengawasi secara ketat setiap pekerjaan kami apakah sudah sesuai atau tidak.”<sup>83</sup>

---

<sup>82</sup> Ismail, Waka Kesiswaan, Wawancara, Pada 16 Januari 2023.

<sup>83</sup> Amiludin, Operator MA Assulamy Langko, Wawancara pada 16 Januari 2023.

Pak Amiludin juga menambahkan terkait pengawasan secara ketat yang dilakukan oleh kepala MA Assulamy Langko pada administrasi madrasah, beliau menambahkan bahwa:

“Baru-baru ini juga pernah terjadi penolakan secara tegas dari buk kepala saat ada siswa pindahan tapi siswa tersebut tidak mempunyai surat pindah karena mendengar dari wali siswa tersebut bahwa ia kabur dari sekolah sebelumnya, makanya siswa tersebut tidak punya surat pinadah. Kalau kasusnya seperti itu akan susah pada pendataan karena otomatis siswa tersebut masih terdaftar pada emis sekolah sebelumnya. Kebetulan lokasi sekolahnya itu ada di Malang Jawa Timur dan anak ini kabur dari pondoknya dan ikut orang tuanya ke Lombok dan mendaftar di madrasah ini, tapi karena siswa tersebut tidak bisa menyelesaikan berkasnya yang disekolah sebelumnya maka buk kepala menolak untuk menerima siswa tersebut demi tertib administrasi madrasah.”<sup>84</sup>

### **3. Tipe Situasional**

Dalam menjalankan tugas kepemimpinan, kepala MA Assulamy Langko juga menerapkan gaya kepemimpinan situasional. Gaya kepemimpinan situasional diterapkan oleh kepala MA Assulamy Langko untuk memahami kondisi disekitar untuk menentukan sikapnya saat memimpin. Adapun gaya kepemimpinan situasional di terapkan saat kepala madrasah ketika berusaha menciptakan suasana kenyamanan dan keamanan dilingkungan madrasah saat seluruh guru dan staf sedang bekerja. Adapun gaya kepemimpinan situasional yang terapkan oleh kepala MA Assulamy Langko, peneliti akan memaparkan berdasarkan hasil wawancara

---

<sup>84</sup> Amiludin, Operator Madrasah, Wawancara, Pada 16 Januari 2023.

dengan kepala MA Assulamy Langko beserta beberapa guru dan staf tata usaha yaitu sebagai berikut:

“Ketika saya sedang menjalankan peran saya sebagai kepala madrasah, saya terlebih dahulu membaca dan memahami kondisi atau situasi yang sedang terjadi dilingkungan madrasah. Seperti kondisi halaman, kelas, kantor, kesehatan guru sampai suasana hati guru dan staf karena menurut saya suasana hati seseorang sangat berpengaruh terhadap apa yang sedang dilakukannya. Maka dari itu menurut saya pribadi sangat penting untuk kita memahami kondisi disekitar baik kondisi tempat samapi kondisi seseorang yang berada di tempat tersebut. Hal tersebut saya lakukan supaya saya tau bagaimana menyeimbangkan sikap prilaku saya pada kondisi tersebut, karena saya takut kalau ada omongan atau sikap saya menyinggung perasaan orang lain, sehingga nanti akan berpengaruh terhadap pekerjaanya.”<sup>85</sup>

Peneliti juga melakukan wawancara dengan Ibu Hamdiati, guru bidang studi bahasa arab, beliau mengatakan bahwa:

“ Waktu itu saya pernah akan dikasih tugas oleh ibu kepala, tapi pada saat itu saya sedang tidak enak badan, mau langsung menolak saya merasa sungkan ke buk kepala. Tapi syukurnya belum saya kasih tau buk kepala sudah paham kondisi saya, mungkin karena beliau melihat dari raut wajah saya yang terlihat lemas, walaupun dipaksakan nanti hasilnya tidak akan maksimal”.<sup>86</sup>

Hal yang sama juga disampaikan oleh Ibu Fathurroyani guru bidang studi Prakarya, beliau menyampaikan bahwa:

“ Selama saya mengabdi di madrasah ini, yang saya rasakan

---

<sup>85</sup> Diana Kurniawati, Kepala MA Assulamy Langko, Wawancara, Pada 16 Januari 2023.

<sup>86</sup> Hamdiati, Guru, Wawancara, Pada 16 Januari 2023.

buk kepala termasuk sosok pemimpin yang sangat peduli kepada bawahannya, sebagai contoh pada semester lalu saya jarang sekali masuk ketika anak saya sedang sakit parah sampai anak saya dipanggil Allah SWT. Pada waktu itu saya sempat ingin mengundurkan diri karena saya sudah enggak enak sama buk kepala terlalu lama absen mengajar, kemudian buk kepala mengatakan untuk saat ini sebaiknya fokus dengan kesehatan anak jangan memikirkan pekerjaan untuk jam mengajar nanti anak-anak diberikan tugas saja atau dibantu sama guru yang lain dan wali kelas. mungkin itu salah satu yang membuat saya betah di madrasah ini karena sikap kepedulian dan pengertian buk kepala dengan kondisi bawahannya.”<sup>87</sup>

Sebagaimana yang disampaikan oleh Ibu Fathurroyani, juga disampaikan oleh Ibu Suriani guru bidang studi Geografi, beliau menyampaikan bahwa:

“Pada awal semester ganjil tahun lalu, saya pernah absen mengajar selama 1 bulan karena saya harus menjaga anak saya yang dirawat di rumah sakit sekitar 3 minggu, biasanya seperti yang kita tahu setiap pagi di WA group buk kepala mengecek guru-guru yang telat dan tidak hadir mengajar, tapi syukurnya buk kepala paham dengan kondisi saya jadi buk kepala menyarankan untuk menitipkan tugas kepada anak-anak.”<sup>88</sup>

Selain memperhatikan kondisi bawahannya, kepala MA Assulamy Langko juga sering memberikan apresiasi kepada bawahannya, sebagaimana yang disampaikan oleh ibu Marhamah wali kelas xlla, beliau menyampaikan bahwa:

“Ketika kita sedang mengisi raport buk kepala termasuk

---

<sup>87</sup> Fathurroyani, Guru, Wawancara, Pada 17 Januari 2023.

<sup>88</sup> Suriani, Guru, Wawancara, Pada 17 Januari 2023.

pemimpin yang paham kondisi bawahannya, beliau faham bagaimana caranya mensupport para wali kelas saat mengisi raport dimana biasanya kami para wali kelas lembur dari pagi sampai sore menyelesaikan raport dan saat sedang capek biasanya buk kepala menanyakan kepada wali kelas mau makan apa atau nanti pas bagi raport wali kelas dapat bingkisan. Hal-hal seperti itu sangat memotivasi kami saat bekerja.”<sup>89</sup>

Ibu Nurul Andriani guru bidang studi bahasa Indonesia, beliau menceritakan bahwa:

“ Menurut saya buk kepala itu sangat loyal kepada bawahannya, seperti beberapa kali kita pernah dibelikan dan dibagikan jilbab oleh buk kepala kalau ada acara di madrasah. Itu salah satu yang membuat saya semangat dan betah di sini. Kebetulan di sekolah lain tempat saya ngajar kepala sekolahnya juga perempuan tapi tidak sepeka dan seloyal buk kepala di sini.”<sup>90</sup>

Peneliti juga melakukan wawancara dengan salah satu guru sertifikasi sekaligus guru mata pelajaran Sosiologi yaitu Pak Khotibul Umam terkait dengan tipe kepemimpinan situasional yang diterapkan Ibu kepala MA Assulamy Langko, beliau menyampaikan bahwa:

“Menurut saya gaya kepemimpinan buk kepala itu ada otoriternya ada situasionalnya. Otoriternya itu yang saya rasakan biasanya saat pemberkasan guru sertifikasi, kemarin pas pemberkasan ada beberapa berkas saya yang belum ditanda tanganin sama beliau dikarenakan saya telat melihat informasi sedangkan guru-guru sertifikasi yang lain sudah, kemudian saat mau minta tanda tangan beliau saya harus

---

<sup>89</sup> Marhamah, Guru dan Wali Kelas, Wawancara, Pada 17 Januari 2023.

<sup>90</sup> Nurul Andriani, Guru, Wawancara, Pada 17 Januar 2023.

mendapatkan surat rekomendasi dulu dari ketua yayasan baru beliau mau tanda tangan, tapi apa yang dilakukan oleh ibu kepala tersebut sangat bagus untuk meningkatkan kedisiplinan kita. Kemudian untuk gaya situasionalnya adalah ketika beberapa kali saya izin datang terlambat dikarenakan jarak yang saya tempuh lumayan jauh karena saya berangkat dari Lombok Timur, belum lagi kalau ketemu hujan di jalan mau tidak mau saya harus neduh dan itu artinya saya akan terlambat sampai ke madrasah, tapi Alhamdulillah ibu kepala memahami situasi saya seperti itu.<sup>91</sup>

## **B. Pembahasan**

### **1. Tipe Demokratis**

Sebagaimana hasil paparan data diatas bahwa sikap gaya kepemimpinan yang diterapkan oleh Ibu kepala MA Assulamy Langko yang mengarah pada tipe kepemimpinan demokratis ditampakkan dengan sikap-sikap yang ditunjukkan ketika pengambil keputusan, menyelesaikan masalah maupun perencanaan program-program madrasah. Beliau selalu melibatkan guru-guru maupun tenaga kependidikan yang lain. Bentuk kepemimpinan ini juga diperoleh dari beberapa pernyataan guru yang diwawancarai dimana mereka lebih banyak menyebutkan bahwa Ibu kepala MA Assulamy Langko seringkali tidak memberikan jarak dengan para guru maupun tenaga kependidikan yang lain sehingga terjalin rasa kekeluargaan antara atasan dan bawahan.

Dalam pengambilan keputusan sejauh mungkin para bawahan diajak berperan serta, dimana keputusan yang diambil adalah hasil

---

<sup>91</sup> Khotibul Umam, Guru, Wawancara, Pada 17 Januari 2023.

kesepakatan bersama melalui sebuah diskusi dan pemikiran kolektif. Pemimpin berperan untuk mengatur jalannya diskusi (musyawarah), dan memberikan kebebasan bagi masing-masing individu untuk mengungkapkan pendapatnya.<sup>92</sup> Setiap keputusan tidak didasarkan oleh paksaan, melainkan oleh tanggung jawab bersama.<sup>93</sup> Menurut Susanto, kepemimpinan demokratis mempertimbangkan keinginan dan ide-ide para bawahan. Ini adalah pendekatan hubungan manusia dalam semua anggota kelompok dilihat sebagai penyumbang penting kepada keputusan akhir.<sup>94</sup>

Susanto mempertegas bahwa pemimpin dengan gaya demokratis ini melibatkan para bawahannya untuk harus melaksanakan keputusan dalam proses pembuatannya, walaupun yang membuat keputusan akhir adalah pemimpin, tetapi hanya setelah menerima masukan dan rekomendasi dari bawahan. Kritik terhadap pendekatan ini menyatakan bahwa keputusan yang paling tidak selalu menerapkan keputusan terbaik, dan bahwa kepemimpinan demokratis sesuai dengan sifatnya, cenderung menghasilkan keputusan yang disukai daripada keputusan yang paling tepat.<sup>95</sup>

---

<sup>92</sup> Abu sinn, Ahmad Ibrahim, *Manajemen Syariah: sebuah Kajian Historis dan Kontemporer*, (Jakarta : Rajawali Pers, 2008), 131-132.

<sup>93</sup> Daryanto, *Kepala Sekolah Sebagai Pemimpin Pembelajaran*, (Yogyakarta: Gava Media, 2011), 34-35.

<sup>94</sup> Ahmad Susanto, *Konsep, Strategi, dan Implementasi Manajemen Peningkatan Kinerja Guru*, (Jakarta: Prenadamedia Group, 2016), 8.

<sup>95</sup> Ahmad Susanto, *Konsep, Strategi, dan Implementasi . . . . .*, 9.

Berdasarkan hasil wawancara yang telah dilakukan oleh peneliti dengan beberapa guru dan tenaga kependidikan yang lain terkait dengan bagaimana gaya yang diterapkan oleh Ibu kepala MA Assulamy Langko yaitu mengarah kepada tipe demokratis yang terlihat melalui pertukar pikiran, pengalaman dan tanggapan dari setiap anggota, yang karena itu menjadi partisipan yang aktif. Dalam proses selanjutnya, kepemimpinan yang demokratis biasanya mampu melakukan *sharing*, membagi-bagi kekuasaannya dan tanggung jawabnya kepada orang lain yang dipimpinnya. Ia merasa tak mungkin dapat menunaikan amanah kepemimpinannya seorang diri tanpa melibatkan orang-orang yang dipimpinnya.<sup>96</sup> Herabudin menjelaskan bahwa kepemimpinan demokratis merupakan suatu pola yang memandang manusia mampu mengarahkan dirinya sendiri dan berusaha untuk memberikan kesempatan kepada anggota untuk tumbuh dan berkembang serta bertindak sendiri melalui partisipasi dalam mengendalikan diri mereka sendiri untuk mengambil keputusan.<sup>97</sup>

Ibu kepala MA Assulamy Langko selalu dalam setiap memimpin rapat beliau menerapkan komunikasi dua arah antara pimpinan dan bawahan. Sebelum mengamanatkan tugas kepada bawahan pimpinan memastikan kesiapan atau kesanggupan dari bawahan sehingga ketika bawahannya sudah merasa siap dengan

---

<sup>96</sup> N.A. Ametembun, *Kepemimpinan Pendidikan Modern: Suatu Acuan Studi Eksploratif*, (Bandung: Penerbit Sun, 2006), 51.

<sup>97</sup> Herabudin, *Administrasi dan Supervisi Pendidikan*, (Jakarta: Pustaka Setia, 2010), 221

tugas yang akan diberikan baru pimpinan akan mengambil keputusan. Komunikasi dua arah yang diterapkan oleh Ibu kepala MA Assulamy pada saat rapat menggambarkan ciri-ciri kepemimpinan demokratis sebagaimana yang dikemukakan oleh Sudarwan yaitu :

- a) Beban kerja organisasi menjadi tanggung jawab bersama personalia organisasi.
- b) Bawahan, oleh pimpinan dianggap sebagai komponen pelaksanaan dan secara integral harus diberi tugas dan tanggung jawab.
- c) Disiplin, tetapi tidak kaku dan memecahkan masalah secara bersama.
- d) Kepercayaan tinggi terhadap bawahan dengan tidak melepaskan tanggung jawab pengawasan.
- e) Komunikasi dengan bawahan bersifat terbuka dan dua arah.<sup>98</sup>

Melalui komunikasi dua arah yang diterapkan Ibu kepala Madrasah Aliyah Assulamy Langko telah menunjukkan ciri tipe kepemimpinan demokratis, sebagaimana saat mencari solusi dari masalah yang tengah dihadapi. Ibu Kepala madrasah mengikutsertakan dewan guru dalam pengambilan keputusan. Kepala madrasah menyelesaikan masalah dengan cara melakukan musyawarah bersama guru. Kepala madrasah tidak semata-mata memutuskan sesuatu sesuai dengan kehendaknya, namun atas

---

<sup>98</sup> Sudarwan Danim, *Visi Baru Manajemen Sekolah dari Unit baru kelembaga akademik*, (Jakarta: PT Bumi Aksara 2008), 213-214.

pertimbangan yang dilakukan bersama dewan guru. Kepala madrasah tidak sungkan untuk terlibat bersama-sama dengan guru untuk membuat keputusan serta melakukan melakukan aktivitas demi pencapaian tujuan madrasah.

Setiap elemen diikutsertakan dalam mencari jalan keluar dari masalah yang sedang dihadapi. Segala masalah yang berhubungan dengan sekolah wajib di musyawarahkan dengan dewan guru. Jika terjadi masalah antar guru, kepala madrasah akan menyelesaikannya dengan cara musyawarah. Setiap pihak yang bersangkutan akan dipanggil dan diminta menjelaskan hal apa yang sebenarnya terjadi, dan siapa saja yang terlibat. Tidak hanya mengambil dari satu sisi, kepala madrasah juga memanggil setiap orang yang terlibat dan meminta keterangan. Ketika keterangan sudah didapat, kepala madrasah akan memusyawarahkan masalah tersebut dengan orang-orang yang berkepentingan, kemudian kepala madrasah akan memberikan solusi terbaik diantara pihak yang bersangkutan.

Tindakan atau keputusan pemimpin demokratis ditandai dengan menyeimbangkan antara apa yang menjadi kehendaknya atau harapannya dengan meminta bawahan untuk memberi masukan, saran, dan pendapat. Apa yang menjadi keputusannya bukan merupakan harga mati, dapat diubah sepanjang hal itu

mendukung tercapainya tujuan yang telah ditetapkan dan mendukung kelancaran kegiatan yang telah diprogramkan.<sup>99</sup>

Kekuatan kepemimpinan yang demokratis ini bukan terletak pada personal atau individu pemimpin, tetapi kekuatan justru terletak pada partisipasi aktif dari semua. Kepemimpinan demokratis sangat menghargai potensi setiap individu, mau mendengarkan nasihat-nasihat dan sugesti bawahan, juga mengakui keahlian para spesialis dalam bidangnya masing-masing. Mampu menggunakan setiap kapasitas anggota seefektif mungkin pada saat-saat dan kondisi yang tepat.<sup>100</sup>

Sebagai seorang pemimpin Ibu kepala MA Assulamy tidak pernah gengsi ataupun sungkan dalam meminta masukan dan saran dari guru-guru maupun tenaga kependidikan yang lain termasuk operator madrasah. Sikap tersebut menunjukkan sikap demokratis yakni tidak sungkan untuk terlibat bersama sama dengan bawahannya untuk membuat keputusan serta melakukan aktivitas kerja demi pencapaian tujuan madrasah. Pemimpin demokratis akan memutuskan suatu masalah dan memberikan solusi dengan cara melakukan musyawarah dengan bawahan. Segala keputusan dibuat atas kehendak bersama, bukan keputusan yang dibuat atas kehendak kepala madrasah sendiri. Kepala madrasah sebagai manajer

---

<sup>99</sup> Muh Hizbul Muflihah, 'Kepemimpinan Pendidikan: Tinjauan Terhadap Teori Sifat Dan Tingkah-Laku', *INSANIA: Jurnal Pemikiran Alternatif Kependidikan* 13, no. 1 (2008), 67.

<sup>100</sup> Heri Gunawan, *Pendidikan Karakter: Konsep dan Implementasi*, (Bandung: Alfabeta, 2012), 169.

memiliki kemampuan untuk berkontribusi dalam pengembangan program, menggerakkan staf dan mengelola sumber daya melalui fungsi administrasi untuk mengoptimalkan sumber daya manusia yang ada dalam rangka mencapai tujuan lembaga secara efektif dan efisien.<sup>101</sup>

## 2. Tipe Otoriter

Berdasarkan hasil temuan dan paparan data terkait gaya kepemimpinan Ibu kepala MA Assulamy Langko yang mengarah pada tipe kepemimpinan otoriter, sebagaimana yang kita ketahui tipe kepemimpinan otoriter ini merupakan kebalikan dari tipe kepemimpinan demokratis. Dimana pada tipe kepemimpinan demokratis seorang pemimpin selalu mengedepankan musyawarah dalam bertindak ataupun mengambil keputusan. Terdapat beberapa sikap dan gaya kepemimpinan yang ditunjukkan oleh Ibu kepala MA Assulamy Langko yang mengarah pada tipe otoriter beliau pernah menetapkan keputusan tanpa mendiskusikannya terlebih dahulu dengan guru yang bersangkutan, hal tersebut beliau lakukan karena dirasa sudah sangat perlu untuk dilakukan karena guru yang bersangkutan sudah terlalau sering melanggar peraturan yang sudah ditetapkan bersama.

Tipe pemimpin otoriter ini di mata anggota atau anak buahnya adalah orang yang kuat atau kadang disebut pula sebagai bos. Apa yang menjadi kebijakan atau perintahnya haruslah dilaksanakan

---

<sup>101</sup> Wahjosumidjo, *Kepemimpinan Kepala Sekolah Tinjauan Teoritik dan Permasalahannya*. (Jakarta: Rajawali Pers, 2002), 124

sebab bila mereka tidak melaksanakan perintah atau membantahnya tentu akan mendapatkan sanksi atau hukuman. Pemimpin yang bersikap sebagai bos ini cenderung memberikan instruksi satu arah dan bawahan harus melaksanakannya.<sup>102</sup>

Sikap-sikap yang mengarah pada tipe otoriter yang ditunjukkan oleh Ibu kepala MA Assulamy Langko tidak lebih banyak dari sikap demokratis yang beliau terapkan. Dimana tindakan-tindakan yang mengarah pada gaya kepemimpinan otoriter hanya diterapkan pada kondisi yang sudah masuk kategori harus dilakukan tindakan seperti itu. Contohnya ketika ada guru yang sering melanggar peraturan, pengaturan jam mengajar, beberapa kali memutuskan sendiri tugas yang diberikan kepada bawahannya tanpa memberikan konfirmasi sebelumnya kepada yang bersangkutan, terkadang juga memutuskan sesuatu dikarenakan waktu yang sangat mendesak. Terkadang sikap otoriter dalam memimpin perlu diterapkan pada waktu-waktu tertentu.

Berdasarkan wawancara yang telah peneliti lakukan dengan beberapa guru dan tenaga kependidikan yang lain, peneliti menyimpulkan bahwa sikap Ibu kepala MA Assulamy yang seperti lebih kepada sikap tegas dan disiplin bukan otoriter, karena hal tersebut harus beliau lakukan demi terjaganya kualitas manajemen di madrasah agar tujuan-tujuan yang telah ditetapkan bersama dapat tercapai.

---

<sup>102</sup> Muh Hizbul Muflihah, *'Kepemimpinan Pendidikan*, 1-15.

### 3. Tipe Situasional

Pendekatan situasional didasarkan pada pandangan bahwa seorang pemimpin harus dapat menyesuaikan perilaku dan gayanya dengan situasi yang ada yang berinteraksi dengan sifat dan perilaku pemimpin. Pendekatan ini berpendapat bahwa kepemimpinan tidak bisa hanya dijelaskan oleh satu faktor baik itu sifat maupun perilaku, namun seluruh faktor situasi di mana pemimpin berperan harus dipertimbangkan.<sup>103</sup> Kepala sekolah/madrasah dikatakan berhasil apabila mereka memahami keberadaan sekolah sebagai organisasi yang kompleks dan unik, serta mampu melaksanakan peranannya sebagai orang yang diberi tanggung jawab untuk memimpin. Bahkan lebih jauh disimpulkan bahwa keberhasilan sekolah adalah keberhasilan kepala sekolah/madrasah.<sup>104</sup>

Kepemimpinan dan proses belajar adalah mutlak saling melengkapi. Pembelajaran melibatkan upaya memahami situasi sebaik mungkin. Kemampuan pemimpin untuk menentukan tujuan akan dipengaruhi oleh pengetahuan situasional. Pengetahuan ini mencakup informasi tentang organisasi dan anggotanya dan pengetahuan tentang diri sendiri. Semakin banyak pengetahuan

---

<sup>103</sup> Mulyasa, *Manajemen dan Kepemimpinan Kepala Sekolah*, (Jakarta: Bumi Aksara, 2011), 46

<sup>104</sup> Gary Yuki, *Kepemimpinan dalam Organisasi (Leadership In Organization) edisi bahasa Indonesia* (Jakarta: Prenhalindo, 1994), 122.

tentang diri sendiri, kelemahan diri dan gaya personal, semakin siap pemimpin untuk mengambil langkah perubahan.<sup>105</sup>

Berdasarkan paparan data dan temuan melalui wawancara yang telah dilakukan oleh peneliti dengan beberapa guru yang ada di MA Assulamy Langko, peneliti menyimpulkan bahwa kepala MA Assulamy Langko termasuk pemimpin yang sangat peduli kepada bawahannya, beliau juga berusaha memahami situasi keadaan yang sedang dialami oleh bawahannya, beliau juga sangat faham bagaimana caranya memotivasi bawahannya, sehingga para guru tetap semangat dalam menjalankan tugasnya. Menurut peneliti apa yang dilakukan oleh kepala MA Assulamy Langko tersebut sangat berpengaruh terhadap kualitas manajemen di MA Assulamy Langko karena dipimpin oleh seorang pemimpin yang faham bagaimana caranya membuat bawahannya nyaman dalam bekerja.

Sebagai model kepemimpinan situasional harus ada proses menyelami pikiran, perasaan dan harapan orang-orang dalam organisasi melalui dialog, penajakan pendapat, dan komunikasi. Hal ini dapat menjadi tempat beranjak pimpinan dalam menentukan arah, mencerahkan dan memotivasi anggota dalam mengejar tujuan, kepuasan, kinerja, mutu dan pengembangan organisasi.<sup>106</sup>

Proses kepemimpinan kepala madrasah berkaitan dengan gaya kepemimpinan yang digunakannya. Dari berbagai gaya

---

<sup>105</sup> Dan O'Hair, dkk., *Strategic Communication: In Business and The Professions*, (Jakarta: Kencana Prenada Media Group 2009), 201 .

<sup>106</sup> Syafaruddin dan Asrul, *Kepemimpinan Pendidikan Kontemporer*, (Bandung: Citapustaka Media, 2013), 66.

kepemimpinan kepala madrasah, gaya kepemimpinan situasional cenderung lebih fleksibel dalam kondisi operasional sekolah. Gaya kepemimpinan situasional berangkat dari anggapan bahwa tidak ada gaya kepemimpinan kepala sekolah yang terbaik, melainkan bergantung pada situasi dan kondisi sekolah. Situasi dan kondisi tersebut antara lain meliputi tingkat kematangan guru dan staf, yang dapat dilihat dari dua dimensi, yakni dimensi kemampuan (kesadaran dan pemahaman), dan dimensi kemauan (tanggung jawab, kepedulian, dan komitmen).<sup>107</sup> Pendekatan situasional didasarkan pada pandangan bahwa seorang pemimpin harus dapat menyesuaikan perilaku dan gayanya dengan situasi yang ada yang berinteraksi dengan sifat dan perilaku pemimpin. Pendekatan ini berpendapat bahwa kepemimpinan tidak bisa hanya dijelaskan oleh satu faktor baik itu sifat maupun perilaku, namun seluruh faktor situasi di mana pemimpin berperan harus dipertimbangkan.<sup>108</sup>

Dari pemaparan diatas maka dapat disimpulkan bahwa penerapan gaya kepemimpinan situasional tidak mungkin digunakan sekaligus, akan tetapi harus digunakan sesuai dengan situasi dan kondisi yang dihadapi oleh seorang pemimpin. Demikian pula penerapan gaya kepemimpinan situasional tidak mungkin dilakukan kepada semua bawahan dalam waktu yang bersamaan, akan tetapi harus terhadap individu. Artinya setiap bawahan membutuhkan gaya

---

<sup>107</sup> Mulyasa, *Manajemen dan Kepemimpinan Kepala Sekolah*, (Jakarta: PT Bumi Aksara, 2013), 20.

<sup>108</sup> Mulyasa, *Manajemen dan Kepemimpinan . . . . .* 46

kepemimpinan yang tidak sama, tergantung pada kondisi kematangan melaksanakan tugas masing-masing.

Dalam mengelola madrasah, kepala madrasah dapat menekankan salah satu gaya kepemimpinan yang ada atau bahkan mengkombinasikan salah satu gaya dengan gaya lainnya. Gaya kepemimpinan mana yang paling tepat masih menjadi pertanyaan. Akan tetapi menurut hemat peneliti gaya kepemimpinan situasional yang dikembangkan oleh Hersey dan Blanchard lah yang paling tepat digunakan oleh para pimpinan khususnya pemimpin di lembaga pendidikan atau madrasah karena teori ini menekankan hubungan pemimpin dengan anggota hingga tercipta kepemimpinan yang efektif. Kepemimpinan situasional menurut Harsey dan Blanchard adalah didasarkan pada saling berhubungannya diantara hal-hal berikut: Jumlah petunjuk dan pengarahan yang diberikan oleh pimpinan, jumlah dukungan sosioemosional yang diberikan oleh pimpinan dan tingkat kesiapan atau kematangan para pengikut yang ditunjukkan dalam melaksanakan tugas khusus, fungsi atau tujuan tertentu.

Perpustakaan UIN Mataram

## BAB III

### KUALITAS MANAJEMEN DI MA ASSULAMY LANGKO

#### A. Paparan Data dan Temuan

##### 1. Manajemen Kurikulum

Kualitas Manajemen suatu madrasah dapat dinilai salah satunya melalui manajemen kurikulumnya. Adapun yang menjadi tugas utama bidang kurikulum adalah memastikan proses belajar mengajar di madrasah berjalan dengan baik karena proses belajar mengajar merupakan kegiatan pokok dalam dunia pendidikan yang dikelola oleh bidang kurikulum dan didukung oleh komponen lain yang tidak bisa terpisahkan. Dengan daya dukungan yang dimiliki, Madrasah Aliyah Assullamy Langko mencoba menyusun program kerja bidang kurikulum untuk tahun pelajaran 2022/2023.

Program Umum:<sup>109</sup>

1. Menyiapkan format pembelajaran yang dibutuhkan Guru Mata Pelajaran
2. Membantu kepala sekolah mengurus kegiatan kurikulum intrakurikuler dan ekstrakurikuler untuk setiap guru bidang studi
3. Menyediakan silabus untuk setiap guru bidang studi

Program Pokok

1. Kegiatan Awal
  - ✓ Membantu Kepala Madrasah menyusun SK pembagian tugas mengajar guru

---

<sup>109</sup> Dokumentasi, Program Kerja Waka Kurikulum, 18 Januari 2023.

- ✓ Menyusun jadwal pelajaran
- ✓ Membantu Kepala Madrasah membuat SK pembagian tugas bagi tenaga kependidikan
- ✓ Membagi/menetapkan kelas sesuai dengan program
- ✓ Menyiapkan absensi siswa yang dipegang oleh masing-masing guru bidang studi
- ✓ Menyiapkan jurnal kelas Menyiapkan absensi masing-masing guru bidang studi

## 2. Kegiatan Harian

- ✓ Membantu Kepala Madrasah mengawasi KBM
- ✓ Membantu Kepala Madrasah dalam meningkatkan suasana pembelajaran yang efektif dengan menetapkan disiplin belajar siswa
- ✓ Membantu guru dalam mengatasi hambatan dalam KBM
- ✓ Membantu Kepala Madrasah mengawasi kegiatan pendalaman materi

## 3. Kegiatan Mingguan

- ✓ Memberikan laporan kepada Kepala Madrasah tentang pelaksanaan KBM selama satu minggu
- ✓ Membantu Kepala Madrasah menyiapkan pelaksanaan upacara bendera setiap hari senin
- ✓ Memberi laporan tentang kegiatan pendalaman materi selama satu minggu
- ✓ Mengadakan pertemuan konsolidasi dengan masing-masing wakasek, guru BK dan wali kelas

#### 4. Kegiatan Bulanan

- ✓ Mengadakan rapat evaluasi pelaksanaan KBM dan ekstrakurikuler
- ✓ Membantu Kepala Madrasah dalam mengevaluasi kegiatan pandalaman materi bulan sebelumnya
- ✓ Mengadakan konsultasi dengan guru mata pelajaran BK tentang kesulitan belajar dan absensi siswa
- ✓ Membantu Kepala Madrasah dalam pelaksanaan ulangan harian bersama (UHB )
- ✓ Membantu Kepala Madrasah dalam pelaksanaan Midle semester/UTS

#### 5. Kegiatan Semesteran

- ✓ Membantu Kepala Madrasah dalam pelaksanaan ulangan semester
- ✓ Menyiapkan leger nilai raport semester yang bersangkutan
- ✓ Membantu Kepala Madrasah mengawasi wali kelas dalam mengisi buku raport
- ✓ Menghitung target kurikulum dan taraf serap masing-masing kelas pada setiap mata pelajaran
- ✓ Membantu Kepala Madrasah dalam mengawasi pembagian buku raport
- ✓ Maembantu Kepala Madrasah dalam menyusun SK pembagian tugas guru semester genap
- ✓ Menyiapkan jadwal pelajaran Semester genap
- ✓ Menyiapkan jurnal kelas semester genap

- ✓ Menyiapkan absensi siswa semester genap
- ✓ Menyiapkan absensi masing-masing guru bidang studi untuk semester genap

#### 6. Kegiatan Akhir Tahun

- ✓ Membantu Kepala Madrasah dalam penyelenggaraan Ujian Akhir Nasional
- ✓ Mendampingi Kepala Madrasah dalam rapat penentuan kelulusan
- ✓ Membantu Kepala Madrasah dalam memproses STTB dan SKHUN
- ✓ Membantu Kepala Madrasah dalam pembuatan laporan penyelenggaraan UN
- ✓ Membantu Kepala Madrasah dalam mengevaluasi kegiatan selama satu tahun

Untuk menguatkan dokumentasi di atas, peneliti juga melakukan wawancara dengan kepala MA Assulamy Langko, beliau mengatakan bahwa:

“Dalam menjalankan amanah sebagai seorang pemimpin dalam mengelola madrasah bukanlah hal yang mudah bagi saya yang masih membutuhkan ilmu dan pengalaman yang lebih banyak lagi oleh karena itu saya merasa sangat terbantu oleh ibu waka kurikulum dalam mengelola madrasah khususnya pada bidang kurikulum, beliau yang selalu bekerja dengan baik dalam menjalankan tugas-tugasnya. Mulai dari agenda pembagian tugas sampai evaluasi KBM.<sup>110</sup>

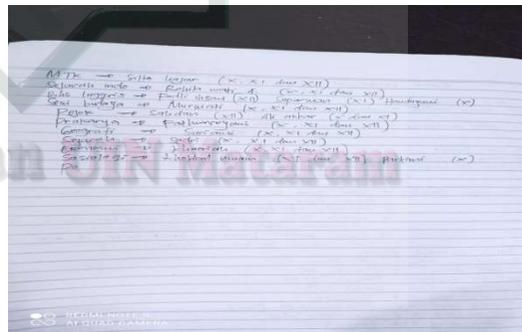
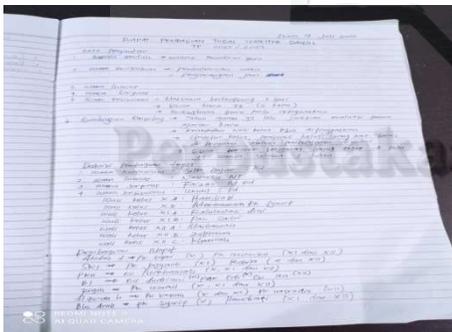
---

<sup>110</sup> Diana Kurniawati, Kepala MA Assulamy Langko, Wawancara, Pada 18 Januari 2023.

Wawancara berikutnya peneliti lakukan dengan Ibu Silta Hajar selaku waka kurikulum di MA Assulamy Langko beliau mengatakan bahwa:

“Saya sudah berusaha dengan semaksimal mungkin sesuai dengan kemampuan saya dalam menjalankan amanah yang telah diberikan oleh Ibu kepala, sebagai wakil kepala bagian kurikulum saya sebisa mungkin menjalankan program-program kerja yang sudah disusun dengan baik, mulai dari awal tahun ajaran baru kami melaksanakan agenda rapat pembagian tugas, menyusun kalender pendidikan, menyusun jadwal pelajaran, pada pertengahan semester kami menyiapkan pelaksanaan UTS, evaluasi KBM, UAS sampai pembagian raport. Semua agenda-agenda tersebut dapat berjalan lancar karena dukungan, bimbingan dan motivasi dari Ibu kepala dan kerja sama dari semua guru dan staf.<sup>111</sup>

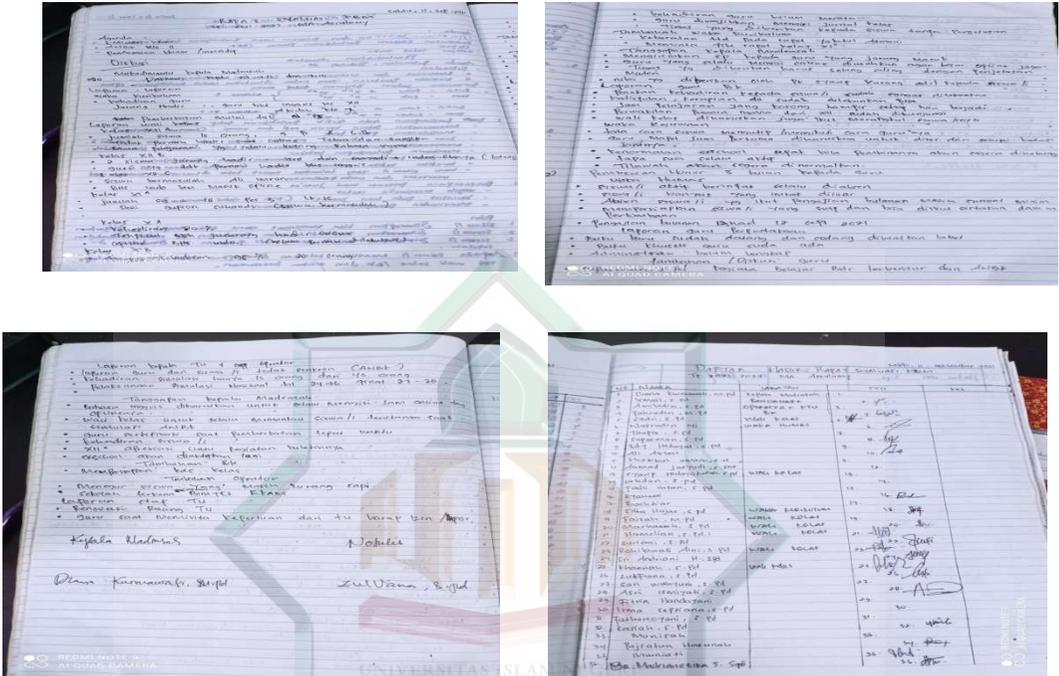
Gambar 3.1<sup>112</sup>  
Notulen Rapat Pembagian Tugas



<sup>111</sup> Silta Hajar, Waka Kurikulum, Wawancara, Pada 18 Januari 2023.

<sup>112</sup> Dokumentasi, Notulen Rapat Pembagian Tugas.

**Gambar 3.2<sup>113</sup>**  
**Notulen Rapat Evaluasi KBM**



Dalam meningkatkan kualitas manajemen khususnya pada manajemen kurikulum, Ibu Kepala MA Assulamy Langko melakukan supervisi pembelajaran dengan guru mapel. Sebagaimana yang disampaikan oleh Ibu Hamdiati guru mata pelajaran bahasa Arab beliau salah satu guru yang disupervisi oleh kepala MA Assulamy Langko, beliau menyampaikan bahwa:

“Sebelum supervisi dilaksanakan terlebih dahulu saya diinformasikan oleh ibu waka kurikulum dan meminta saya

<sup>113</sup> Dokumentasi, Notulen Rapat Pembagian Tugas.

untuk menyiapkan, perangkat pembelajaran, baik silabus, prota promes, dan RPP jauh-jauh hari, agar apabila waktu buk kepala melaksanakan supervisi dan menanyakan perangkat pembelajaran, semuanya sudah siap. Ibu kepala juga memberikan arahan dan motivasi kepada saya sebelum supervisi dilaksanakan, jadi saya merasa santai saat supervisi berlangsung rasanya sama seperti saat saya sedang mengajar pada hari-hari biasanya”.<sup>114</sup>

Peneliti juga melakukan wawancara dengan Ibu kepala MA Assulamy Langko terkait dengan pelaksanaan supervisi, beliau menyampaikan bahwa:

“Memang benar kami sudah melaksanakan supervisi di MA Assulamy dengan beberapa guru bidang studi, selaku kepala madrasah saya mengambil kebijakan bahwasanya, pelaksanaan supervisi di MA Assulamy ini dilaksanakan dengan pemberitahuan terlebih dahulu pada waktu yang telah ditentukan, akan tetapi dapat juga berlangsung diwaktu lain jika dirasa perlu pelaksanaan supervisi, Terkadang dilaksanakan enam bulan sekali atau bahkan tiga bulan sekali. Dengan kata lain supervisi dilaksanakan tergantung keperluannya atau situasional”.<sup>115</sup>

Sebagaimana yang disampaikan oleh Ibu kepala MA Assulamy Langko diatas juga disampaikan oleh ibu Faizah, beliau menyampaikan bahwa:

“ Saya juga pernah dapat giliran, Ibu kepala melakukan supervisi di kelas tempat saya mengajar waktu itu saya sedang mengajar di kelas XIA. Sebelum supervisi dilakukan terlebih dahulu saya diinformasikan oleh waka kurikulum

---

<sup>114</sup> Hamdiati, S.Pd.I, Guru bidang studi bahasa Arab, wawancara, pada 20 Januari 2023.

<sup>115</sup> Diana Kurniawati, M.Pd, Kepala MA Assulamy Langko, Wawancara, Pada 20 Januari 2023.

yaitu buk Silta Hajar, jadi sehari sebelumnya saya bisa menyiapkan semua yang dibutuhkan seperti perangkat pembelajaran.”<sup>116</sup>

Untuk meningkatkan kualitas manajemen kurikulum di MA Assulamy Langko, Ibu kepala juga mungadakan sosialisasi kurikulum merdeka belajar melalui wakil kepala madrasah bagian kurikulum di undang pengawas madrasah sebagai narasumber pada kegiatan tersebut, sebagaimana yang disampaikan oleh Ibu kepala MA Assulamy Langko, beliau menyampaikan bahwa:

“Pada bulan Oktober 2022 kemarin kami mengadakan sosialisasi kurikulum merdeka belajar, dimana pada kegiatan tersebut dapat kami bersama guru-guru memanfaatkan untuk dapat lebih dalam memahami seperti apa itu kurikulum merdeka belajar, bagaimana cara penerapannya dan apakah ada standar yang harus kita penuhi jika mau menerapkannya di madrasah kita.”<sup>117</sup>

Ibu silta Hajar selaku waka kurikulum juga menambahkan bahwa:

“Alhamdulillah sesuai amanat dari Ibu kepala, beberapa bulan yang lalu kami telah melaksanakan sosialisasi kurikulum merdeka dan pada kegiatan tersebut banyak guru-guru yang hadir, guru-guru kami antusias mengikuti kegiatan tersebut. harapan kami dari waka kurikulum mudah-mudahan kegiatan-kegiatan semacam ini sering diadakan untuk menambah dan memperbaharui informasi bagi guru-guru kami di MA Assulamy Langko.”<sup>118</sup>

---

<sup>116</sup> Faizah, M.Pd, Guru Bidang Studi Biologi, Wawancara, Pada 20 Januari 2023.

<sup>117</sup> Diana Kurniawati, M.Pd, Kepala MA Assulamy Langko, Wawancara pada 25 Januari 2023.

<sup>118</sup> Silta Hajar, Waka Kurikulum, Wawancara, Pada 25 Januari 2023.

Selain dengan Ibu kepala dan waka kurikulum, peneliti juga melakukan wawancara dengan salah satu guru yang mengikuti sosialisasi kurikulum merdeka belajar, beliau menyampaikan bahwa:

“Benar pada akhir tahun kemarin, ada kegiatan sosialisasi kurikulum merdeka belajar di madrasah saya juga dapat kesempatan untuk mengikuti kegiatan tersebut, kami berterima kasih kepada Ibu kepala dan Ibu waka kurikulum telah mengadakan kegiatan seperti ini. Melalui kegiatan tersebut kami jadi ada gambaran seperti apa modelnya yang namanya kurikulum merdeka belajar itu karena sebelumnya kami hanya mendengar saja tanpa tau bentuknya dan bagaimana penerapannya, apakah layak atau tidak di terapkan dimadrasah kita.”<sup>119</sup>

Selain melaksanakan supervisi dan mendampingi guru-guru pada kegiatan sosialisasi kurikulum merdeka belajar, Ibu kepala MA Assulamy Langko juga mendampingi siswa siswi kelas XII saat ujian praktik atau ujian kepondokan sebagai salah satu kriteria kelulusan dimana pada waktu itu juga disaksikan langsung oleh wali murid masing-masing.

Sebagaimana yang disampaikan oleh Silta Hajar selaku waka kurikulum, beliau menyampaikan bahwa:

“ Selain harus lulus pada ujian tulis, siswa/siswi kami harus lulus pada ujian praktik/lisan kepondokan, adapun yang di uji adalah: Al-Qur’an H, Kitab kuning, Fiqih Bahasa Arab dan Inggris. Pada saat ujian sedang berlangsung kami juga mengundang wali murid untuk dapat ikut menyaksikan dan

---

<sup>119</sup> Zulfiana, Guru, Wawancara, Pada 26 Januari 2023.

ikut menguji anaknya masing-masing. Melalui ujian ini merupakan cara kami melakukan evaluasi sejauh mana anak-anak memahami pembelajaran di madrasah.”<sup>120</sup>

**Gambar 3.3**<sup>121</sup>  
**Ujian Praktik Kelas XII MA Assulamy Langko**



Dokumentasi diatas menggambarkan sedang berlangsungnya ujian lisan kelas XII yang disaksikan langsung oleh wali murid masing-masing.

## **2. Manajemen Kesiswaan**

Manajemen kesiswaan di MA Assulamy Langko, Ibu kepala dibantu oleh wakil kepala madrasah bagian kesiswaan yaitu bapak Ismail, S.Pd.1, beliau diberikan tugas dan tanggung jawab tersebut saat rapat pembagian tugas sebelum tahun pelajaran dimulai. Sebagaimana yang di sampaikan oleh Ibu kepala MA Assulamy Langko, beliau menyampaikan bahwa:

“ Saat rapat pembagian tugas yaitu sebelum tahun ajaran baru

---

<sup>120</sup> Silta Hajar, S.Pd, Waka Kurikulum, Wawancara, Pada 25 Januari 2023.

<sup>121</sup> Dokumentasi, Ujian Praktik Kelas XII MA Assulamy Langko

dimulai kami telah menetapkan nama-nama guru beserta tugasnya masing-masing. Untuk bagian kesiswaan saya kembali mengamanatkan kepada bapak Ismail, S.Pd.I. saya sangat percaya kepada beliau karena sudah teruji dalam mengelola bagian kesiswaan.”<sup>122</sup>

Selaku waka kesiswaan di MA Assulamy Langko bapak Ismail mengaku bahwa beliau selalu berusaha menjalankan tugasnya dengan baik, mulai dari penerimaan siswa baru, membantu siswa dalam mengembangkan minat dan bakatnya, mendampingi siswa bimbingan dan konsling serta melakukan pelaporan dan evaluasi terkait keadaan dan perkembangan siswa. Sesuai dengan hasil wawancara yang telah dilakukan oleh peneliti dengan waka kesiswaan, beliau menyampaikan bahwa:

“Sebelum tahun ajaran baru dimulai, yang saya lakukan adalah mengadakan rapat persiapan penerimaan siswa baru, hal-hal yang dibahas adalah: membentuk panitia penerimaan peserta didik baru, bagaimana sistem penerimaannya apakah online/ offline, kemudian persyaratan-persyaratan administrasi yang harus dilengkapi oleh calon siswa baru, hingga batas pendaftaran. Dilanjutkan pembahasan ujian seleksi masuk dan menentukan panitia MATSAMA sampai tahap pembagia kelas”.<sup>123</sup>

Terkait dengan tahapan-tahapan penerimaan siswa baru, bapak Nasrudin selaku waka humas juga mengatakan bahwa:

---

<sup>122</sup> Diana Kurniawati, M.Pd, Kepala MA Assulamy Langko, Wawancara 25 Januari 2023.

<sup>123</sup> Ismail, S.Pd.I, Waka Kesiswaan, Wawancara, Pada 20 Januari 2023.

“Kalau mengenai cara pelaksanaan rekrutmen peserta didik, kami ada beberapa cara. Diantaranya kita ada kunjungan ke jenjang sekolah atau madrasah yang levelnya di bawah kita. Seperti MTs dengan brosur, kegiatan baksos, dan serangkaian kegiatan Madrasah. Misalnya melalui pawai taaruf yang diadakan oleh madrasah setiap akhir tahun ajaran yang dilakukan dengan keliling desa langko dan sekitarnya sebagai ajang untuk memperkenalkan madrasah kami, dengan harapan banyak anak-anak yang sudah lulus MTs/SMP dapat tertarik untuk sekolah di MA Assulamy Langko.”<sup>124</sup>

Dari hasil wawancara di atas peneliti dapat menarik kesimpulan bahwa dalam perekrutan siswa baru, waka kesiswaan dibantu oleh waka humas dan guru-guru yang lain. Agenda selanjutnya yang dilakukan oleh Bapak Ismail, S.Pd.I selaku waka kesiswaan beliau juga mengarahkan siswa siswi untuk mengikuti kegiatan ekstrakurikuler untuk menambah ilmu dan pengalaman bagi para siswa. Terlebih dahulu beliau mengadakan rapat koordinasi dengan para pembina ekstrakurikuler. Terkait dengan program ekstrakurikuler yang ada di MA Assulamy Langko, dimana program tersebut menjadi salah satu tugas dari waka kesiswaan, beliau menyampaikan bahwa:

“Untuk program ekstrakurikuler di MA Assulamy Langko ini sebetulnya ada banyak sekali yang di rekomendasikan kepada anak-anak, tapi hanya beberapa yang aktif seperti tapak suci, pramuka, hadroh dan olahraga. Selain ke 4 ekskul tersebut bisa dikatakan antara ada dan tiada karena kurang peminatnya.”<sup>125</sup>

---

<sup>124</sup> Nasruddin, Waka Humas, Wawancara, Pada 23 Januari 2023.

<sup>125</sup> Ismail, S.Pd.I, Wawancara, Pada 20 Januari 2023.

Sebagai seorang kepala madrasah tentunya menjadi tolak ukur dalam proses kegiatan yang ada pada lembaga pendidikan terkhusus pada lembaga pendidikan keagamaan. Hal ini akan terlihat dari bagaimana kepala madrasah mampu meningkatkan kualitas manajemen baik secara formal ataupun nonformal, pembinaan kegiatan ekstrakurikuler dan peningkatan prestasi belajar dan prestasi akademik lainnya. Waka Kesiswaan MA Assulamy Langko juga menyusun jadwal kegiatan bagian kesiswaan mulai dari jadwal kegiatan awal tahun sampai akhir tahun.

Selaku pengemban amanat waka kesiswaan, Bapak Ismail, S.Pd.l juga melakukan pembinaan kepada siswa siswi yang bermasalah atau pasif, pada bagian ini beliau memberikan tanggung jawab kepada guru bimbingan konseling yaitu Bapak Fahrudin, M.Pd beliau selaku guru bimbingan konseling mengatakan bahwa:

“Saya diamanahkan sebagai guru bimbingan konseling di MA Assulamy Langko, secara garis koordinasi saya berada di bawah waka kesiswaan itu artinya jika saya mendapati kesulitan maka saya akan berkoordinasi dengan waka kesiswaan. Dalam menjalankan peran sebagai guru bimbingan konseling saya harus melakukan pendekatan secara personal dengan siswa agar kalau ada masalah saya sudah tau bagaimana strategi yang akan saya gunakan dalam mengambil tindakan, adapun ketika saya menangani siswa yang bermasalah atau ada siswa yang melanggar aturan, saya tidan menindaknya dengan kekerasan namun terlebih dahulu

saya menindak lewat pendekatan spiritual seperti melakukan pembinaan shalat, ngaji dan pendekatan spiritual lainnya”.<sup>126</sup>

Dari beberapa pemaparan hasil wawancara di atas terlihat bahwa manajemen kesiswaan di MA Assulamy Langko dapat dikatakan berjalan cukup baik terlihat dari program kerjanya sudah dilaksanakan dengan baik mulai dari penerimaan siswa baru, bimbingan siswa pasif dan juga memastikan program ekstarurikuleranya terlaksana sesuai jadwal yang telah ditentukan.

### **3. Manajemen Sarana dan Prasarana**

Proses pertama dalam manajemen sarana dan prasarana adalah perencanaan. MA Assulamy Langko dalam mengelola sarana dan prasarana melakukan proses perencanaan yang bertahap. Kegiatan dalam proses perencanaan diawali dengan analisis kebutuhan sarana dan prasarana, melalui pendataan kebutuhan sarana dan prasarana pendidikan yang diperlukan atau ketersediaannya yang sudah habis merupakan langkah untuk menetapkan kebutuhan sarana dan prasarana yang akan dimiliki dan digunakan. Analisis kebutuhan sarana dan prasarana yang jenisnya habis pakai dengan diadakannya rapat seluruh dewan guru beserta staf dan karyawan, agar semua anggota rapat bisa menyampaikan ide atau saran dan juga memberitahukan sarana apa yang perlu untuk dibeli atau diadakan. Proses perencanaan sarana dan prasarana di MA Assulamy Langko dilakukan dengan menampung usulan

---

<sup>126</sup> Fahrudin, M.Pd, Guru Bimbingan Konseling, Wawancara, Pada 22 Januari 2023.

pengadaan perlengkapan madrasah yang akan diajukan dan memilih barang-barang yang akan diadakan. Hal ini sesuai dengan yang dipaparkan oleh Ibu kepala madrasah sebagai berikut:

“Dalam perencanaan ada rapat biasanya dalam rapat kita menampung ide atau usulan pengadaan perlengkapan madrasah yang akan diajukan. Memadukan rencana kebutuhan dengan dana atau anggaran madrasah yang tersedia, Dalam manajemen sarana dan prasarana di madrasah ini sebagai langkah awal selalu ada rapat perencanaan, rapat dilakukan bersama dengan tim pengembang madrasah pada awal tahun pelajaran baru yaitu menganalisis kebutuhan yang akan dibutuhkan selama satu tahun ke depan.”<sup>127</sup>

Dikatakan berhasil dalam segala hal, tak lepas dari semua pihak yang telah mendukung program yang ditetapkan secara bersama. Mengelola madrasah hal yang tak mudah, akan tetapi jika semua komponen madrasah bekerja dengan baik maka hal-hal yang dianggap sulit akan menjadi mudah. Sebagaimana yang ditambahkan oleh Ibu kepala MA Assulamy Langko:

“Segala yang berhubungan dengan manajemen madrasah, meliputi kualitas pendidikan, tenaga sumber daya manusia, sarana dan prasarana madrasah, maka saya selaku kepala madrasah tentu bertindak sesuai manajemen pendidikan. Misalnya dibangunnya gedung dan ruang-ruang kelas, sarana olahraga, dan pembangunan non fisik yang lain. Sebagai pimpinan terkadang ada suatu program dijalankan secara tiba-tiba itu karena persoalan waktu dan kondisi lingkungan yang tidak mendukung. Namun, saya menyesuaikan keadaan bersama guru-guru dan warga madrasah yang lain, untuk pengelolaan sarana dan prasarana yang ada MA Assulamy

---

<sup>127</sup> Diana Kurniawati, M.Pd, Kepala MA Assulamy Langko, Wawancara, Pada 23 Januari 2023.

Langko saya percayakan kepada waka sarpras yaitu Ibu Faizah. Beliau sering berkoordinasi dengan saya dan bendahara BOS setiap pengadaan barang-barang”.<sup>128</sup>

Dalam menjalankan manajemen sarana dan prasarana kepala MA Assulamy Langko dibantu oleh waka sarpras, dimana pada bagian sarpras Ibu kepala memberikan amanah kepada Ibu Faizah, M.Pd. Terkait dengan bagaimana manajemen sarana dan prasarana di MA Assulamy Langko peneliti melakukan wawancara dengan Ibu Faizah, beliau menyampaikan bahwa:

“Pada saat rapat pembagian tugas awal tahun pelajaran 2022/2023 kemarin saya diamanahkan oleh Ibu kepala sebagai waka sarpras, tugas ini merupakan tugas yang masih sangat baru bagi saya karena sebelumnya saya hanya sebagai wali kelas. Namun meskipun begitu saya akan berusaha menjalankan amanah ini dengan sebaik mungkin. Dalam pengelolaan sarpras saya selalu berkoordinasi dengan Ibu kepala, bendahara dan guru-guru yang lain. Dalam perawatan sarpras yang ada di madrasah ini saya dibantu juga oleh masing-masing penanggung jawab misalnya; perawatan di perpustakaan di rawat oleh petugas perpustakaan, untuk di Lab komputer dirawat oleh kepala lab, untuk perawatan di aula dilakukan oleh petugas imtaq, di lapangan olahraga dirawat oleh guru olahraga beserta siswa dan di kelas dirawat oleh wali kelas masing-masing dan seluruh siswa binaanya. Jadi untuk perawatannya saya tidak terlalu khawatir, selain menerima laporan saya juga melakukan pengecekan dan menginventarisir sarana dan

---

<sup>128</sup> Diana Kurniawati, M.Pd, Kepala MA Assulamy Langko, Wawancara Pada 20 Januari 2023.

prasarana yang ada untuk pengadaanya saya selalu berkoordinasi dengan bendahara BOS”.<sup>129</sup>

Dari hasil wawancara yang telah dilakukan oleh peneliti dengan kepala madrasah dan waka sarpras, peneliti menyimpulkan bahwa dalam pengelolaan sarana dan prasarana Ibu kepala MA Assulamy dibantu oleh waka sarpras yaitu Ibu Faizah, M.Pd. dalam perawatan sarpras yang ada di MA Assulamy Langko Ibu Faizah dibantu oleh guru dan staf masing-masing untuk pengadaannya selalu berkoordinasi dengan bendahara BOS. Untuk mengetahui ketersediaan sarana dan prasarana yang ada di MA Assulamy Langko, dapat kita lihat pada tabel dibawah ini:

**Tabel 3.1**<sup>130</sup>

**Keadaan sarana dan prasarana MA Assulamy Langko**

NO	Jenis	Keberadaan		Fungsi		Keterangan
		Ada	Tidak	Ya	Tidak	
1	Ruang Kelas	Ada	-	ya	-	
2	Ruang Kepala Madrasah	Ada	-	ya		
3	Ruang wakil Kepala Madrasah	-	tidak	-	tidak	
4	Ruang Guru	Ada	-	ya	-	

<sup>129</sup> Wawancara, Ibu Faizah, M.Pd, Waka Sarpras MA Assulamy Langko, Pada 21 Januari 2023.

<sup>130</sup> Dokumentasi, Keadaan Sarana dan Prasarana Yang dimiliki MA Assulamy Langko, Tahun 2022.

NO	Jenis	Keberadaan		Fungsi		Keterangan
		Ada	Tidak	Ya	Tidak	
5	Ruang TU	Ada	-	ya	-	
6	Ruang Perpustakaan	Ada	-	ya	-	
7	Koleksi perpustakaan	Ada	-	ya	-	
8	Bahan ajar	Ada	-	ya	-	
9	Ruang Media dan Alatpembelajaran	-	tidak	-	<b>tidak</b>	
10	Aula	Ada	-	ya	-	
11	Ruang Tamu	-	tidak	-	<b>tidak</b>	
12	Ruang Bimbingan Dankonsling	Ada	-	ya	-	
13	Ruang Dapur	Ada	-	ya	-	
14	Ruang UKS	Ada	-	ya	-	
15	Fasilitas Olah Raga	Ada	-	ya	-	
16	Halaman Madrasah	Ada	-	ya	-	
17	Tempat Parkir Motor	Ada	-	ya	-	
18	Kamar mandi / WC	Ada	-	ya	-	
19	Sumber Air Bersih	Ada	-	ya	-	
20	Jaringan Listrik	Ada	-	ya	-	
21	Wifi	ada	-	ya	-	

#### 4. Manajemen Humas

Manajemen hubungan masyarakat di madrasah merupakan satu dari beberapa komponen dalam madrasah yang bekerja sama mencapai tujuan yang telah ditetapkan. Cita-cita ini secara garis besar

terangkum dalam visi dan misi Madrasah yang secara rinci, visi dan misi tersebut dijabarkan melalui berbagai kegiatan yang dilaksanakan oleh madrasah. Sebagaimana disebutkan sebelumnya, humas dalam madrasah ini merupakan satu dari beberapa bagian yang dibawah oleh kepala madrasah dalam menjalankan tugasnya melaksanakan kepemimpinan di MA Assulamy Langko. Humas ini ditangani oleh waka humas yaitu Ustadz Nasruddin.

Terkait dengan bagaimana manajemen humas di MA Assulamy Langko, peneliti melakukan wawancara dengan Ibu kepala, beliau menyampaikan bahwa:

“terkait dengan manajemen yang ada di MA Assulamy Langko khususnya manajemen pada bidang hubungan madrasah dengan masyarakat, saya mengamanahkan kepada ustadz Nasruddin karena menurut saya beliau sangat pas memegang amanah tersebut. sebagaimana yang kita tau beliau merupakan salah satu tokoh agama dan orang tua yang sangat dihormati oleh masyarakat, beliau sangat faham bagaimana karakter masyarakat kita khususnya di desa Langko. Saya merasa telah memberikan amanah ini kepada orang yang tepat, jadi saya tidak terlalu khawatir semua saya percayakan ke beliau”.<sup>131</sup>

Peneliti juga melakukan wawancara dengan Ustadz Nasrudin selaku wakil kepala madrasah bagian hubungan masyarakat, beliau menyampaikan bahwa;

“Betul bahwa saya diberikan amanah sama Ibu kepala sebagai waka humas, yang saya lakukan sebagai waka humas adalah menjalin kerja sama yang baik dengan masyarakat,

---

<sup>131</sup> Diana Kurniawati, M.Pd, Kepala MA Assulamy Langko, Wawancara, Pada 20 Januari 2023.

memeberikan informasi ke masyarakat terkait dengan program-program yang melibatkan masyarakat, mensosialisasikan informasi penerimaan siswa baru, Melaksanakan program kegiatan dalam rangka menjalin hubungan baik dengan masyarakat seperti: membiasakan siswa untuk berbagi dengan sesama dengan infaq beras setiap hari jum'at minimal 1 gelas, pengajian bulanan bersama masyarakat, pembagian infaq untuk orang tua jompu, yasinan di rumah warga yang sedang berduka. Dan masih ada beberapa program-program humas lainnya. Untuk infaq siswa kami dibantu oleh wali kelas untuk mengkoordinirnya dengan dibuatkan absen khusus infaq beras”.<sup>132</sup>

Salah satu guru yang biasa mendampingi anak-anak pada kegiatan imtaq yaitu ustadz Bachtiar, beliau menyampaikan bahwa:

“Kegiatan tahlilan di rumah warga yang sedang berduka merupakan salah satu program wajib waka humas di MA Assulamy Langko, guru dan siswa sama-sama datang ke rumah warga yang sedang berduka untuk membaca yasin dan memberikan do'a kepada yang meninggal dan yang ditinggalkan. kegiatan humas ini juga sebagai moment silaturahmi antara guru-guru yang di madrasah dengan warga sekitar. Alhamdulillah sampai sejauh ini program kami ini mendapat respon yang luar biasa dari masyarakat, terlihat saat kami datang selalu mendapat sambutan yang baik dari keluarga yang ditinggalkan, kami digelarkan tikar dan dipersilahkan duduk kadang-kadang pihak keluarga juga ikut duduk bersama kami dan membaca yasinan bersama”.<sup>133</sup>

Peneliti juga melakukan wawancara dengan beberapa guru yang pada waktu itu sedang mengemas beras dari hasil infaq yang

---

<sup>132</sup> Ustadz Nasruddin, Waka Humas, Wawancara, Pada 22 Januari 2023.

<sup>133</sup> Ustadz Bachtiar, Guru, Wawancara, Pada 22 Januari 2023.

dikumpulkan oleh siswa dan para guru setiap hari jum'at, beliau menyampaikan bahwa:

“kami sedang melakukan pengemasan beras infaq yang sudah terkumpul, biasanya pengemasan kami lakukan setiap akhir bulan karena akan dibagikan nanti saat pengajian bulanan yang rutin dilaksanakan pada awal bulan. Nanti infaq beras ini akan ditambah dengan bahan sembako lainnya kemudian akan dibagikan kepada masyarakat yang membutuhkan, orang tua jompo dan anak yatim yang ada di desa Langko dan sekitarnya, harapan dari program kegiatan ini dapat melatih para siswa untuk berbagi dan semoga bisa memberikan manfaat untuk masyarakat”.<sup>134</sup>

Dari beberapa hasil wawancara diatas, peneliti menyimpulkan bahwa di MA Assulamy Langko terdapat program yang dapat memberikan manfaat, tidak hanya untuk internal lembaga sendiri tetapi dapat memberikan manfaat untuk masyarakat disekitarnya.

Kegiatan lain yang diadakan di madrasah yang melibatkan masyarakat adalah pada saat peringatan hari besar Islam salah satunya pada saat peringatan Maulid Nabi Muhammad SAW. Sebagaimana yang disampaikan oleh bapak Nasrudin selaku wakil kepala bagian humas, beliau menyampaikan bahwa:

“Salah satu strategi yang kami gunakan untuk mempererat hubungan madrasah dengan masyarakat adalah dengan kami mengundang masyarakat khususnya para wali murid pada kegiatan-kegiatan rutin di madrasah misalnya pada pengajian umum bulanan, peringatan-peringatan hari besar Islam

---

<sup>134</sup> Suriani, S.Pd, Wawancara, Pada 22 Februari 2023.

seperti maulid Nabi Muhammad SAW., Isra' Mi'raj, Nuzulul Qur'an dan kegiatan-kegiatan yang lain.”<sup>135</sup>

Berdasarkan beberapa hasil wawancara yang telah dilakukan oleh peneliti terkait kualitas manajemen atau pengelolaan yang ada di MA Assulamy Langko mulai dari manajemen kurikulum sampai dengan manajemen humasnya Kualitas manajemen di MA Assulamy Langko dapat dikatakan sudah berjalan dengan baik, semua sudah bekerja dengan baik sesuai dengan bidang dan tanggung jawab masing-masing, Semua itu tidak terlepas dari sosok pemimpin atau dalam hal ini kepala MA Assulamy Langko yaitu ibu Diana Kurniawati, M.Pd. beliau adalah sosok pemimpin perempuan yang dengan gaya kepemimpinannya yang diterapkannya mampu membimbing bawahannya dengan baik dalam menyelesaikan tugas dari masing-masing bidang.

Ibu kepala MA Assulamy Langko juga termasuk pemimpin yang inovatif beliau terus berusaha bagaimana caranya supaya MA Assulamy Langko lulusannya berkualitas dan dapat bermanfaat di masyarakat, salah satunya dengan mengadakan program Raudhatul Ilimi untuk siswa. Sebagaimana makna “Raudhatul Ilimi” adalah “Taman-taman Ilmu”. Beliau bersama Ibu kepala MTs Assulamy Langko pada tahun 2018 membuat program baru untuk siswa sebagai wadah untuk siswa mengkaji ilmu-ilmu agama lebih dalam. Program ini merupakan program semi pondok, sehingga siswa siswi bisa merasakan bagaimana program-program yang ada di pondok

---

<sup>135</sup> Nasrudin, Waka Humas, Wawancara, Pada 27 Januari 2023.

pesantren yang sebenarnya. Salah satu yang melatarbelakangi sehingga muncul program ini adalah karena di Ypp. Assulamy Langko tidak ada yang mondok sistem belajarnya pulang pergi. Sebagaimana yang disampaikan oleh Ibu kepala saat wawancara, beliau menyampaikan bahwa:

“Selaku kepala madrasah saya juga memiliki harapan dan tujuan yang ingin dicapai untuk kemajuan madrasah, seperti pada bidang administrasi saya ingin kedepannya di MA Assulamy Langko tertib administrasi baik administrasi guru maupun administrasi siswa mulai dari saat siswa mendaftar hingga kelulusannya oleh karena itu saya selalu berkoordinasi dengan bagian tata usaha. Saya juga ingin siswa/siswi lulusan MA Assulamy Langko menjadi lulusan yang berakhlakul karimah yang dilandasi iman dan taqwa. Untuk mencapai tujuan tersebut saya bersama beberapa guru membuat program Raudhatul Ilmu semacam program semi pesantren yang diadakan setiap akhir pekan. Kegiatan ini sebagai wadah bagi siswa/siswi mendalami ilmu agama dengan harapan nanti setelah lulus bisa menjadi bekal mereka di tengah masyarakat.<sup>136</sup>

Dari dokumentasi dan hasil wawancara yang telah dilakukan oleh peneliti dengan ibu kepala MA Assulamy Langko diatas dapat peneliti simpulkan bahwa untuk meningkatkan kualitas manajemen dan output di MA Assulamy Langko beliau termasuk pemimpin yang inovatif terlihat bagaimana beliau terfikirkan untuk membuat program-program pembelajaran diluar jam sekolah salah satunya

---

<sup>136</sup> Diana Kurniawati, Kepala MA Assulamy Langko, Wawancara, Pada 17 Februari 2023.

dengan mengadakan program Raudhatul Ilmi untuk para siswa yang diadakan setiap sore pada akhir pekan.

Selain meningkatkan kualitas manajemen dengan mengadakan program-program madrasah, Ibu kepala MA Assulamy Langko juga menggali ilmu-ilmu kepemimpinan dari luar madrasah. Untuk mengembangkan kemampuan kepemimpinannya beliau aktif mengikuti pertemuan-pertemuan dengan para kepala madrasah-madrasah seperti pada agenda rapat KKM.

Selain aktif pada pertemuan-pertemuan bersama para kepala madrasah dalam hal ini khususnya para kepala Madrasah yang ada di wilayah III Kec. Narmada Lingsar, Ibu kepala juga aktif mengikuti pelatihan-pelatihan dan bimbingan dalam mengembangkan manajemen Madrasah seperti: Diklat Pengembangan Keprofesian Berkelanjutan Kepala Madrasah POKJA KKM III Lombok Barat NTB yang dilaksanakan pada tanggal 17-21 Desember 2022, Pelatihan Teknis Manajemen Madrasah dan Bimbingan Teknis Guru dan Tenaga Kependidikan. Dimana pelatihan-pelatihan tersebut diselenggarakan oleh KKM Lombok Barat.

Terkait dengan pelatihan-pelatihan yang pernah diikuti oleh Ibu kepala MA Assulamy Langko, peneliti melakukan wawancara dengan Ibu kepala. Beliau menyampaikan bahwa:

“Alhamdulillah beberapa kali saya mendapatkan kesempatan untuk mengikuti beberapa pelatihan dan bimbingan teknis

khusus untuk kepala Madrasah, tentunya saya sangat bersyukur karena telah diberikan kesempatan tersebut dan saya tidak akan pernah menyianyiakan kesempatan itu, mengingat saya masih sangat baru dalam menjadi seorang kepala madrasah dan saya sangat membutuhkan banyak bimbingan-bimbingan khususnya bagaimana caranya menjadi seorang pimpinan. Selain melalui pelatihan-pelatihan yang diadakan secara resmi oleh KKM, saya juga aktif mengikuti pertemuan-pertemuan dengan para kepala Madrasah yang ada di wilayah Narmada-Lingsar khususnya. Pada kesempatan tersebut saya memanfaatkan untuk menggali ilmu kepemimpinan sebanyak-banyaknya dari para senior dan narasumber.<sup>137</sup>

Berdasarkan dokumentasi dan hasil wawancara yang telah dilakukan oleh peneliti dengan Ibu kepala MA Assulamy Langko, peneliti dapat mengambil keputusan bahwa dalam meningkatkan kualitas manajemen yang ada di MA Assulamy Langko pimpinannya tidak hanya mengandalkan bawahannya tetapi beliau juga berusaha meningkatkan kualitas diri sebagai seorang pemimpin yaitu dengan mengikuti pelatihan-pelatihan kepemimpinan sehingga melalui pelatihan tersebut diharapkan mampu meningkatkan kinerjanya sebagai kepala Madrasah.

## **B. Pembahasan**

### **1. Manajemen Kurikulum**

Berdasarkan paparan data dan temuan melalui wawancara dan dokumentasi yang telah dilakukan oleh peneliti, bahwa gaya kepemimpinan Ibu kepala MA Assulamy Langko dalam pengelolaan kurikulum beliau dibantu oleh wakil kepala madrasah bagian

---

<sup>137</sup> Diana Kurniawati, Kepala Madrasah, Wawancara pada 20 Februari 2023.

kurikulum, melalui waka kurikulum pengelolaan kurikulum memudahkan pekerjaan kepala madrasah dalam mencapai tujuan-tujuan yang berkaitan dengan kurikulum menjadi lebih efektif dan efisien. Waka kurikulum di MA Assulamy mengawasi tugasnya dengan merumuskan program-program kerja bagian kurikulum mulai dari program umum hingga program pokok yang berisi kegiatan harian, mingguan, bulanan, semesteran hingga kegiatan akhir tahun. Penyusunan program-program tersebut dapat membantu waka kurikulum dalam menjalankan tugas sehingga tahapan-tahapan pelaksanaan tugasnya menjadi terarah dan lebih efektif dan efisien dalam mencapai tujuan pendidikan yang berkaitan dengan kurikulum.

Tujuan pendidikan yang dirumuskan meliputi tujuan nasional, institusional, dan tujuan pembelajaran. Tujuan nasional di Indonesia dapat dilihat pada Undang-Undang Sistem Pendidikan Nasional yang berlaku. Berdasarkan tujuan pendidikan nasional, maka disusun tujuan institusional dan tujuan pembelajaran atau tujuan instruksional. Tujuan ini kemudian menjadi kriteria untuk memiliki isi, bahan pembelajaran, metode dan penilaian.<sup>138</sup> Tujuan pendidikan adalah seperangkat hasil pendidikan yang akan dicapai oleh siswa setelah diselenggarakannya kegiatan pendidikan. Oleh karena itu, seluruh kegiatan pendidikan, yaitu bimbingan pengajaran dan/atau latihan diarahkan untuk mencapai tujuan pendidikan.<sup>139</sup> Tujuan pendidikan

---

<sup>138</sup> Ella Yulaelawati, *Kurikulum dan Pembelajaran: Filosofi, Teori dan Aplikasi*, (Jakarta: Pakar Raya, 2004), h. 27.

<sup>139</sup> Siti Halimah, *Telaah Kurikulum*, (Medan: Perdana Publishing, 2010), h. 10.

merupakan salah satu komponen kurikulum. Dengan demikian, kurikulum disusun bertujuan untuk mencapai tujuan pendidikan, baik tujuan instruksional atau tujuan pembelajaran maupun dalam rumusan tujuan pendidikan nasional.<sup>140</sup>

Ramayulis menyatakan bahwa kurikulum adalah, “salah satu komponen yang sangat menentukan dalam suatu sistem pendidikan, karena itu kurikulum merupakan alat untuk mencapai tujuan pendidikan dan sekaligus sebagai pedoman dalam pelaksanaan pengajaran pada semua jenis dan tingkat pendidikan.<sup>141</sup> Menurut Nurdin, kurikulum adalah, “segala aktivitas yang dilakukan sekolah dalam rangka mempengaruhi anak dalam belajar untuk mencapai suatu tujuan, termasuk di dalamnya kegiatan belajar mengajar, mengatur strategi dalam proses belajar mengajar, cara mengevaluasi program pengembangan pengajaran, dan sebagainya.<sup>142</sup> Sukmadinata memaknai kurikulum secara luas sebagai semua rancangan yang berfungsi mengoptimalkan perkembangan siswa, dan semua pengalaman belajar yang diperoleh siswa berkat arahan, dorongan, dan bimbingan serta dipertanggungjawabkan oleh sekolah.<sup>143</sup>

Berdasarkan pendapat para ahli di atas, penulis menyimpulkan bahwa kurikulum merupakan rancangan aktivitas yang ditentukan

---

<sup>140</sup> Suparlan, *Tanya Jawab Pengembangan Kurikulum dan Materi Pembelajaran*, (Jakarta: Bumi Aksara, 2011), h. 53.

<sup>141</sup> Ramayulis, *Ilmu Pendidikan Islam*, (Jakarta: Kalam Mulia, 2004), h. 127.

<sup>142</sup> Syafruddin Nurdin dan Basyiruddin Usman, *Guru Profesional dan Implementasi Kurikulum*, (Jakarta: Ciputat Press, 2002), h. 34.

<sup>143</sup> Nana Syaodih Sukmadinata, “Konsep dan Pengembangan Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan,” dalam *Jurnal PPs. Unimus*, vol. 3, no. 2, h. 20.

guna memperoleh hasil pendidikan sebagaimana tujuan yang telah ditetapkan. kurikulum merupakan salah satu komponen yang memiliki peran strategis dalam mewujudkan lembaga pendidikan yang berkualitas.<sup>144</sup>

Berdasarkan hasil dokumentasi dan wawancara yang telah dilakukan oleh peneliti dengan Ibu kepala MA Assulamy Langko Ibu Diana Kurniawati, M.Pd dan Ibu Silta Hajar, S.Pd selaku waka kurikulum di MA Assulamy Langko. Peneliti menyimpulkan bahwa Ibu Diana telah berupaya telah berupaya meningkatkan kualitas manajemen di MA Assulamy melalui manajemen kurikulum yang dibantu oleh wakil kepala bagian kurikulum, dimana Ibu kepala menjalankan tugasnya sebagai pemimpin yang selalu membimbing, memotivasi dan melakukan evaluasi proses kegiatan belajar mengajar

Dalam meningkatkan kualitas manajemen di madrasah melalui pengelolaan kurikulum yang dibantu oleh waka kurikulum, Ibu kepala melakukan supervisi pembelajaran dengan beberapa guru yang dilaksanakan sesuai jadwal. Hasil penelitian menunjukkan bahwa Ibu kepala melaksanakan supervisi pembelajaran kepada guru sesuai dengan agenda namun tidak semua guru di supervisi hanya perwakilan setiap kelas karena kepala sekolah menganggap masing-masing kelas yang melengkapi administrasinya. Pelaksanaan supervisi yang dilakukan oleh kepala MA Assulamy Langko merupakan bantuan kepada guru untuk memperbaiki dan membina guru dalam hal ini menyusun perangkat pembelajaran dan untuk mengukur

---

<sup>144</sup> Ruman, *Manajemen Kurikulum*, (Jakarta: Raja Grafindo Persada, 2009), h. 1

kinerja guru sehingga kepala madrasah dapat mengetahui sejauh mana manajemen di MA Assulamy Langko apakah sudah berjalan dengan baik atau belum.

Kualitas manajemen kurikulum di MA Assulamy Langko dapat juga dilihat dari persentasi kelulusannya, pada lulusan tahun 2021/2022 banyak siswa/siswi MA Assulamy Langko yang telah diterima di perguruan tinggi negeri beberapa diantaranya mendaftar melalui jalur prestasi. Hal tersebut menjadi kebanggaan tersendiri untuk lembaga khususnya kepala madrasahny.

## **2. Manajemen Kesiswaan**

Dalam mengelola madrasah yang berkaitan dengan kesiswaan. Ibu kepala MA Assulamy Langko dibantu oleh wakil kepala madrasah bagian kesiswaan yaitu Bapak Ismail, S.Pd.l Beliau selaku wakil kepala madrasah bagian kesiswaan juga telah menyusun program-program waka kesiswaan sehingga dalam menjalankan tugasnya beliau sudah punya tujuan-tujuan yang akan dicapai khususnya yang berkaitan dengan kesiswaan.

Waka kesiswaan mempunyai tanggung jawab mengelola siswa dilihat dari aspek-aspek bakat, minat, kemampuan dan kecerdasan. Potensi siswa yang beragam itu tidak dapat dibiarkan begitu saja tanpa ada pengaturan yang memadai. Waka kesiswaan harus mempunyai dokumen dan catatan yang lengkap mengenai kebijakan umum penerimaan siswa, aturan yang berlaku dan disiplin, standar moral yang diharapkan dari siswa, peraturan tentang siswa termasuk beban biaya yang ditanggung siswa, data latar belakang setiap siswa,

prestasi, perilaku dan lain-lain sebagai bahan pertimbangan untuk pembinaan siswa. Dalam menjalankan tugas sebagai wakil kepala madrasah yang mengurus bidang kesiswaan.

Manajemen kesiswaan di MA Assulamy Langko, Ibu kepala dibantu oleh wakil kepala madrasah bagian kesiswaan dalam pengelolaannya. Di lingkungan madrasah pengelolaan kesiswaan memerlukan kegiatan perencanaan, pengorganisasian, koordinasi, bimbingan dan kontrol. Dalam mengimplementasikan kegiatan-kegiatan tersebut, maka kepala madrasah sebagai pucuk kepemimpinan dalam suatu Madrasah akan menugaskan wakil kepala madrasah bidang kesiswaan untuk membantunya, mengemban tugas pelaksanaan kontrol. Kegiatan ini pada tahap pertama bertujuan untuk menilai apakah tujuan telah tercapai. Sedangkan pada tahap berikutnya bermaksud untuk mengetahui apakah kegiatan-kegiatan telah berlangsung secara berdaya guna tanpa penyimpangan-penyimpangan yang tidak menguntungkan dan apakah setiap siswa dalam posisinya masing-masing melakukan kegiatan secara baik dan benar.<sup>145</sup>

Selanjutnya, Dalam mengelola kesiswaan, wakil kepala madrasah bidang kesiswaan atau waka kesiswaan membantu kepala madrasah dalam beberapa hal, yaitu:

1. Melaksanakan penerimaan siswa baru

---

<sup>145</sup> Hadari Nawawi, *Administrasi Madrasah*, (Jakarta: Galia Indonesia, 2001), 24.

- a. Merumuskan sistem penerimaan siswa baru sesuai acuan yang berlaku
  - b. Membentuk tim penerimaan siswa baru sesuai kebutuhan
  - c. Mengkoordinasikan pelaksanaan penerimaan siswa baru
2. Mengembangkan potensi siswa sesuai minat, bakat, kreativitas dan kemampuan
- a. Mengembangkan sistem pengembangan potensi siswa sesuai minat, bakat, dan kemampuan siswa
  - b. Mengkoordinasikan pelaksanaan pengembangan minat, bakat, dan kemampuan siswa.
3. Menerapkan sistem bimbingan dan konseling
- a. Mengembangkan sistem bimbingan dan konseling sesuai program pengembangan siswa
  - b. Mengkoordinasikan sistem bimbingan dan konseling
  - c. Mengevaluasi pelaksanaan bimbingan dan konseling
  - d. Mengkoordinasikan penempatan siswa dan studi lanjutan
  - e. Mengkoordinasikan pengawasan siswa
4. Menerapkan sistem pelaporan perkembangan siswa
- a. Mengidentifikasi sistem pelaporan perkembangan siswa sesuai aturan yang berlaku
  - b. Mengumpulkan dan menganalisis data perkembangan siswa kepada pihak-pihak terkait.<sup>146</sup>

---

<sup>146</sup> Tim Penyusun Standar Kompetensi Kepala Madrasah TK, SD, SMP, SMA, SMK & SLB, (Yogyakarta: Pustaka Yustisia, 2007), 18.

- c. Berdasarkan hasil wawancara yang telah dilakukan oleh peneliti dengan Bapak Ismail, S.Pd.I selaku waka kesiswaan bahwa beliau telah melaksanakan agenda tahunan yaitu penerimaan calon peserta didik baru dimana dimulai dari pembentukan panitia, ujian seleksi masuk, kemudian melaksanakan MATSAMA sampai tahap pembagian kelas.
- d. Seleksi penerimaan siswa penting dilakukan manajemen kesiswaan agar kualifikasi siswa yang diterima sesuai yang diharapkan. Karena kualifikasi siswa dapat dijadikan prediksi mampu tidaknya siswa mengikuti pendidikan yang menjadi program sekolah.<sup>147</sup> Program penempatan siswa perlu dilakukan agar siswa mendapat pelayanan pembelajaran yang sesuai dengan kebutuhannya. Tidak sesuainya pelayanan pembelajaran dengan kebutuhan menyebabkan tidak adanya minat belajar siswa. Tidak adanya minat belajar akan menimbulkan kegagalan belajar.<sup>148</sup>
- e. Untuk memudahkan pengelolaan administrasi siswa, Bapak Ismail, S.Pd.I selaku waka kesiswaan juga membuat pendataan siswa berdasarkan usia. Pengelompokan peserta didik berdasarkan usia dilakukan oleh waka kesiswaan dikarenakan terdapat beberapa peserta didik yang didalam satu kelas memiliki usia yang berbeda-beda dikarenakan ada

---

<sup>147</sup> Suwardi & Daryanto, *Manajemen Peserta Didik*, (Jakarta: Gava Media, 2017), 111.

<sup>148</sup> Sulistiyorini, *Manajemen Pendidikan Islam: Konsep, Strategi dan Aplikasi*, (Yogyakarta, TERAS, 2009), 106.

yang telat masuk sekolah alasannya ketika lulus MTs/SMP sebagian siswa tersebut tidak langsung melanjutkan ke jenjang Madrasah Aliyah/SMA. Sehingga perlu dilakukan pendataan siswa berdasarkan usia, hal tersebut juga memudahkan guru untuk mengetahui data-data siswa.

Selain membantu siswa dalam mengembangkan minat dan bakatnya, waka kesiswaan di MA Assulamy Langko juga memperhatikan siswa yang masuk kategori pasif, dimana dalam hal ini waka kesiswaan dibantu oleh guru bimbingan konseling. Pemberian layanan bimbingan dan konseling (BK) penting dilakukan untuk mengarahkan siswa dalam bertindak dan bersikap agar siswa mencapai perkembangan yang optimal.<sup>149</sup> Selain dibantu oleh guru bimbingan konseling waka kesiswaan MA Assulamy Langko juga melakukan pembinaan spiritual kepada siswa melalui kegiatan-kegiatan spiritual salah satunya melalui kegiatan rutin yang diadakan setiap malam jum'at dimana guru dan siswa bersama-sama mengikuti pembacaan wirid 9 di madrasah.

Dari beberapa paparan data dan temuan yang telah dilakukan oleh peneliti melalui wawancara dan dokumentasi dapat peneliti simpulkan bahwa manajemen kesiswaan di MA Assulamy Langko dapat dikatakan cukup baik. Waka kesiswaan telah berusaha menjalankan tugasnya dengan baik mulai dari penyusunan program kerja, administrasi siswa, pembinaan siswa baik minat dan spiritual siswa. Administrasi kesiswaan itu sendiri adalah merupakan suatu

---

<sup>149</sup> Suwardi & Daryanto, *Manajemen Peserta Didik ...*, 111

penataan atau pengaturan segala aktivitas yang berkaitan dengan siswa, yaitu mulai dari masuknya siswa sampai dengan keluarnya siswa tersebut dari suatu madrasah atau suatu lembaga.<sup>150</sup> Dimana dalam melaksanakan program-program waka kesiswaan juga dibantu dan berkoordinasi dengan guru BK dan wali kelas, sehingga dapat memudahkan Ibu kepala madrasah khususnya bagian kesiswaan dalam mencapai tujuan-tujuan yang telah ditetapkan.

### **3. Sarana dan prasarana**

Berdasarkan paparan data dan hasil temuan peneliti, bahwa manajemen sarana dan prasarana di MA Assulamy dapat dikatakan cukup baik karena pengelolaan selalu diawasi oleh kepala madrasah, dimana pengelolaan sarana dan prasarana Ibu kepala di MA Assulamy Langko dibantu oleh waka sarpras yaitu Ibu Faizah, M.Pd. beliau selaku waka sarpras berusaha menjalankan tugas yang telah diamanatkan kepada beliau dengan mengelola sarpras dengan baik, yaitu dengan melakukan proses perencanaan yang bertahap. Kegiatan dalam proses perencanaan diawali dengan analisis kebutuhan sarana dan prasarana, melalui pendataan kebutuhan sarana dan prasarana pendidikan yang diperlukan atau ketersediaannya yang sudah habis merupakan langkah untuk menetapkan kebutuhan sarana dan prasarana yang akan dimiliki dan digunakan. Analisis kebutuhan sarana dan prasarana yang jenisnya

---

<sup>150</sup> Hendyat Soetopo & Wasty Sumanto, Pengantar Operasional Administrasi Pendidikan, (Surabaya: Usaha Nasional, 1982), 98.

habis pakai dengan diadakannya rapat seluruh dewan guru beserta tenaga kependidikan yang lain agar semua anggota rapat bisa menyampaikan ide atau saran dan juga memberitahukan sarana apa yang perlu untuk dibeli atau diadakan. Proses perencanaan sarana dan prasarana di MA Assulamy Langko dilakukan dengan menampung usulan pengadaan perlengkapan sekolah yang akan diajukan dan memilih barang-barang yang akan diadakan.

Perencanaan sarana maupun prasarana yang sudah dianalisis di rapat seluruh guru, dan juga dari hasil analisis tim pengembang madrasah itu dilakukan di awal tahun ajaran baru. Tim pengembang madrasah terdiri dari kepala madrasah, wakil kepala madrasah bidang kesiswaan dan wakil kepala madrasah bidang kurikulum. Mereka membahas program madrasah, kebutuhan sarana dan prasarana terkait program madrasah. Perencanaan dilakukan untuk penetapan kebutuhan sarana dan prasarana di MA Assulamy Langko merupakan langkah menentukan kebutuhan sarana dan prasarana yang mendukung berjalannya program madrasah yang telah disepakati untuk meningkatkan mutu pendidikan.

Menurut Rohiat manajemen sarana dan prasarana adalah kegiatan yang mengatur untuk mempersiapkan segala peralatan/material bagi terselenggaranya proses pendidikan di sekolah. Manajemen sarana dan prasarana merupakan keseluruhan proses perencanaan pengadaan, pendayagunaan, dan pengawasan sarana dan prasarana yang digunakan agar tujuan pendidikan di

sekolah dapat tercapai dengan efektif dan efisien.<sup>151</sup>

Sedangkan menurut Mulyono manajemen sarana dan prasarana pendidikan adalah seluruh proses kegiatan yang direncanakan dan diusahakan secara sengaja dan bersungguh-sungguh serta pembinaan secara berkelanjutan terhadap benda-benda pendidikan, agar senantiasa siap pakai dalam PBM.<sup>152</sup>

Dari definisi yang diungkapkan para ahli tersebut dapat disimpulkan bahwa manajemen sarana dan prasarana pendidikan adalah proses kegiatan yang direncanakan dan diusahakan mengenai pengadaan dan pendayagunaan benda-benda pendidikan secara langsung maupun tidak langsung untuk menunjang proses pendidikan, agar tujuan pendidikan di sekolah dapat tercapai dengan efektif dan efisien. Proses manajemen sarana dan prasarana pendidikan meliputi perencanaan, pengadaan, pengaturan, dan penggunaan.

Begitu urgennya sarana dan prasarana dalam lembaga pendidikan dalam menunjang keberhasilan organisasi pendidikan dalam mencapai tujuan pendidikan, menjadikan sarana dan prasarana menjadi satu bagian dari manajemen yang ada di lembaga pendidikan. Bisa saja diklaim bahwa sarana pendidikan merupakan salah satu sumber daya yang penting dan utama dalam menunjang

---

<sup>151</sup> Barnawi & M. Arifin, *Manajemen Sarana dan Prasarana*, (Jogjakarta: Ar Ruzz Media 2012), 48.

<sup>152</sup> Mulyono, *Manajemen Administrasi & Organisasi Pendidikan*. (Jogjakarta: Ar-Ruzz Media, 2009), 184.

proses pembelajaran di sekolah. Untuk itu, perlu dilakukan peningkatan dalam pendayagunaan dan pengelolaannya agar tujuan yang diharapkan dapat tercapai. Pada tataran ini, Mulyasa mengatakan bahwa manajemen sarana dan prasarana pendidikan bertugas mengatur dan menjaga sarana dan prasarana pendidikan agar dapat memberikan kontribusi secara optimal dan berarti pada jalannya proses pendidikan.<sup>153</sup>

Berdasarkan dokumentasi dan hasil wawancara yang telah dilakukan oleh peneliti dengan Ibu kepala Madrasah dan Ibu Faizah selaku waka sarpras, peneliti menyimpulkan bahwa gaya kepemimpinan kepala madrasah perempuan dalam hal ini Ibu Diana Kurniawati, M.Pd, mengelola madrasah bidang sarana dan prasarana beliau selalu menyesuaikan dengan keadaan dan kebutuhan bersama dalam hal ini beliau dibantu oleh waka sarpras, dan Ibu Faizah selaku waka sarpras beliau selalu berkoordinasi dengan Ibu kepala dan bendahara BOS. Dalam penjagaan dan perawatan sarana prasarana yang ada semua pihak yang ada di madrasah baik itu kepala madrasah, guru, staf tata usaha, maupun siswa juga bertanggung jawab untuk sama-sama menjaga sarana dan prasarana yang ada supaya dapat terus digunakan dalam jangka waktu yang panjang. Selain itu juga dapat mengurangi pengeluaran dana. Pelaksanaan manajemen sarana dan prasarana di MA Assulamy dapat dikatakan cukup baik karena sarana dan

---

<sup>153</sup> Minarti, S., Manajemen Sekolah: *Mengelola Lembaga Pendidikan secara Mandiri*. (Jogjakarta: Ar-Ruzz Media, 2012), 254.

prasarananya hampir tercukupi dan semuanya layak pakai. Untuk perawatannya juga telah dilakukan dengan baik, semua warga madrasah bersama berkomitmen untuk bertanggung jawab merawat semua sarana dan prasarana yang ada, sehingga dapat dimanfaatkan dalam jangka waktu yang panjang.

#### **4. Manajemen Humas**

Berdasarkan paparan data dan temuan yang didapatkan oleh peneliti bahwa untuk manajemen humas Ibu kepala MA Assulamy Langko dibantu oleh wakil kepala bagian humas yaitu bapak Nasrudin, dalam melaksanakan tugas sebagai waka humas beliau juga berkoordinasi dengan wakil kepala madrasah yang lain, guru dan tenaga kependidikan yang lain dalam membantu melaksanakan program-program madrasah khususnya bagian humas. Misalnya pada kegiatan pengajian umum bulanan di madrasah waka humas akan berkoordinasi dengan waka sarpras untuk disediakan tempat kegiatan.

Berbagai kegiatan humas yang dilaksanakan di MA Assulamy Langko ini juga berfungsi memberikan informasi, misalnya pada waktu penyampaian agenda kegiatan madrasah pada peserta didik, guru dan karyawan. Kegiatan tersebut dapat pula berarti sebagai sosialisasi. Pada kegiatan-kegiatan lain termasuk pula kerja sama yang dilakukan dengan berbagai pihak, misalnya dengan puskesmas mengenai penyuluhan kesehatan, akan memberikan dorongan pada siswa untuk mempunyai gaya hidup yang sehat.

Inti dari kegiatan humas sendiri sebenarnya adalah

komunikasi. Baik komunikasi dengan pihak yang berada dalam suatu organisasi maupun di luar organisasi tersebut. Komunikasi ini bersifat timbal balik, dengan kata lain memberikan respon terhadap informasi atau kegiatan yang diberikan oleh hubungan masyarakat itu sendiri. Hubungan ini bertujuan mendorong tercapainya tujuan suatu lembaga atau organisasi. Pada *public relations* sendiri terdapat dua aspek yang harus ada yaitu, pertama, sasaran *public relations* adalah publik intern dan publik ekstern. Hal ini berarti, dalam penyampaian informasi baik yang ditujukan kepada publik intern maupun publik ekstern harus terjadi timbal balik (*feedback*).<sup>154</sup>

Lebih lanjut lagi, hubungan masyarakat pada dasarnya merupakan suatu bentuk komunikasi. Komunikasi sendiri merupakan hubungan kontak antar dan antara manusia baik individu maupun kelompok. Apabila komunikasi dipandang dari arti yang lebih luas, ia tidak hanya diartikan sebagai pertukaran berita dan peran tetapi sebagai kegiatan individu dan kelompok mengenai tukar-menukar data, fakta, dan ide, maka fungsinya dalam setiap sistem sosial adalah sebagai informasi, sosialisasi, motivasi, perdebatan dan diskusi, pendidikan, memajukan kebudayaan, hiburan, dan integrasi.<sup>155</sup>

Hubungan madrasah dengan masyarakat pada umumnya merupakan sebagai sarana yang berperan penting dalam memebina

---

<sup>154</sup> Onong Uchjana Effendy, *Hubungan Masyarakat: Suatu Studi Komunikologis* (Bandung: PT Remaja Rosdakarya, 2006), 10.

<sup>155</sup> H.A.W. Widjaja, *Komunikasi: Komunikasi dan Hubungan Masyarakat* (Jakarta: Bumi Aksara, 2010), 9.

dan mengembangkan sikap pribadi peserta didik di sekolah. Dalam hal ini, sekolah sebagai sarana sistem sosial lebih besar, yaitu masyarakat. Selain itu, sekolah juga harus menunjang pencapaian tujuan atau pemenuhan kebutuhan masyarakat, khususnya kebutuhan pendidikan.<sup>156</sup> Pada dasarnya, sekolah dan masyarakat merupakan suatu kesatuan yang tidak dapat dipisahkan. Sekolah ada karena dibutuhkan oleh masyarakat untuk mencerdaskan anak-anaknya dan sekolah didirikan untuk mengontribusi kebutuhan masyarakat akan institusi yang menyelenggarakan proses pendidikan.<sup>157</sup>

Dalam hal ini, “madrasah dan masyarakat memiliki hubungan yang sangat erat dalam mencapai tujuan sekolah atau pendidikan secara efisien dan efektif.<sup>158</sup> Oleh sebab itu, sekolah atau lembaga harus berkewajiban dalam hal memberi penerangan tentang tujuan, program, kebutuhan, serta keadaan masyarakat. Di samping itu, sekolah juga harus mengetahui dengan jelas tentang kebutuhan dan harapan tuntutan masyarakat, terutama terhadap sekolah. Dengan kata lain antara sekolah dan masyarakat harus ada hubungan yang harmonis.<sup>159</sup>

---

<sup>156</sup> Amilda, “*Internalisasi Prinsip-Prinsip Islam Dalam Pelaksanaan Manajemen Humas Untuk Meningkatkan Reputasi SMK Negeri 2 Palembang*”, *Islamic Education Manajemen*, 4 (Juni 2018), 2.

<sup>157</sup> Muhammad Saroni, *Manajemen Sekolah, Kiat Menjadi Pendidik Yang Kompeten*, (Jogjakarta: Ar-Ruzz, 2006), 51.

<sup>158</sup> Mulyasa, *Manajemen Berbasis Sekolah*, (Bandung: PT. Remaja Rosdakarya, 2005), 50

<sup>159</sup> E.Mulyasa, *Menjadi Kepala Sekolah Profesional*, (Bandung: PT. Remaja Rosdakarya, 2004), Cet.3, 166.

Adapun program-program yang dilaksanakan oleh waka humas di MA Assulamy Langko ini juga merupakan jembatan komunikasi madrasah dengan publiknya. Sehingga kegiatan yang disusun oleh madrasah dapat terlaksana dengan maksimal. Komunikasi yang dilakukan ini bukan hanya sesama antar warga sekolah, tetapi juga antar sekolah dengan masyarakatnya. Sehingga diharapkan dapat terjadi timbal balik antara madrasah dengan masyarakat disekitar terhadap kegiatan-kegiatan yang dilaksanakan tersebut, berikut beberapa dokumentasi program waka humas MA Assulamy Langko yang berhubungan dengan masyarakat, dari program tersebut diharapkan dapat memberikan manfaat untuk masyarakat sekitar.

Selain program tahlilan di rumah warga yang sedang berduka, waka humas MA Assulamy Langko juga punya program berbagi kepada masyarakat jompu yang ada di desa Langko dan sekitarnya, program berbagi ini melibatkan guru dan siswa melalui infaq setiap jum'at. Infaq tersebut dalam bentuk beras, mi instan dan kebutuhan dapur lainnya. Untuk siswa infaqnya dengan beras minimal 1 gelas. Untuk mengkoordinir infaq siswa, waka humas dibantu oleh wali kelas masing-masing dikoordinir dengan dibuatkan absen khusus infaq. Kemudian beras-beras tersebut akan dibagikan kepada masyarakat saat pengajian umum bulanan yang diadakan oleh yayasan.

Pada program pengajian umum bulanan yang diadakan oleh Ypp. Assulamy Langko dijadikan sebagai ajang silaturahmi antara

madrasah dengan masyarakat, karena madrasah menyadari bahwa masyarakat memiliki peran yang sangat penting terhadap keberadaan, kelangsungan bahkan kemajuan lembaga pendidikan Islam. Setidaknya salah satu parameter penentu nasib lembaga pendidikan adalah masyarakat. Bila ada lembaga pendidikan Islam yang maju, hampir bisa di pastikan salah satu faktor keberhasilannya tersebut tidak lain ialah masyarakat yang maksimal. Disini kunci kepercayaan masyarakat menjadi salah satu kunci kemajuan lembaga pendidikan dan harus dikelola atau dimenej dengan baik. Manajemen Humas ini manajemen yang mengatur hubungan antara lembaga dan masyarakat. Manajemen Humas mempunyai peranan besar bagi perkembangan lembaga karena bagaimanapun suatu lembaga tidak mungkin berkembang dengan baik tanpa adanya hubungan baik dengan masyarakat sekita. Pengajian umum bulunan tersebut dihadiri oleh wali murid, tokoh agama, tokoh pimpinan, alumni dan masyarakat umum. Momentum pengajian umum bulunan tersebut juga tidak lupa dimanfaatkan oleh madrasah untuk berbagi informasi terkait keadaan dan perkembangan lembaga pada masyarakat terutama kepada wali murid, sehingga wali murid selalu update informasi terkait perkembangan anak-anak mereka selama di madrasah.

## **BAB IV**

### **Implikasi Gaya Kepemimpinan Kepala Madrasah Perempuan Terhadap Kualitas Manajemen di MA Assulamy Langko**

#### **A. Paparan Data dan Temuan**

Gaya kepemimpinan merupakan perilaku yang digunakan seseorang pada saat orang tersebut mencoba mempengaruhi perilaku orang lain. Berdasarkan hasil penelitian yang dilakukan oleh peneliti, bahwa ada tiga gaya kepemimpinan yang diterapkan oleh kepala MA Assulamy Langko yaitu gaya kepemimpinan otokratis, demokratis, dan situasional. Dalam melaksanakan tugas dan fungsinya, kepala MA Assulamy Langko menerapkan beberapa gaya tersebut sesuai dengan kebutuhan atau permasalahan yang sedang dihadapi. Gaya kepemimpinan yang diterapkan oleh kepala MA Assulamy Langko mampu memberikan dampak yang besar terhadap manajemen madrasah.

Gaya kepemimpinan sangat diperlukan dalam memimpin suatu lembaga pendidikan. Tanpa adanya gaya kepemimpinan sistem kepemimpinan kepala madrasah disuatu sekolah tidak ada berjalan dengan baik. Sebagai kepala madrasah harus efektif memilih gaya kepemimpinan yang dapat digunakan dalam memimpin lembaganya untuk menjadi lebih baik lagi.

#### **1. Gaya Kepemimpinan dan Manajemen Kurikulum**

Peningkatan kualitas pendidikan di madrasah perlu didukung kemampuan manajerial kepala madrasah. Madrasah perlu

berkembang maju dari tahun ke tahun. Karena itu, hubungan baik antara kepala madrasah, guru, staf, serta komponen yang lain perlu diciptakan agar terjalin iklim dan suasana kerja yang kondusif dan menyenangkan. Demikian halnya dengan penataan penampilan fisik dan manajemen madrasah perlu dibina agar madrasah menjadi lingkungan pendidikan yang dapat menumbuhkan kreativitas, disiplin, dan semangat belajar peserta didik.

Gaya kepemimpinan demokratis yang diterapkan oleh Ibu kepala MA Assulamy Langko ketika memimpin sangat berdampak bagi manajemen kurikulum yang ada di MA Assulamy Langko. Adapun dengan menerapkan gaya kepemimpinan demokratis, otoriter dan tipe situasional tersebut dapat meningkatkan semangat kerja dari bawahannya, karena merasa dilibatkan dalam proses pengambilan kebijakan. Sebagaimana yang disampaikan Ibu waka kurikulum bahwa:

“Menurut saya kepala madrasah lebih ke ikut serta dalam semua hal, Ibu kepala dan guru itu bersama-sama berperan dalam proses pengambilan keputusan, ya walaupun tidak semua keputusan dapat diterima dengan baik oleh beliau karena banyak pertimbangan tadi. Tetapi memang sangat perlu mempertimbangkan agar keputusan yang diambil benar-benar matang”.<sup>160</sup>

Hal yang sama juga disampaikan oleh Ibu Kasiah guru bidang studi Al-Qur'an H. beliau menyampaikan bahwa:

---

<sup>160</sup> Silta Hajar, S.Pd, Waka Kurikulum, Wawancara, 5 Februari 2023.

“Beliau selalu memotivasi guru tentunya memotivasi agar lebih baik kinerjanya, selain itu mengingatkan guru ketika guru mungkin kurang disiplin atau guru melakukan kesalahan, dan beliau selalu berbaur dengan guru diruangan guru.”<sup>161</sup>

Selain mengingatkan guru beliau juga selalu turut serta dalam segala kegiatan, ini seperti hasil wawancara dengan wali kelas xa tentang upaya beliau dalam meningkatkan semangat kerja guru, beliau menjawab:

“Upaya yang dilakukan beliau selalu turut serta dalam segala hal, kegiatan, dll, intinya beliau selalu terlibat didalamnya, tidak hanya mengecek saja tetapi turut serta dalam segalanya, seperti saat kami para wali kelas sedang mengisi raport, ibu kepala sering mendampingi, walaupun terkadang kami merasa seperti di tekan untuk secepat mungkin menyelesaikannya, tanpa kami sadari cara tersebut ternyata membuat pengisian raport berhasil diselesaikan tepat waktu atau paling telat 2 hari sebelum dibagikan raport sudah selesai dikerjakan”.<sup>162</sup>

## **2. Gaya Kepemimpinan dan Manajemen Kesiswaan**

Implikasi gaya kepemimpinan kepala madrasah perempuan terhadap kualitas manajemen di MA Assulamy Langko khususnya manajemen kesiswaan. Adapun pola kepemimpinan yang diterapkan oleh Ibu kepala MA Assulamy Langko mempunyai peran yang cukup besar terhadap bagaimana cara bawahannya bekerja dalam memanaj siswa. Adapun kualitas manajemen kesiswaan dapat terlihat dari tingkat kedisiplinan siswa dan prestasi yang diraih siswa

---

<sup>161</sup> Kasiah, S.Pd.I, Guru Bidang Studi Al-Qur'an H. Wawancara, 5 Februari 2023.

<sup>162</sup> Hamdiati, S.Pd.I, Wali Kelas Xa, Wawancara, 5 Februari 2023.

lewat bimbingan ekstrakurikuler. Sebagaimana yang disampaikan oleh bapak Ismail, S.Pd.I bahwa:

“Berbicara tentang berhasil atau tidaknya suatu manajemen pada sebuah lembaga khususnya lembaga pendidikan, itu sangat dipengaruhi oleh bagaimana pola kepemimpinan yang diterapkan oleh pimpinannya dalam hal ini kepala madrasah. Gaya yang digunakan seorang kepala madrasah akan berimplikasi terhadap kualitas pengelolaan dibawahnya, misalnya saya yang diberikan tanggung jawab sebagai waka kesiswaan bisa saja saya lalai akan tanggung jawab tersebut kalau pimpinan saya kurang memperhatikan keadaan bawahannya atau kurang tegas dalam memimpin. Katakanlah Ibu kepala menerapkan gaya otoriter dengan memberikan tekanan pada bawahannya, kalau kita meresponnya dengan positif maka hal tersebut bisa jadi sebagai asbab peningkatan kedisiplinan kita dalam menyelesaikan pekerjaan yang diberikan kepada kita”<sup>163</sup>

Dari hasil wawancara yang telah dilakukan oleh peneliti dengan waka kesiswaan. Dapat peneliti simpulkan bahwa gaya otoriter yang diterapkan oleh Ibu kepala MA Assulamy Langko, apabila ditanggapi dengan positif maka hal tersebut dijadikan asbab peningkatan kedisiplinan dalam bekerja. Adapun hal tersebut bisa juga diterapkan pada hal kebaikan misalnya kepada siswa dengan tujuan agar mereka disiplin baik saat belajar maupun kegiatan-kegiatan lain di madrasah.

Hal yang tidak jauh berbeda juga diungkapkan oleh Ibu kepala MA Assulamy Langko beliau menyampaikan bahwa:

“ Semua hal yang berkaitan dengan siswa saya selalu

---

<sup>163</sup> Ismail, S.Pd.I, Waka Kesiswaan, Wawancara, Pada 7 Februari 2023.

berkoordinasi dengan pak Ismail selaku waka kesiswaan, beliau selalu melaporkan setiap ada kegiatan yang melibatkan siswa misalnya pada kegiatan ekstrakurikuler pada akhir tahun lalu siswa siswi kita mengikuti turnamen petanque di KLU, Turnamen pencak silat, ekskul hadroh bahkan ekskul hadroh kita pernah diundang sebagai pengisi acara pada perayaan ulang tahun MTsN 3 Lobar dan juga sering diundang pada hajatan-hajatan masyarakat disekitar. Dalam kegiatan-kegiatan yang berhubungan dengan siswa saya bersama pak Ismail sering mengawasi kegiatan mereka”<sup>164</sup>

Tidak jauh berbeda dengan yang disampaikan oleh Ibu kepala madrasah diatas, juga disampaikan oleh guru penjaskes, beliau menyampaikan bahwa:

“ Pada bulan November kemarin saya diamanatkan oleh pak Ismail untuk mendampingi anak-anak untuk mengikuti turnamen petanque di KLU meskipun pada waktu itu mungkin belum rizkinya untuk kita menang, tetapi saya sangat salut dengan semangat anak-anak yang selalu antusias dan disiplin dalam berlatih, bisa jadi sikap tegas dan disiplin yang selalu diterapkan oleh pimpinan kepada mereka.”<sup>165</sup>

Dari hasil wawancara diatas dapat peneliti simpulkan bahwa gaya kepemimpinan yang diterapkan oleh Ibu kepala MA Assulamy Langko dapat sedikit demi sedikit meningkatkan semangat dan kedisiplinan siswa siswi ketika mengikuti ekstrakurikuler, sehingga beberapa siswa siswi bisa berprestasi

---

<sup>164</sup> Diana Kurniawati, Kepala MA Assulamy Langko, Wawancara, pada 7 Februari 2023.

<sup>165</sup> Ali Akbar, S.Pd. Guru, Wawancara Pada 7 Februari 2023.

dibidang seni dan olahraga semua itu tidak terlepas dari bimbingan dan pengawasan langsung dari kepala madrasah dan waka kesiswaan yang dibantu oleh para pelatih masing-masing ekskul.

### **3. Gaya Kepemimpinan dan Manajemen Sarana Prasarana**

Sarana dan prasarana merupakan komponen penting dalam pelaksanaan pendidikan, sehingga perlu dilakukan pengelolaan sedemikian rupa sehingga tujuan yang telah ditetapkan dapat tercapai secara utuh. Agar sarana dan prasarana dapat difungsikan dengan baik maka diperlukan manajemen sarana dan prasarana pendidikan dengan adanya manajemen sarana dan prasarana pendidikan maka madrasah akan mampu mengelola sarana dan prasarana pendidikan secara lebih terkonsep dan terarah. Adapun pengelolaan sarana dan prasarana di MA Assulamy Langko, kepala madrasah dibantu oleh wakil kepala bagian sarana dan prasarana. Adapun pola kepemimpinan yang diterapkan oleh Ibu kepala MA Assulamy Langko telah memberikan dampak terhadap manajemen sarana dan prasarana, sebagaimana yang di sampaikan oleh Ibu Faizah selaku waka sarpras beliau menyampaikan bahwa:

“Alhamdulillah untuk pengelolaan sarpras di MA Assulamy Langko ini tidak begitu sulit bagi saya, karena saya dibantu oleh masing-masing kepala bagian. Seperti kepala perpustakaan, kepala lab dan para wali kelas ikut serta menjaga barang-barang yang ada. Semua itu juga berkat kepemimpinan Ibu kepala dengan gaya demokratisnya yang selalu merangkul dan melibatkan guru dan staf dalam segala hal beliau selalu mengutamakan kepentingan bersama. Terkadang dengan gaya otoriternya menjadikan kami lebih bertanggung jawab dalam menjaga sarana dan

prasarana yang ada. Ibu kepala juga sosok pemimpin yang pengertian, beliau sangat peka dengan kondisi bawahannya”.<sup>166</sup>

Peneliti juga melakukan wawancara dengan Ibu kepala madrasah, beliau menyampaikan bahwa:

“Saya termasuk orang sangat cerewet kalau sudah masalah sarana dan prasarana. Saya memerintahkan waka sarpras mengelola sarpras yang kita miliki dengan baik supaya bisa kita gunakan dalam jangka waktu yang panjang juga bisa meminimalisir pengeluaran kita. Saya berharap kita semua bisa kompak dalam menjaga sarpras yang kita miliki sebagai bentuk rasa syukur kita. Saya juga tidak akan segan-segan bertindak tegas kepada siapa saja merusak barang milik madrasah baik itu guru maupun siswa. Intinya kita saling mengingatkan untuk menjaga apa yang kita miliki”<sup>167</sup>

#### **4. Gaya Kepemimpinan dan Manajemen Humas**

Humas di MA Assulamy Langko merupakan jembatan komunikasi madrasah dengan publiknya. Sehingga kegiatan yang disusun oleh madrasah dapat terlaksana dengan maksimal. Komunikasi yang dilakukan ini bukan hanya sesama antar warga madrasah tetapi juga antara madrasah dengan masyarakatnya. Sehingga diharapkan masyarakat dapat memberi timbal balik terhadap kegiatan-kegiatan yang dilaksanakan oleh madrasah.

---

<sup>166</sup> Faizah, M.Pd, Waka Sarpras, Wawancara, Pada 19 November 2022.

<sup>167</sup> Diana Kurniawati, M.Pd, Kepala MA Assulamy Langko, Wawancara, pada 19 November 2022.

Manajemen humas ini manajemen yang mengatur hubungan antara lembaga dan masyarakat. Manajemen humas mempunyai peranan besar bagi perkembangan lembaga karena bagaimanapun suatu lembaga tidak mungkin berkembang dengan baik tanpa adanya hubungan baik dengan masyarakat sekitar apalagi lembaga pendidikan madrasah.

Kualitas manajemen humas di MA Assulamy Langko merupakan implikasi dari model kepemimpinan kepala madrasah, dengan gaya demokratis dan situasional yang diterapkan oleh kepala madrasah yang selalu mengutamakan kepentingan bersama dan peka terhadap kondisi sosial di sekitar. Sebagaimana yang disampaikan oleh ustadz Nasrudin selaku waka humas, beliau menyampaikan bahwa:

“Pada bidang humas kami berusaha menjalin hubungan yang baik dengan masyarakat melalui program-program madrasah yang InsyaAllah bisa memeberikan manfaat untuk masyarakat sekitar, seperti tahlilan ke rumah warga yang sedang berduka, membagikan santunan, dan Alhamdulillah madrasah juga mengadakan qurban di madrasah sehingga bisa juga dibagikan ke masyarakat sekitar. Semua itu tidak terlepas dari peran sosok pemimpin kami.”<sup>168</sup>

Berdasarkan dokumentasi dan hasil wawancara yang telah dilakukan oleh peneliti, maka peneliti dapat mengambil kesimpulan bahwa implikasi dari gaya kepemimpinan kepala madrasah

---

<sup>168</sup> Ustadz Nasruddin, Waka Humas, Wawancara, Pada 22 November 2022.

perempuan di MA Assulamy Langko adalah meningkatkan kepedulian sosial terhadap masyarakat sekitar. Sehingga kebanyakan program-program humas di MA Assulamy Langko adalah program yang bisa memberikan manfaat untuk masyarakat sekitar. Adapun timbal balik dari masyarakat dapat dirasakan oleh madrasah dengan kepercayaan masyarakat menitipkan anaknya untuk belajar di madrasah tersebut, pada saat pengajian umum bulanan di madrasah antusias masyarakat sangat besar banyak yang hadir baik yang muda maupun yang sudah tua. Selain saat pengajian pada saat ada gotong royong di madrasah antusias masyarakat juga sangat besar.

Berdasarkan hasil wawancara yang telah dilakukan oleh peneliti dengan ibu kepala MA Assulamy Langko, wakil kepala madrasah, wali kelas, guru dan staf yang ada di MA Assulamy Langko dapat peneliti simpulkan bahwa kualitas manajemen madrasah dibawah kepemimpinan ibu Diana Kurniawati, M.Pd dapat dikatakan cukup baik karena ibu kepala madrasah selalu berkoordinasi dengan bawahannya, beliau juga melakukan pengawasan dan pendampingan kepada bawahannya untuk memastikan semua berjalan dengan baik sesuai dengan yang telah ditetapkan sebelumnya. Para wakil kepala madrasah beserta guru-guru yang lain menaruh harapan yang besar kepada pemimpin yang sekarang untuk kemajuan MA Assulamy Langko

## **B. Pembahasan**

### **1. Gaya Kepemimpinan dan Manajemen Kurikulum**

Kepala madrasah sebagai manajer bertugas sebagai pelaksana kurikulum, pengatur personil, fasilitas, keuangan, ketatausahaan sekolah, pemelihara tata tertib, serta hubungan sekolah dan masyarakat.<sup>169</sup> Dipihak lain, kepala madrasah sebagai manajer melaksanakan proses-proses administratif yaitu melaksanakan tugas-tugas dalam membuat perencanaan, mengambil keputusan dalam operasi sekolah, mengontrol dan menilai hasil-hasil, menyampaikan dan menjelaskan perintah-perintah, memecahkan konflik yang muncul, dan memupuk semangat bekerja dan belajar.<sup>170</sup> Kepala madrasah harus mampu memberikan pengaruh-pengaruh yang dapat membangkitkan semangat guru untuk melaksanakan tugasnya secara efektif sehingga kinerja mereka lebih baik.

Berdasarkan hasil wawancara yang telah dilakukan oleh peneliti terkait implikasi gaya kepemimpinan kepala madrasah perempuan terhadap kualitas manajemen di MA Assulamy Langko, khususnya manajemen kurikulum. Peneliti menemukan bahwa gaya demokratis menjadikan bawahannya lebih semangat dalam menjalankan tugas karena merasa selalu dilibatkan dalam saat pimpinan mengambil kebijakan, kemudian gaya otoriter mampu

---

<sup>169</sup> Rohiat, *Kecerdasan Emosional Kepemimpinan Kepala Sekolah*, (Cet. I; Bandung: PT Refika Aditama, 2008), h. 14.

<sup>170</sup> Rohiat, *Kecerdasan Emosional . . . . .*, h. 14.

membuat bawahannya menjadi lebih disiplin baik saat akan mengajar dan disiplin menyelesaikan pengisian raport dan juga berkat gaya demokratisnya menjadikan bawahannya selalu kompak dalam berbagai hal. Gaya situasional mampu membuat bawahannya merasa nyaman saat menjalankan tugasnya karena mempunyai atasan yang sangat faham akan kondisinya dan membuat bawahannya merasa betah di madrasah ini.

Kepemimpinan Ibu kepala madrasah MA Assulamy Langko selalu berusaha menghindari terciptanya pola hubungan dengan guru yang hanya mengandalkan kekuasaan, sebaliknya perlu mengedepankan kerja sama fungsional, menghindarkan diri dari *one man show*, sebaliknya harus menekankan pada kerjasama kesejawatan, menghindari terciptanya suasana kerja yang serba menakutkan, sebaliknya perlu menciptakan keadaan yang membuat semua guru percaya diri, menghindarkan diri dari wacana retorika, sebaliknya perlu membuktikan memiliki kemampuan unjuk kerja profesional, menghindarkan diri dari sifat dengki dan kebencian, sebaliknya harus menumbuhkan kebanggaan antusias kerja para guru, menghindarkan diri dari suka menyalahkan guru, tetapi harus mampu membetulkan atau mengoreksi kesalahan guru, dan menghindarkan diri agar tidak menyebabkan pekerjaan guru menjadi membosankan, tetapi sebaliknya justru harus mampu membuat suasana kerja yang membuat guru tertarik dan betah melakukan pekerjaan. Di samping dituntut untuk terus melakukan motivasi, Ibu kepala MA Assulamy

Langko juga terus berusaha memperhatikan hal-hal yang berkaitan dengan kinerja guru.

Motivasi sebagai konsep manajemen dalam kaitannya dengan kehidupan sekolah dan kepemimpinan, yaitu motivasi adalah yang berkaitan dengan pengarah kearah tujuan.<sup>171</sup> Motivasi merupakan kekuatan pendorong yang akan mewujudkan suatu perilaku guna mencapai tujuan peningkatan prestasi kerja dirinya. Seseorang yang sangat termotivasi yaitu orang yang melaksanakan upaya substansial guna menunjang tujuan-tujuan produksi kesatuan kerjanya dan organisasi dimana ia bekerja. Sedangkan orang yang tidak termotivasi hanya memberikan upaya minimum dalam hal bekerja.<sup>172</sup> Berdasarkan pendapat tersebut penulis menyimpulkan bahwa keberhasilan pemimpin diperlukan pengetahuan dan kemampuan menciptakan situasi dan iklim kerja yang kondusif, sehingga menimbulkan motivasi pada guru. Selain motivasi juga harus mampu memberikan suri tauladan atau contoh yang baik kepada bawahan guna menumbuh kembangkan prestasi kerja bawahannya.

Gaya kepemimpinan yang diterapkan oleh kepala madrasah akan berpengaruh pada proses penciptaan kenyamanan, ketertiban proses pembelajaran, terutama pada disiplin kerja guru dan kinerja guru. Dalam mengelola madrasah, Ibu kepala MA Assulamy

---

<sup>171</sup> Winardi, *Motivasi dan Pemotivasian dalam Manajemen*, (Jakarta: PT. Raja Grafindo Persada, 2001), h. 4.

<sup>172</sup> Winardi, *Motivasi dan Pemotivasian . . . . .*, h. 2.

Langko sering menampilkan norma perilaku yang baik dalam memimpin dan mempengaruhi perilaku bawahannya, maka dari itu penting untuk seorang kepala madrasah dapat memakai beberapa gaya kepemimpinan yang sesuai dengan lingkungan, karakteristik atau budaya organisasi sekolah itu sendiri.

Karakteristik madrasah sebagai organisasi pendidikan akan berpengaruh terhadap keefektifan gaya kepemimpinan yang diterapkan. Gaya kepemimpinan yang diterapkan akan mempengaruhi terhadap perilaku bawahan dan terciptanya suasana iklim kerja, apakah itu mengarah kepada hal yang positif ataupun sebaliknya. Sikap kepala madrasah yang tidak mempunyai kewibawaan, tidak tegas dan berperilaku acuh terhadap bawahan akan menciptakan suasana iklim pendidikan yang tidak nyaman, dan proses pembelajaran akan berjalan seadanya. Sedangkan sikap kepala madrasah yang berwibawa, tegas, adil dan perhatian terhadap bawahan atau guru dan siswa, akan menciptakan suasana pendidikan yang harmonis dan nyaman dalam pembelajaran bahkan akan terciptanya suatu prestasi pendidikan. Karena itu, kepemimpinan suatu organisasi perlu mengembangkan staf dan membangun iklim motivasi yang menghasilkan tingkat produktivitas yang tinggi, sehingga para guru dapat mengajar dengan baik.

Pendidikan dan proses pembelajaran dapat tercipta dengan baik terletak pada kinerja dan produktivitas guru dalam mengajar. Salah satu indikator peningkatan kinerja adalah meningkatnya kedisiplinan kerja. Disiplin kerja pegawai merupakan cermin sikap

dan pribadi guru yang mereka tampilkan dalam mematuhi segala aturan dalam madrasah. Disiplin kerja guru dalam madrasah merupakan salah satu fungsi dari manajemen sumber daya manusia, karena dengan kondisi yang penuh dengan disiplin guru dapat diharapkan menjadi tonggak dasar yang tangguh pada suatu organisasi untuk mencapai tujuan.

Implikasi gaya kepemimpinan Ibu kepala MA Assullamy Langko terhadap kualitas manajemen kurikulum di MA Assulamy Langko dapat terlihat dari kualitas outputnya, banyak lulusannya yang berhasil masuk di perguruan tinggi negeri dan ada beberapa yang mendaftar lewat jalur prestasi akademik. Semua itu tidak terlepas dari model gaya kepemimpinan kepala madrasah nya sosok pemimpin perempuan yang memiliki sikap kepedulian, semangat belajar, disiplin kerja, keteladanan dan hubungan manusiawi sebagai modal perwujudan iklim kerja yang kondusif. Didukung pula bagaimana kepala madrasah melakukan fungsinya sebagai pimpinan dalam meningkatkan proses pembelajaran, dengan melakukan supervisi kelas, membina dan memberikan saran-saran positif kepada guru. Oleh karena itu diperlukan adanya aktivitas pengelolaan penilaian kinerja setiap individu pendidik atau tenaga kependidikan yang selanjutnya berdampak kepada proses pengembangan anak<sup>173</sup> didik.

---

<sup>173</sup> *Manajemen Berbasis Kinerja Madrasah*, (Cet. II, Modul Pelatihan MEDP, Direktorat Pendidikan Madrasah, Direktorat Jenderal Pendidikan Islam KEMENAG RI, 2010), h. 398.

Pengelolaan pendidikan atau manajemen sekolah tidak dapat dipisahkan dari model atau gaya kepemimpinan yang diadopsi kepala madrasah dalam menjalankan perannya sebagai seorang *leader*. Gaya kepemimpinan yang diadopsi oleh kepala madrasah akan terkait dengan hasil dan keefektifan kepala madrasah dalam memimpin dan menjalankan proses pendidikan di madrasah. Gaya kepemimpinan yang baik akan terlihat pada jalannya roda organisasi dengan tertib, nyaman, kondusif dan sesuai dengan tujuan yang hendak dicapai.

## **2. Gaya Kepemimpinan dan Manajemen Kesiswaan**

Adapun tingkat kedisiplinan siswa terlihat dari tingkat kehadiran mereka pada saat jam belajar dan pada kegiatan-kegiatan madrasah lainnya. Misalnya saat pembiasaan pagi berdo'a bersama di depan kelas, mengikuti imtaq di aula, sholat berjamaah, aktif latihan ekstrakurikuler. Pada Tahun 2018 tim sepak bola MA Assulamy Langko meraih juara 1 pada ajang liga santri. Selain itu pada ekskul tapak suci tahun 2019 siswi MA Assulamy Langko atas nama Pipin Taria berhasil meraih juara 2 pada International open tournament pencak silat Bali *International championship* 1. Selanjutnya masih pada ekskul tapak suci 2 siswi MA Assulamy Langko berhasil meraih juara 1 terbaik dan juara 3 pada Tournamnet pencak silat yang diadakan di Universitas Muhammadiyah Matarm pada November 2022.

Pengendalian kedisiplinan penting dilakukan manajemen kesiswaan agar siswa mengikuti semua proses kegiatan

pembelajaran. Semakin banyak mengikuti proses kegiatan pembelajaran semakin banyak pengetahuan dan wawasan yang didapat oleh siswa. Pengendalian kedisiplinan siswa juga mutlak dilakukan guru dan layanan bimbingan konseling (BK).<sup>174</sup> Kedisiplinan peserta didik itu berbeda-beda mulai dari lingkungan keluarga, asal sekolah sebelumnya dan dari karakter masing-masing peserta didik. Oleh karena itu dibuatlah tata tertib madrasah yang bertujuan untuk mendisiplinkan peserta didik.

Madrasah membuat tata tertib dengan tujuan dapat membuat guru maupun siswa dapat mengetahui beberapa hal yang harus dilaksanakan dan di patuhi di madrasah. Di MA Assulamy Langko juga mempunyai tata tertib yang dibuat berupa tulisan agar dapat diketahui oleh seluruh anggota madrasah dan dapat saling mengingatkan satu sama lain serta sebagai pengingat diri sendiri. Terutama dalam kedisiplinan peserta didik, tata tertib dibuat untuk lebih meningkatkan tanggung jawab peserta didik. Namun hal yang dilakukan oleh waka kesiswaan di MA Assulamy Langko ketika ada peserta didik yang terlambat tidak langsung memarahi siswa tersebut tetapi terlebih dahulu menanyakan mengapa siswa tersebut terlambat. Setelah itu barulah diberikan konsekuensi sesuai dengan kesalahannya.

Implikasi gaya kepemimpinan kepala Madrasah terhadap kualitas manajemen di MA Assulamy Langko dalam hal ini kualitas

---

<sup>174</sup> Mulyasa, *Manajemen dan Kepemimpinan Kepala Sekolah*, (Jakarta: Bumi Aksara, 2013),69-70.

manajemen kesiswaan yang dibantu oleh waka kesiswaan dalam meningkatkan kedisiplinan siswa dan pengembangan bakat minat siswa pada bidang olahraga terlihat dari kegiatan-kegiatan yang telah diikuti oleh siswa kemudian dibuktikan dengan beberapa hasil pencapaiannya, salah satunya pada ekstrakurikuler tapak suci.

Pembinaan bakat, minat dan potensi siswa perlu dilakukan secara optimal agar manajemen kesiswaan benar-benar membantu mengembangkan bakat, minat, dan potensi siswa. Semakin optimal pembinaan bakat, minat dan potensi maka keberhasilan pembinaan pengembangan semakin besar.<sup>175</sup>Selain mengikuti pertandingan tapak suci, siswa dan siswi MA Assulamy Langko juara petanque se-NTB yang diselenggarakan di kecamatan Gangga Kabupaten Lombok Utara pada tanggal 1 Oktober 2022.

Selain terus mensupport siswa siswi yang mengikuti program ekstrakurikuler pada bidang olahraga, kepala MA Assulamy Langko bersama waka kesiswaan selaku pengemban tugas manajemen bidang kesiswaan juga terus mensupport siswa siswi pada ekstrakurikuler bidang seni dan agama, sebagaimana terlihat dari hasil dokumentasi dibawah ini menunjukkan bahwa siswa siswi MA Assulamy Langko ekskul Hadroh sedang tampil pada perayaan hari ulang tahun MtsN 3 Lombok Barat yang ke-4 pada tanggal 7 Desember 2022.

Pola kepemimpinan yang diterapkan oleh Ibu kepala MA

---

<sup>175</sup> Doni Juni Priansa & Rismi Somad, *Manajemen Supervisi & Kepemimpinan Sekolah*, (Bandung: ALFABETA, 2014), 132.

Assulamy Langko untuk meningkatkan kedisiplinan bawahannya juga dilakukan oleh waka kesiswaan kepada siswa. Waka kesiswaan terus memberikan dorongan motivasi kepada para siswa khususnya mereka yang ikut kegiatan ekstrakurikuler. Misalnya tim paskibraka MA Assulamy Langko karena keseriusan dan kedisiplinannya dalam berlatih, tim paskibraka diberikan amanah oleh pemerintah Desa Langko sebagai petugas pengibar bendera pada moment peringatan HUT RI yang ke 77 pada 17 Agustus 2022.

Menurut Hadari Nawawi, disiplin diartikan bukan hanya sekedar pemberian hukuman atau paksaan agar setiap orang melaksanakan peraturan atau kehendak kelompok orang-orang tertentu yang disebut pimpinan.<sup>176</sup> Sedangkan menurut Ali Imron adalah taat aturan pada ketentuan yang berlaku. Disiplin sangat penting bagi peserta didik karena itu, kepala madrasah harus menanamkan sikap disiplin secara terus menerus kepada peserta didiknya agar menjadi kebiasaan bagi peserta didiknya.<sup>177</sup> Disiplin peserta didik adalah kekuatan yang ditanamkan oleh para pendidik untuk menanamkan dalam jiwa tentang perilaku dalam pribadi murid dan bentuk kebiasaan dalam diri mereka, tunduk dan patuh terhadap aturan-aturan yang sesuai dengan prinsip pendidikan yang sesungguhnya, yaitu inti yang dijalankan pada setiap aktivitas

---

<sup>176</sup> Hadari Nawai, *Administrasi Pendidikan*, ( Jakarta : Gunung Agung, 1990), h 128

<sup>177</sup> Ali Imron, *Manajemen Peserta Didik Berbasis Sekolah* , (Jakarta : PT Bumi Aksara, 2012), h 173

sekolah.<sup>178</sup>

Dari beberapa pengertian diatas dapat disimpulkan bahwa disiplin peserta didik adalah suatu keadaan tertib dan teratur yang dimiliki peserta didik di sekolah, tanpa ada pelanggaran-pelanggaran yang merugikan baik secara langsung maupun tidak langsung terhadap peserta didik sendiri dari sekolah secara keseluruhan.

### **3. Gaya Kepemimpinan dan Manajemen Sarana prasarana**

Berdasarkan hasil wawancara yang telah dilakukan peneliti bersama Ibu kepala madrasah dan waka sarpras terkait keadaan sarana dan prasarana yang ada di MA Assulamy Langko. Dari hasil dokumentasi dapat disimpulkan bahwa sarana dan prasarana yang ada telah dikelola dengan baik karena sarana dan prasarana tersebut dapat dikatakan dalam kondisi yang baik dan masih sangat layak untuk digunakan dalam menunjang kegiatan di madrasah. Dari hasil wawancara peneliti menemukan bahwa perawatan sarana dan prasarana dilakukan secara bersama-sama, semua pihak bertanggung jawab menjaga sarana dan prasarana yang ada agar dapat digunakan dalam jangka waktu yang panjang juga dapat menghemat pengeluaran.

Manajemen sarana dan prasarana yang baik diharapkan dapat menciptakan kondisi yang menyenangkan baik bagi guru maupun peserta didik di lingkungan madrasah. Disamping itu juga diharapkan tersedianya alat-alat atau fasilitas belajar yang memadai

---

<sup>178</sup> Hadari Nawai, *Administrasi Pendidikan*, . . . . . 172

sehingga dapat dimanfaatkan secara baik sesuai dengan kebutuhan dan kepentingan dalam proses pendidikan ataupun pembelajaran.

pengelolaan sarana dan prasarana yang baik tidak terlepas dari pola kepemimpinan Ibu kepala MA Assulamy Langko yang selalu melibatkan bawahannya dalam berbagai hal, sehingga bawahannya tidak merasa hanya akan dilibatkan dalam perawatan sarpras saja atau dilibatkan dalam tugas-tugas yang berat saja. Berdasarkan pola kepemimpinan demokratis dan tipe kepemimpinan situasional yang diterapkan oleh ibu kepala MA Assulamy Langko berdampak terhadap cara kerja bawahannya yaitu bawahannya merasa selalu dianggap dan dibutuhkan dalam berbagai hal juga merasa nyaman dan betah bekerja bersama sosok pemimpin yang seperti ini.

Pola kepemimpinan yang diterapkan oleh Ibu kepala MA Assulamy Langko yang seperti itu mengarah pada pola kepemimpinan yang demokratis karena dalam melakukan tugasnya ia mau menerima dan bahkan mengharapkan pendapat dan saran-saran, kritik yang membangun dari para anggotanya dan dijadikan pertimbangan dalam tindakan-tindakan selanjutnya.<sup>179</sup>

Perpustakaan UIN Mataram

#### **4. Gaya Kepemimpinan dan Manajemen Humas**

Menurut E. Mulyasa, model manajemen hubungan sekolah dengan masyarakat merupakan seluruh proses kegiatan yang direncanakan dan diusahakan secara sengaja dan bersungguh-

---

<sup>179</sup> M. Ngalim Purwanto, *Administrasi dan Supervisi Pendidikan*, cet 11 (Bandung : Remaja Rosdakarya, 2005), h 50.

sebenarnya, disertai pembinaan secara kontinyu untuk mendapatkan simpati dari masyarakat pada umumnya, dan khususnya masyarakat yang berkepentingan langsung dengan sekolah. Simpati masyarakat akan tumbuh melalui upaya-upaya sekolah dalam menjalin hubungan secara intensif dan proaktif di samping membangun citra lembaga yang baik.<sup>180</sup>

Manajemen humas di MA Assulamy Langko berusaha menjalin hubungan yang baik dengan masyarakat di sekitar dengan memngupayakan mengadakan kegiatan-kegiatan yang dapat memberikan manfaat kepada masyarakat sekitar melalui program-program madrasah tersebut diharapkan terjadi timbal balik antara madrasah dan masyarakat. Misalnya pada saat pengajian umum bulanan selalu melibatkan masyarakat dirangkaikan dengan pembagian santunan kepada orang tua jompu, janda dan anak yatim. Santunan-santunan tersebut berasal dari para guru dan infaq beras yang dikumpulkan oleh siswa.

Manajemen humas secara umum diartikan sebagai fungsi manajemen yang khas antara organisasi dengan publiknya (masyarakat) atau dengan kata lain antara lembaga pendidikan dengan publik internal ( guru, karyawan, dan siswa) dan publik eksternal (orang tua, siswa, masyarakat, institusi lain).<sup>181</sup> Dengan

---

<sup>180</sup> E. Mulyasa, *Menjadi Kepala Sekolah Profesional dalam Konteks Menyukkseskan MBS dan KBK*, (Bandung: PT. Remaja Rosdakarya, 2003), 164.

<sup>181</sup> Hajeng Darmastuti, *Manajemen Hubungan Masyarakat Dalam Upaya Peningkatan Pencitraan Sekolah*, *Jurnal Inspirasi Manajemen Pendidikan*, Vol. 4 No. 4, April 2014, h 8-20

adanya manajemen humas yang baik dapat membantu madrasah untuk menjadi jembatan antara madrasah dengan masyarakat. Di MA Assulamy Langko manajemen humas dapat dikatakan cukup baik karena dapat menjadi alat untuk madrasah menyampaikan informasi-informasi perkembangan yang ada di madrasah. Melalui manajemen humas juga dapat dimanfaatkan oleh masyarakat khususnya para wali murid untuk mengetahui bagaimana perkembangan pendidikan anak-anak mereka.

Adapun hubungan antara MA Assulamy Langko dengan masyarakat yang ada disekitaran langko dapat dikatan memiliki hubungan yang baik, dapat dilihat dari setiap program atau kegiatan yang sering diadakan oleh lembaga, masyarakat selalu antusias untuk hadir dan mendukung kegiatan tersebut. Salah satu program madrasah yaitu pengajian umum bulanan yang diadakan pada setiap awal bulan selalu penuh dihadiri masyarakat khususnya wali santri, selain pengajian umum bulanan pada program pembacaan wirid 9 yang diadakan di madrasah pada setiap malam jum'at juga sering dihadiri oleh masyarakat dan tidak jarang tokoh pimpinannya juga ikut hadir.

Selain itu hubungan madrasah dengan masyarakat juga sangat erat salah satunya dengan mengunjungi masyarakat yang terkena musibah, ketika ada salah satu masyarakat yang meninggal dunia maka kepala madrasah beserta seluruh warga madrasah akan datang tahlilan ke rumah duka. Kegiatan tersebut sangat disambut baik oleh masyarakat karena sedikit tidak bisa menghibur keluarga

yang ditinggalkan dengan kedatangan guru-guru dan siswa siswa MA Assulamy untuk ikut mendoakan keluarga yang meninggal. Selain tahlilan ke rumah warga yang terkena musibah Ibu kepala MA Assulamy Langko jugak mengajak guru-guru dan siswa mengeluarkan infaq beras setiap hari jum'at minimal 1 gelas beras kemudian beras-beras tersebut akan dikemas oleh guru dan siswa kemudian akan dibagikan kepada orang tua jompu, janda dan anak yatim piatu pada saat pengajian bulanan. Selain membagikan beras infaq, pada saat lebaran qurban biasanya di madrasah di laksanakan pemotongan hewan qurban untuk dibagikan ke masyarakat sekitar adapun dananya adalah hasil pengumpulan dari semua lembaga yang ada di Assulamy Langko.

Model kepemimpinan yang diterapkan oleh Ibu kepala MA Assulamy Langko tersebut memberikan dampak terhadap manajemen humas di lembaga tersebut, karena Ibu kepala selalu berkoordinasi dengan waka humas, komite dan guru-guru yang lain bagaimana caranya seluruh anggota madrasah bisa berbaur dengan masyarakat disekitar artinya beliau mengajak untuk menciptakan rasa kekeluargaan.

Pentingnya menjalin silaturahmi dengan masyarakat melalui program-program madrasah yang diharapkan dapat memberikan manfaat untuk masyarakat maupun lembaga. Jika hubungan madrasah dengan masyarakat disekitar sudah terjalin dengan baik maka dapat juga berpengaruh terhadap keberlangsungan madrasah tersebut.



Perpustakaan UIN Mataram

## **BAB V PENUTUP**

### **A. Kesimpulan**

Berdasarkan hasil penelitian dan kajian serta pembahasan yang telah dipaparkan oleh peneliti, maka peneliti dapat menyimpulkan bahwa:

1. Gaya kepemimpinan yang diterapkan oleh Ibu kepala MA Assulamy Langko adalah gaya demokratis, otoriter dan situasional. Adapun ketiga gaya kepemimpinan tersebut digunakan sesuai dengan permasalahan yang dihadapi. Misalnya gaya demokratis digunakan saat sedang rapat, Ibu kepala MA Assulamy Langko selalu melakukan komunikasi dua arah beliau dengan terbuka menerima masukan saran ataupun kritikan dari bawahannya. Gaya otoriter diterapkan apabila ada guru yang sudah sering melanggar peraturan yang sudah disepakati beliau akan mengurangi jam mengajar guru yang bersangkutan . Gaya situasional diterapkan ketika beliau memberikan sebuah tugas kepada guru namun guru yang bersangkutan memang betul-betul dalam keadaan tidak memungkinkan untuk mengerjakan tugas tersebut, beliau selalu berusaha memahami kondisi dari bawahannya.
2. Kualitas manajemen di MA Assulamy Langko dapat dikatakan baik karena para wakil kepala madrasah pada bidang masing-masing telah melakukan tugasnya sesuai dengan program kerja yang sudah di susun.
  - a) Manajemen Kurikulum dalam hal ini waka kurikulum telah menjalankan program kerjanya mulai dari rapat pembagian tugas, menyusun jadwal, membuat kalender pendidikan, membuat absen kelas, jurnal kelas, memastikan KBM berjalan lancar hingga, mengadakan UTS, UAS, membantu kepala madrasah melakukan supervisi dan mengadakan evaluasi KBM.

- b) Manajemen Kesiswaan dalam hal ini waka kesiswaan memastikan manajemen kesiswaan berjalan dengan baik. Waka kesiswaan telah menjalankan tugasnya mulai dari proses penerimaan siswa baru, Matsama, pembagian kelas, membina siswa pasif, memfasilitasi kegiatan ekstrakurikuler dan melaksanakan pelaporan perkembangan siswa.
- c) Manajemen sarana dan prasarana dalam hal ini waka sarpras sebagai penanggung jawab. Waka sarpras selalu melakukan koordinasi dengan kepala madrasah dan bendahara dalam pengadaanya. Untuk perawatannya waka sarpras dibantu oleh masing-masing kepala penanggung jawab, wali kelas, guru dan siswa. Semua pihak mempunyai tanggung jawab yang sama untuk merawat dan menjaga sarana dan prasarana yang dimiliki oleh madrasah sebagai bentuk syukur atas apa yang telah dimiliki sehingga dapat digunakan dalam jangka waktu yang panjang dan juga dapat menghemat pengeluaran.
- d) Manajemen Humas di MA Assulamy Langko dalam hal ini waka humas melaksanakan program-program yang terlibat langsung dengan masyarakat, seperti melakukan sosialisasi informasi penerimaan siswa baru, rapat komite, program pengajian umum bulanan, tahlilan kerumah warga yang sedang berduka, mengajak warga gotong royong di madrasah membagikan dan santunan kepada orang tua jompu dan masyarakat yang membutuhkan

3. Implikasi gaya kepemimpinan kepala madrasah perempuan terhadap kualitas manajemen di MA Assulamy Langko yaitu:

- a) Gaya Kepemimpinan dan Manajemen Kurikulum, dengan gaya demokratis mampu meningkatkan semangat kerja karena selalu dilibatkan dalam pengambilan kebijakan. Dengan gaya otoriter menjadikan guru lebih disiplin dan gaya situasional membuat bawahan merasa nyaman dan betah bekerja bersama pemimpin yang punya pola kepemimpinan seperti ini.
- b) Gaya Kepemimpinan dan Manajemen kesiswaan, mampu meningkatkan kedisiplinan siswa sehingga banyak siswa yang meraih prestasi salah satunya lewat ekstrakurikuler.
- c) Gaya Kepemimpinan dan Manajemen sarana dan prasarana, memberikan kesadaran kepada seluruh guru untuk sama-sama bertanggung jawab menjaga dan merawat sarana dan prasarana yang dimiliki.
- d) Gaya Kepemimpinan dan Manajemen humas, berusaha menjalin hubungan yang baik dengan masyarakat, berusaha memberikan manfaat kepada masyarakat sekitar melalui program-program madrasah.

## **B. Saran**

Berdasarkan permasalahan yang penulis bahas dalam tesis ini yaitu mengenai Implikasi gaya kepemimpinan kepala madrasah perempuan terhadap kualitas manajemen di MA Assulamy Langko maka penulis akan menyampaikan saran sebagai berikut:

1. Sebagai seorang kepala madrasah diharapkan mempertahankan sosok pemimpin yang memposisikan dirinya bukan sebagai seorang pejabat, melainkan sebagai pemimpin yang berada di tengah-tengah anggota kelompoknya, menganggap bawahannya sebagai rekan kerja dalam seperjuangan, dan beliau juga selalu mengharapkan pendapat, saran-saran, dan kritik yang bersifat membangun.
2. Para wakil kepala, Guru dan seluruh staf diharapkan mampu mempertahankan kinerjanya yang sekarang sudah dinilai cukup baik, dengan cara memperluas wawasannya, lebih meningkatkan kedisiplinannya, dan lebih kreatif dan inovatif dalam menjaga kualitas manajemen di madrasah.
3. Penerapan gaya kepemimpinan kepala madrasah di MA Assulamy Langko yang demokratis, otoriter dan gaya kepemimpinan situasional dikatakan berhasil atau memberikan dampak positif bagi para guru dan siswa. Penulis menyarankan untuk mempertahankan gaya kepemimpinan yang sekarang ini dan lebih meningkatkan kembali atau lebih kreatif lagi dalam menjalankan kepemimpinannya.

Perpustakaan UIN Mataram

## DAFTAR PUSTAKA

- Aan Komariah dan Cipi Triatna, *Visionary Leadership Menuju Sekolah Efektif*, Jakarta: Bumi Aksara, 2005
- Abu sinn, Ahmad Ibrahim, *Manajemen Syariah: sebuah Kajian Historis dan Kontemporer*, Jakarta : Rajawali Pers, 2008
- Agus maimun dan Agus zainul fitri, *Madrasah Unggulan Lembaga Pendidikan Alternatif di Era Kompetitif*, Malang :UIN MALIKI PRESS, 2010
- Agustinus Hermino, *Kepemimpinan Pendidikan di Era Globalisasi*, Yogyakarta: Pustaka Belajar, 2014
- Ahmad Susanto, *Konsep, Strategi, dan Implementasi Manajemen Peningkatan Kinerja Guru*, Jakarta: Prenadamedia Group, 2016
- Al-Qur'anul Karim, CV. Kharisma Cirebon
- Amilda, “*Internalisasi Prinsip-Prinsip Islam Dalam Pelaksanaan Manajemen Humas Untuk Meningkatkan Reputasi SMK Negeri 2 Palembang*”, *Isla mic Education Manajemen*, Juni 2018
- Andang, *Manajemen & Kepemimpinan Kepala Sekolah*, Yogyakarta: Ar Ruzz Media, 2014
- Anggraini Naskawati, *Hubungan Antara Gaya Kepemimpinan Kepala sekolah, Kemampuan Mengajar dan Disiplin kerja guru dengan Prestasi Belajar Siswa Lanjutan Tingkat Pertama Negeri Dikota Mataram NTB*. Universitas Negeri Malang, 2003
- Annisa Fitriani, “*Gaya Kepemimpinan*”, *TAPIS Vol. 11, No. 2 ( Juli Desember 2015)* : 22, diakses pada 21 Mei 2022,

- Azizil Alim, “Kepemimpinan Kepala Madrasah Dalam Meningkatkan Mutu Pendidikan Di Madrasah Ibtidaiyah Negeri Malang 2” ,Tesis, UIN Malang, 2015
- Barnawi & M. Arifin, *Manajemen Sarana dan Prasarana*, Jogjakarta: Ar Ruzz Media 2012
- Dan O’Hair, dkk,*Strategic Communication: In Business and The Professions*, Jakarta: Kencana Prenada Media Group 2009
- Daryanto, *Kepala Sekolah Sebagai Pemimpin Pembelajaran*, Yogyakarta: Gava Media, 2011
- Dirawat *Pemimpin Pendidikan Dalam Rangka Pertumbuhan Djabatan Guru- Guru*, Malang: Terbitan ke-IV, 1971
- Doni Juni Priansa& Rismi Somad, *Manajemen Supervisi & Kepemimpinan Sekolah*, Bandung: ALFABETA, 2014.
- Ella Yulaelawati, *Kurikulum dan Pembelajaran: Filosofi, Teori dan Aplikasi*, Jakarta: Pakar Raya, 2004
- Fahmi Irham. *Perilaku Organisasi (Teori, Aplikasi, dan Kasus)*. Bandung: AlfaBeta 2013
- Gary Yuki, *Kepemimpinan dalam Organisasi (Leadership In Organization) edisi bahasa Indonesia* Jakarta: Prenhalindo, 1994
- H.A.W. Widjaja, *Komunikasi: Komunikasi dan Hubungan Masyarakat*, Jakarta: Bumi Aksara, 2010
- Hadari Nawawi, *Administrasi Madrasah*, Jakarta: Galia Indonesia, 2001), 24.

Hajeng Darmastuti, *Manajemen Hubungan Masyarakat Dalam Upaya Peningkatan Pencitraan Sekolah, Jurnal Inspirasi Manajemen Pendidikan*, Vol. 4 No. 4, April 2014, h 8-20

Hanggraeni Dewi, *Perilaku Organisasi Jakarta:Fakultas Ekonomi UI*, 2011

Hendyat Soetopo & Wasty Sumanto, *Pengantar Operasional Administrasi Pendidikan*, Surabaya: Usaha Nasional, 1982

Herabudin, *Administrasi dan Supervisi Pendidikan*, Jakarta: Pustaka Setia, 2010

Heri Gunawan, *Pendidikan Karakter: Konsep dan Implementasi*, Bandung: Alfabeta, 2012

Imam Suprayogo, *Revormulasi Visi Pendidikan Islam*, Malang : UIN Maliki Press, 2019

Imam Wahyudi, *Mengejar Profesi Guru*, Jakarta: Prestasi Pustaka, 2012

Jamal Ma'mur Asmani, *Tips Menjadi Kepala Sekolah Profesional*, Yogyakarta: Diva Press, 2012

Kartini Kartono, *Pemimpin dan Kepemimpinan*, Jakarta: Rajawali Press,1998

Kemendiknas, *Buku Kerja Kepala Sekolah*, Jakarta: Sekolah Pusat Pengembangan Tenaga Kependidikan,2011

Kemendiknas, *Panduan Pendidikan Karakter*, Jakarta : Kemendiknas, 2011

- Kurniadin, D. dan I. Machali, *Manajemen Pendidikan Konsep & Prinsip Pengelolaan Pendidikan*, Jogjakarta: Ar-Ruzz Media, 2012
- Kusmiati Endang, *Hubungan Keterampilan Manajer Kepala Sekolah Dengan Kinerja Guru Sekolah Dasar Di Kecamatan Sukomanunggal Kota Surabaya*, Tesis.Pps UNY, 2010
- Lexy J. Meleong, *Metodologi Penelitian Kualitatif*, Bandung: PT. Remaja Rosdakarya, 2009
- M.Moh. Rifa'I, *Administrasi dan Supervisi Pendidikan*, Bandung: Jemmar, 1986
- Mariatul Qibtiyah Harun AR, "Kepemimpinan Perempuan: Peran Perempuan Dalam Jejaring Kekuasaan di Pondok Pesantren Aqidah Usymuni Terate Pandian Sumenep", Disertasi UIN Sunan Ampel Surabaya, 2014
- Miftah Toha, *Kepemimpinan dalam manajemen suatu pendekatan perilaku*, Jakarta: CV. Rajawali, 1986
- Minarti, S., *Manajemen Sekolah: Mengelola Lembaga Pendidikan secara Mandiri*. Jogjakarta: Ar-Ruzz Media, 2012
- Muh Hizbul Muflihini, 'Kepemimpinan Pendidikan: Tinjauan Terhadap Teori Sifat Dan Tingkah-Laku', *INSANIA: Jurnal Pemikiran Alternatif Kependidikan* 13, no. 1, 2008
- Muhammad Roqib, *Pendidikan Perempuan*, Yogyakarta: 2003
- Muhammad Saroni, *Manajemen Sekolah, Kiat Menjadi Pendidik Yang Kompeten*, Jogjakarta: Ar-Ruzz, 2006
- Mulyasa, *Manajemen dan Kepemimpinan Kepala Sekolah* , Jakarta: Bumi Aksara, 2011

- Mulyasa, *Menjadi Kepala Sekolah Profesional*, Bandung: Remaja Rodaskarya, 2013
- Mulyono, *Manajemen Administrasi & Organisasi Pendidikan*. Jogjakarta: Ar-Ruzz Media, 2009
- N.A. Ametembun, *Kepemimpinan Pendidikan Modern: Suatu Acuan Studi Eksploratif*, Bandung: Penerbit Sun, 2006
- Nana Syaodih Sukmadinata, “Konsep dan Pengembangan Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan,” dalam *Jurnal PPs. Unimus*, vol. 3, no. 2
- Nasrudin Umar, *Argument Kesetaraan Gender dalam Perspektif Al-Qur'an*, Yogyakarta: Pustaka Belajar, 2001
- Nugraheni Frida, *Metode Penelitian Kualitatif: dalam penelitian pendidikan bahasa*, Surakarta, 2014
- Nur Kholis, *Manajemen berbasis sekolah, teori, model dan aplikasi*. Jakarta: Grasindo, 2003
- Nurhilaliati, “Kualitas Kepemimpinan Kepala Madrasah Perempuan di Lingkungan Pondok Pesantren,” *Edukasi: Jurnal Penelitian Pendidikan dan Keagamaan* 17, no 1, 2019
- Nursapiah Harahap, *penelitian kualitatif*, Medan, 2020
- Onong Uchjana Effendy, *Hubungan Masyarakat: Suatu Studi Komunikologis*, Bandung: PT Remaja Rosdakarya, 2006
- Puis.A. Partanto Dan Dahlan Al Barry, *Kamus Ilmiah*, Surabaya: Arkola, 1994

- Ramayulis, *Ilmu Pendidikan Islam*, Jakarta: Kalam Mulia, 2004
- Rohiat, *Kecerdasan Emosional Kepemimpinan Kepala Sekolah*, Cet. I; Bandung: PT Refika Aditama, 2008
- Ruman, *Manajemen Kurikulum*, Jakarta: Raja Grafindo Persada, 2009
- Siti Fatimah, “*Kepemimpinan Perempuan dalam Perspektif Al-Quran*”, *Al-Hikmah; Jurnal Studi Keislaman*, 2 015
- Siti Halimah, *Telaah Kurikulum*, Medan: Perdana Publishing, 2010
- Soewadji Lazaruth, *Kepala Sekolah Dan Tanggung Jawabnya*, Yogyakarta: Yanisius, 1992
- Sudarwan Danim, *Kepemimpinan Pendidikan*, Bandung: Alfabeta, 2010
- Sudarwan Danim, *Visi Baru Manajemen Sekolah dari Unit baru lembaga akademik*, Jakarta: PT Bumi Aksara 2008
- Sugiyono, *Memahami Penelitian Kualitatif* Bandung: Alfabeta, 2008
- Sugiyono, *Metode Penelitian Kuantitatif, Kualitatif, dan R&D*, Bandung, 2013
- Sujanto Benjo, *Manajemen Pendidikan Berbasis Sekolah*, Jakarta: Agung Sagung Seto, 2009
- Sulistiyorini, *Manajemen Pendidikan Islam: Konsep, Strategi dan Aplikasi*, Yogyakarta, TERAS, 2009
- Sunhaji, *Manajemen Madrasah*, Yogyakarta : Centra Grafindo, 2006

Suparlan, *Tanya Jawab Pengembangan Kurikulum dan Materi Pembelajaran*, Jakarta: Bumi Aksara, 2011

Sutini, “Kepemimpinan Perempuan di MTs Terpadu Hudatul Muna Jenes Ponorogo” Tesis, IAIN Ponorogo, 2016

Suwardi & Daryanto, *Manajemen Peserta Didik*, Jakarta: Gava Media, 2017

Syafaruddin dan Asrul, *Kepemimpinan Pendidikan Kontemporer*, Bandung: Citapustaka Media, 2013

Syafruddin Nurdin dan Basyiruddin Usman, *Guru Profesional dan Implementasi Kurikulum*, Jakarta: Ciputat Press, 2002

Tim Penyusun Standar Kompetensi Kepala Madrasah TK, SD, SMP, SMA, SMK & SLB, Yogyakarta: Pustaka Yustisia, 2007

Vincent Gaspersz, *Total Quality Management* Jakarta: PT. Gramedia Pustaka Utama, 2003

Wahjosumidjo, *Kepemimpinan Kepala Sekolah Tinjauan Teoritik dan Permasalahannya*. Jakarta: Rajawali Pers, 2002

Winardi, *Motivasi dan Pemasalahan dalam Manajemen*, Jakarta: PT. Raja Grafindo Persada, 2001

Zuhri Abdussamad, *Metode Penelitian Kualitatif*, Makasar 2021



**Perpustakaan UIN Mataram**

**LEMBAR VALIDASI ANGKET**  
**Gaya Kepemimpinan dan Kualitas Manajemen Madrasah**

Nama : Rohilawati Aini

Judul Penelitian : Implikasi Gaya Kepemimpinan Kepala Madrasah Perempuan Terhadap Kualitas Manajemen di Madrasah Aliyah Assulamy Langko Desa Langko Kecamatan Lingsar Kabupaten Lombok Barat

Petunjuk :

1. Mohon kepada Bapak/Ibu validator untuk memberi tanda cek ( ✓ ) pada kolom penilaian. Y untuk jawaban YA dan T untuk jawaban TIDAK

No	Aspek yang di validasi	Penilaian	
		Y	T
1.	Petunjuk Penggunaan angket dinyatakan dengan jelas		
2.	Kalimat pertanyaan mudah dipahami dan tidak menimbulkan penafsiran ganda		
3.	Kalimat menggunakan bahasa yang baik dan benar		
4.	Kesesuaian pertanyaan dengan indikator gaya kepemimpinan dan kualitas manajemen madrasah		

2. Bila menurut Bapak/Ibu validator angket perlu direvisi, mohon untuk menuliskan pada kolom komentar dan saran sebagai berikut:

**Komentar saran**

Terdapat beberapa penggunaan kata yang kurang pas, misalnya kata staf sebaiknya diganti dengan tenaga kependidikan.

**Kesimpulan**

Berdasarkan hasil penilaian di atas, lembar angket gaya kepemimpinan dan kualitas manajemen madrasah dinyatakan :

- a. Layak digunakan tanpa revisi

- b. Layak digunakan dengan revisi
- c. Tidak layak digunakan

Mataram,     /     /2023  
Validator,



Dr. Yudin Citriadin, M.Pd  
NIP.197808162007101006



**Perpustakaan UIN Mataram**

**LEMBAR VALIDASI ANGGKET**  
**Gaya Kepemimpinan dan Kualitas Manajemen madrasah**

Nama : Rohilawati Aini

Judul Penelitian : Implikasi Gaya Kepemimpinan Kepala Madrasah Perempuan Terhadap Kualitas Manajemen di Madrasah Aliyah Assulamy Langko Desa Langko Kecamatan Lingsar Kabupaten Lombok Barat

Petunjuk :

1. Mohon kepada Bapak/Ibu validator untuk memberi tanda cek ( ✓ ) pada kolom penilaian. Y untuk jawaban YA dan T untuk jawaban TIDAK

No	Aspek yang di validasi	Penilaian	
		Y	T
1.	Petunjuk Penggunaan angket dinyatakan dengan jelas	✓	
2.	Kalimat pertanyaan mudah dipahami dan tidak menimbulkan penafsiran ganda	✓	
3.	Kalimat menggunakan bahasa yang baik dan benar	✓	
4.	Kesesuaian pertanyaan dengan indikator gaya kepemimpinan dan kualitas manajemen madrasah	✓	

2. Bila menurut Bapak/Ibu validator angket perlu direvisi, mohon untuk menuliskan pada kolom komentar dan saran sebagai berikut:

**Komentar saran**

*Sudah jelas*

**Kesimpulan**

Berdasarkan hasil penilaian di atas, lembar angket gaya kepemimpinan dan kualitas manajemen madrasah dinyatakan :

- a. Layak digunakan tanpa revisi
- b. Layak digunakan dengan revisi
- c. Tidak layak digunakan

Mataram, / /2023

Validator,



Prof. Dr. H. Muhammad, M.Pd., M.S.  
NIP. 196801051994031003

## Angket Penelitian

### Identitas responden

Nama : .....  
Jabatan : .....  
Instansi : .....

### Petunjuk Pengisian:

Beri tanda (√) pada alternative jawaban yang anda pilih dari setiap pertanyaan. Hanya diperkenankan memilih satu jawaban disetiap pertanyaan dan semua pertanyaan diharapkan tidak ada yang dikosongkan. Karena jawaban tersebut sesuai dengan pendapat anda sendiri, maka tidak ada jawaban yang dianggap salah.

### Alternatif

#### Jawaban:

Ya (Y)  
Tidak (T)

### Angket Gaya Kepemimpinan

NO	PERTANYAAN	Jawaban	
		Y	T
1.	Apakah Kepala madrasah mengikut sertakan guru dalam pengambilan keputusan?		
2.	Apakah Kepala madrasah memberikan kesempatan pada guru untuk mengemukakan pendapat?		
3.	Apakah Komunikasi yang dilakukan kepala madrasah selalu bersifat terbuka dan dua arah?		
4.	Apakah Kepala madrasah melibatkan semua guru saat mengadakan rapat evaluasi?		
5.	Apakah Semua keputusan diambil oleh kepala madrasah?		
6.	Kepala madrasah melakukan evaluasi dan pengawasan secara ketat?		

7.	Apakah semua wewenang mutlak berpusat kepada kepala madrasah?		
8.	Apakah kepala madrasah memberikan kesempatan kepada guru mengeluarkan pendapat apabila menghadapi masalah, tetapi keputusan akhir tetap ada pada kepala madrasah?		
9.	Apakah komunikasi berlangsung satu arah dari kepala madrasah kepada guru?		
10.	Apakah kepala madrasah mengakui dan menghargai setiap prestasi yang dihasilkan oleh guru maupun tenaga kependidikan yang lain?		
11.	Apakah kepala madrasah memberikan sanksi atau hukuman yang tegas kepada guru maupun tenaga kependidikan yang lain apabila ada yang melanggar aturan madrasah?		
12.	Apakah kepala madrasah memahami kondisi guru maupun tenaga kependidikan yang lain sebelum memberikan tugas?		
13.	Apakah kepala madrasah memberikan kenyamanan dilingkungan madrasah kepada guru maupun tenaga kependidikan lainnya?		
14.	Apakah kepala madrasah memberikan tugas mengajar kepada guru sesuai dengan latar belakang pendidikan yang dimilikinya?		

### Angket Kualitas Manajemen Madrasah

NO	PERTANYAAN	Jawaban	
		Y	T
1.	Apakah kepala madrasah memiliki visi yang jelas untuk meningkatkan kualitas manajemen di madrasah		
2.	Apakah kepala madrasah menentukan langkah-langkah strategis untuk mencapai misi dan tujuan madrasah		
3.	Apakah kepala madrasah memberikan bimbingan kepada guru dalam pelaksanaan tugas.		
4.	Apakah kepala madrasah membiasakan guru dan staf untuk menyelesaikan tugas tepat waktu		

5.	Kepala madrasah melakukan pengawasan kepada guru dan tenaga kependidikan saat melaksanakan tugas.		
6.	Apakah kepala madrasah menyampaikan informasi tentang berbagai kendala atau masalah yang terjadi di madrasah kepada seluruh guru dan tenaga kependidikan dengan tujuan dapat menemukan solusinya secara bersama-sama?		
	Apakah kepala madrasah membuat struktur organisasi madrasah yang efektif dan efisien?		
	Apakah kepala madrasah memastikan ketersediaan sarana dan prasarana yang memadai di madrasah?		
	Apakah kepala madrasah memahami segala keputusan/kebijakan yang diambil yang berkaitan dengan madrasah?		
	Apakah kepala madrasah menyampaikan Informasi tentang berbagai kemajuan dan prestasi madrasah kepada seluruh guru dan tenaga kependidikan?		
	Apakah kepala madrasah merumuskan indikator-indikator untuk mengukur keberhasilan program madrasah?		
	Apakah kepala madrasah melakukan evaluasi perkembangan kualitas guru dan para siswa?		

## **PEDOMAN WAWANCARA UNTUK KEPALA MADRASAH**

### **A. Daftar Pertanyaan Gaya Kepemimpinan**

1. Apakah ibu pernah mengambil keputusan dengan melibatkan orang lain atau secara sepihak? Dalam hal apa?
2. Apakah ibu memahami kondisi bawahan terlebih dahulu sebelum memberikan tugas?
3. Bagaimana cara ibu untuk menciptakan lingkungan kerja yang kondusif?
4. Bagaimana cara ibu menetapkan tanggung jawab kepada bawahan anda?
5. Apakah ibu sering memberikan motivasi kepada bawahan? Bagaiman bentuk motivasi yang ibu berikan?
6. Apakah ibu selalu memberikan kesempatan kepada bawahan untuk mengemukakan pendapat?

### **B. Daftar Pertanyaan Kualitas Manajemen di Madrasah**

1. Bagaimana cara ibu menentukan kriteria bawahan saat pembagian tugas?
2. Bagaiman cara ibu memastikan bawahan telah menyelesaikan pekerjaan pada tepat waktu?
3. Apakah di madrasah ada program-program yang dapat meningkatkan kualitas siswa? Program apa itu?
4. Apakah di madrasah pernah diadakan sosialisasi kurikulum merdeka belajar untuk guru? kapan dan siapa narasumbernya?
5. Apakah ibu pernah melakukan supervisi pembelajaran? Bagaimana bentuknya?
6. Bagaimana bentuk pelatihan kepemimpinan yang pernah ibu ikuti?
7. Bagaimana bentuk kegiatan madrasah yang melibatkan masyarakat?
8. Bagaimana bentuk sanksi yang ibu berikan kepada guru yang sering melanggar peraturan madrasah?
9. Bagaimana bentuk evaluasi yang ibu lakukan dengan para guru?

10. Bagaimana cara ibu memastikan kegiatan ekstrakurikuler berjalan lancar

### **C. Daftar Pertanyaan Implikasi Gaya Kepemimpinan Terhadap Kualitas Manajemen Madrasah**

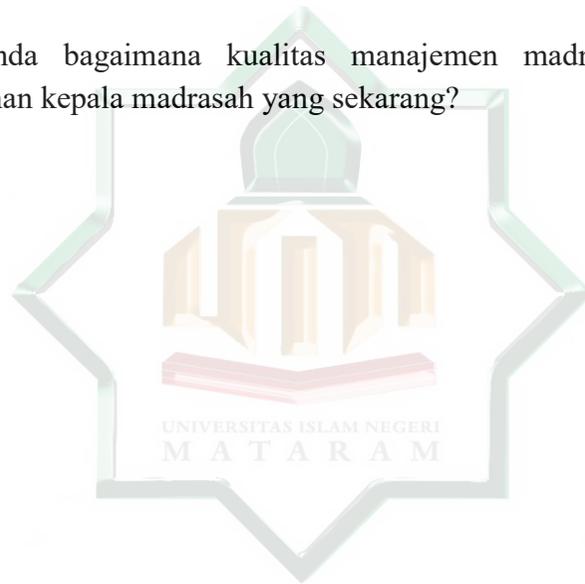
1. Apakah dengan melibatkan guru dalam mengambil keputusan berimplikasi terhadap kualitas manajemen di madrasah? Apa bentuknya?
2. Apakah dengan memberikan motivasi kepada guru dapat meningkatkan semangat kerja guru?
3. Apakah dengan memberikan sanksi kepada guru menjadikan guru tersebut lebih disiplin?
4. Bagaimana respon masyarakat terhadap kegiatan-kegiatan madrasah yang melibatkan masyarakat?

## **PEDOMAN WAWANCARA UNTUK GURU**

### **Daftar Pertanyaan**

1. Menurut anda seperti apa gaya kepemimpinan yang diterapkan oleh kepala madrasah?
2. Apakah kepala madrasah termasuk pemimpin yang demokratis? Dalam hal apa?
3. Apakah ibu kepala termasuk pemimpin yang otoriter? Dalam hal apa?
4. Bagaimana tanggapan anda, terkait tipe kepemimpinan yang diterapkan ibu kepala madrasah?
5. Apakah ibu kepala termasuk pemimpin yang selalu mendahulukan kepentingan bersama?
6. Apakah Ibu kepala termasuk sosok pemimpin yang memahami kondisi bawahannya?
7. Apakah menurut anda ibu kepala termasuk sosok pemimpin yang loyal?
8. Bagaimana gaya ibu kepala saat memimpin rapat?
9. Apakah anda pernah melihat ibu kepala marah? Dalam hal apa?

10. Jika pernah, bagaimana tanggapan anda?
11. Apakah Ibu kepala sering mendampingi, guru saat menyelesaikan tugas?
12. Apakah Ibu kepala sering memberikan motivasi kepada guru? Bagaimana bentuknya?
13. Apakah Ibu kepala termasuk sosok pemimpin yang inovatif? Bagaimana Bentuknya?
14. Apakah anda merasa nyaman bekerja dengan gaya kepemimpinan yang diterapkan Ibu kepala madrasah? Apa alasannya?
15. Apakah anda pernah merasa mendapat tekanan dari kepala madrasah? Seperti apa?
16. Menurut anda bagaimana kualitas manajemen madrasah dibawah kepemimpinan kepala madrasah yang sekarang?



Perpustakaan UIN Mataram



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI MATARAM  
**PASCASARJANA**

Jalan Pendidikan No.35 – Mataram – NTB  
Website : [www.pasca.uinmataram.ac.id](http://www.pasca.uinmataram.ac.id), Email : [pascasarjana@uinmataram.ac.id](mailto:pascasarjana@uinmataram.ac.id)

Nomor : B: 1103/Un.12/PP.00.9/PS/MPI/12/2022  
Sifat : Penting  
Lamp. : 1 Berkas  
Hal : **Permohonan Rekomendasi Penelitian**

Kepada Yth.  
**Kepala KESBANGPOL Provinsi NTB**

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Sehubungan dengan proses penyusunan Tugas Akhir Semester (TESIS) mahasiswa sebagai salah satu syarat guna memperoleh Gelar Magister pada Pascasarjana UIN Mataram, oleh karena itu mohon kiranya agar mahasiswa kami diberikan rekomendasi penelitian untuk memperoleh data-data yang dibutuhkan.

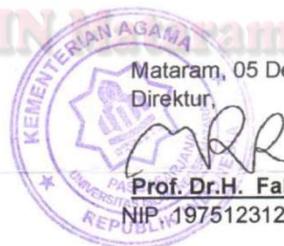
Adapun mahasiswa yang dimaksud adalah sebagai berikut :

Nama : **ROHILAWATI AINI**  
NIM : 210403015  
Semester/T. A. : III ( Ganjil ) 2022/2023  
Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam  
Judul Tesis : IMPLIKASI GAYA KEPEMIMPINAN KEPALA MADRASAH PEREMPUAN TERHADAP KUALITAS MANAJEMEN DI MADRASAH ALIYAH ASSULAMY LANGKO DESA LANGKO KECAMATAN LINGSAR KABUPATEN LOMBOK BARAT

Tempat Penelitian : **1. MA ASSULAMY LANGKO**

Demikian kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.



Mataram, 05 Desember 2022  
Direktur,

**Prof. Dr.H. Fahrurrozi., MA**  
NIP. 197512312005011010



PEMERINTAH PROVINSI NUSA TENGGARA BARAT  
**BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK DALAM NEGERI**

Jalan Pendidikan Nomor 2 Tlp. (0370) 7505330 Fax. (0370) 7505330  
Email : [bakesbangpoldagri@ntbprov.go.id](mailto:bakesbangpoldagri@ntbprov.go.id) Website : <http://bakesbangpoldagri.ntbprov.go.id>

M A T A R A M

kode pos.83125

**REKOMENDASI PENELITIAN**

NOMOR : 070 / 2290 XII / R / BKBDN / 2022

1. **Dasar :**

- a. Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 7 Tahun 2014 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 64 Tahun 2011 Tentang Pedoman Penerbitan Rekomendasi Penelitian Surat Dari Direktur Pascasarjana Universitas Islam Negeri Mataram  
Nomor : B.1103/Un.12/PP.00.9/PS/MPI/12/2022  
Tanggal : 05 Desember 2022  
Perihal : Permohonan Rekomendasi Penelitian

2. **Menimbang :**

Setelah mempelajari Proposal Survei/Rencana Kegiatan Penelitian yang diajukan, maka dapat diberikan Rekomendasi Penelitian Kepada :

Nama : **ROHILAWATI AINI**  
Alamat : Dusun Langko Lauk RT/RW.003/- Kel/Desa. Langko Kec. Lingsar Kab. Lombok Barat No. Identitas 5201126310940002 No Tlpn. 085933687130  
Pekerjaan : Mahasiswa Jurusan Manajemen Pendidikan Islam  
Bidang/Judul : **IMPLIKASI GAYA KEPEMIMPINAN KEPALA MADRASAH PEREMPUAN TERHADAP KUALITAS MANAJEMEN DI MADRASAH ALIYAH ASSULAMY LANGKO DESA LANGKO KECAMATAN LINGSAR KABUPATEN LOMBOK BARAT**  
Lokasi : MA Assulamy Langko Lombok Barat  
Jumlah Peserta : 1 ( Satu ) Orang  
Lamanya : Desember 2022 - Maret 2023  
Status Penelitian : Baru

3. **Hal-hal yang harus ditaati oleh Peneliti :**

- a. Sebelum melakukan Kegiatan Penelitian agar melaporkan kedatangan Kepada Bupati/Walikota atau Pejabat yang ditunjuk;
- b. Penelitian yang dilakukan harus sesuai dengan judul beserta data dan berkas pada Surat Permohonan dan apabila melanggar ketentuan, maka Rekomendasi Penelitian akan dicabut sementara dan menghentikan segala kegiatan penelitian;
- c. Peneliti harus mentaati ketentuan Perundang-Undangan, norma-norma dan adat istiadat yang berlaku dan penelitian yang dilakukan tidak menimbulkan keresahan di masyarakat, disintegrasi Bangsa atau keutuhan NKRI Apabila masa berlaku Rekomendasi Penelitian telah berakhir, sedangkan pelaksanaan Kegiatan Penelitian tersebut belum selesai maka Peneliti harus mengajukan perpanjangan Rekomendasi Penelitian;
- d. **Melaporkan hasil Kegiatan Penelitian kepada Gubernur Nusa Tenggara Barat melalui Kepala Bakesbangpoldagri Provinsi Nusa Tenggara Barat.**

Demikian Surat Rekomendasi Penelitian ini di buat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Mataram, 12 Desember 2022

a.n. KEPALA BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK DALAM NEGERI PROVINSI NTB  
SEKRETARIS



**Tembusan disampaikan Kepada Yth:**

1. Kepala Badan Riset dan Inovasi Daerah Provinsi NTB di Tempat;
2. Bupati Lombok Barat Cq.Ka. Kesbangpol Kab. Lombok Barat di Tempat;
3. Kepala Kantor Kementerian Agama Kab. Lombok Barat di Tempat;
4. Kepala Sekolah MA Assulamy Langko Lombok Barat di Tempat;
5. Yang Bersangkutan;
6. Arsip,



# PEMERINTAH PROVINSI NUSA TENGGARA BARAT BADAN RISET DAN INOVASI DAERAH

Jalan Bypass ZAMIA 2 - Desa Lelede - Kecamatan Kediri - kode pos 83362  
Kabupaten Lombok Barat - Provinsi NTB, E-mail: [brida@ntbprov.go.id](mailto:brida@ntbprov.go.id) Website : [brida.ntbprov.go.id](http://brida.ntbprov.go.id)

## SURAT IZIN

Nomor : 070 / 2414 / II – BRIDA / XII / 2022

## TENTANG PENELITIAN

- Dasar :
- Peraturan Daerah Provinsi Nusa Tenggara Barat Nomor 14 Tahun 2021 Tentang Perubahan kedua atas perda No 11 Tahun 2016 Tentang Pembentukan Dan Susunan Perangkat Daerah Provinsi NTB.
  - Peraturan Gubernur NTB Nomor 49 Tahun 2021 Tentang Perubahan Ke Empat Atas Peraturan Gubernur Nomor 51 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Badan-Badan Daerah Provinsi Nusa Tenggara Barat.
  - Surat Dari Direktur Pascasarjana Universitas Islam Negeri Mataram Nomor : B: 1103/Un.12/PP.00.9/PS/MPI/12/2022 Perihal : Permohonan Izin Penelitian
  - Surat dari BAKESBANGPOLDAGRI Provinsi Nusa Tenggara Barat Nomor : 070/2290XII/R/BKBPDN/2022 . Perihal : Rekomendasi Izin Penelitian.

## MEMBERI IZIN

Kepada ;

Nama : Rohilawati Aini  
NIK / NIM : '5201126310940002 / '210403015  
Instansi : Universitas Islam Negeri Mataram  
Alamat/HP : Dusun Langko Lauk RT/RW.003/-Kel/Desa. Langko Kec. Lingsar Kab. Lombok Barat / '085933687130

Untuk : Melakukan Penelitian dengan Judul: " Implikasi Gaya Kepemimpinan Kepala Madrasah Perempuan Terhadap Kualitas Manajemen di Madrasah Aliyah Assulamy Langko Desa Langko Kecamatan Lingsar Kabupaten Lombok Barat"

Lokasi : MA. Assulamy Langko Lombok Barat  
Waktu : Desember 2022 sampai Maret 2023

Dengan ketentuan agar yang bersangkutan menyerahkan hasil penelitian selambat lambatnya 1 (satu) bulan setelah selesai melakukan penelitian kepada Badan Riset Dan Inovasi Daerah Provinsi NTB via email: [litbang.bridaprovntb@gmail.com](mailto:litbang.bridaprovntb@gmail.com)

Demikian surat Izin Penelitian ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Dikeluarkan di Lombok Barat  
Pada tanggal, 14 Desember 2022  
an. Kepala Brida Provinsi NTB  
Kepala Bidang Litbang Inovasi Dan Teknologi



**LALU SURYADI, SP. MM**  
NIP. 19691231 199803 1 055

Tembusan: disampaikan kepada Yth:

- Gubernur Provinsi NTB ( Sebagai Laporan )
- Bupati Lombok Barat ;
- Kepala Kantor Kementerian Agama Kab. Lombok Barat ;
- Direktur Pascasarjana UIN Mataram ;
- Kepala Sekolah MA. Assulamy Langko Lombok Barat ;
- Yang Bersangkutan ;
- Arsip.



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan BSR.E.  
Untuk memastikan keasliannya, silakan scan QRCode dan pastikan diarahkan ke alamat <https://ddss.ntbprov.go.id>



**KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN LOMBOK BARAT  
YAYASAN PONDOK PESANTREN ASSULAMY LANGKO  
MADRASAH ALIYAH**

**NSM : 131252010019**

**NPSN : 50222439**

*Jln. Dharma baktiDesaLangkoKec.LingsarKab. Lombok Barat Provinsi Nusa Tenggara Barat  
KodePos 83371 Email : [ma\\_assulamylobar@madrasah.id](mailto:ma_assulamylobar@madrasah.id) Website : <http://assulamylangko.ponpes.id/> HP : 083835943374*



**SURAT KETERANGAN TELAH MELAKUKAN PENELITIAN**

Nomor :105 /MA-ASS/ IV/ 2023

Yang bertanda tangan dibawah ini

Nama : DIANA KURNIAWATI, M.Pd

JABATAN : KEPALA MADRASAH

Dengan ini menerangkan

Nama : Rohilawati Aini

NIM : 210403015

Program : S2

Perguruan Tinggi UIN Mataram

Fakultas Jurusan Pasca Sarjana Manajemen Pendidikan Islam

Untuk : Melakukan Penelitian

Judul : Implikasi Gaya Kepemimpinan Kepala Madrasah Perempuan Terhadap Kualitas Manajemen di MA Assulamy Langko Kecamatan Lingsar kabupaten Lombok Barat

Berdasarkan surat dari UIN Mataram Nomor : 1103/Un.12/PP.00.9/PS/MPI/12/2022 Telah Melakukan Penelitian dari Bulan Desember 2022 sampai Bulan Maret 2023 pada MA Assulamy Langko.



Langko, 1 April 2023

Kepala Madrasah

**DIANA KURNIAWATI, M.Pd**

**NPK:**

## CURICULUM VITAE

### A. IDENTITAS DIRI

Nama : Rohilawati Aini

Tempat, Tanggal Lahir : Langko, 23 Oktober 1994

Alamat Rumah : Jl. Dharma Bakti Langko, Lingsar,  
Lombok Barat

Nama Ayah : Saham

Nama Ibu : Halifah

### B. RIWAYAT PENDIDIKAN

1. MIN Duman/MIN 1 Lombok Barat
2. MTs Assulamy Langko
3. MA Assulamy Langko
4. S1 UIN Mataram, 2017

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI  
M A T A R A M

Perpustakaan UIN Mataram, Mataram, 12 Juni 2023

Rohilawati Aini