

**MANAJEMEN PEMBINAAN EKSTRAKURIKULER DI PONDOK  
PESANTREN IRSYADUL MUJAHIDIN NW TELIAH DESA  
SAKRA SELATAN KECAMATAN SAKRA LOMBOK TIMUR**

**TESIS**



**LALU IRJANAWADI**  
NIM 210403024

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM  
PASCASARJANA UNIVERSITAS ISLAM NEGERI MATARAM**

**2022**

**MANAJEMEN PEMBINAAN EKSTRAKURIKULER DI  
PONDOK PESANTREN IRSYADUL MUJAHIDIN NW TELIAH  
DESA SAKRA SELATAN KECAMATAN SAKRA LOMBOK  
TIMUR**

**TESIS**



Pembimbing :

Prof. Dr. H. M. ZAKI, M.Pd./Pembimbing I  
Dr. H. S. ALI JADID AL IDRUS, M.Pd./Pembimbing II

Oleh:

**LALU IRJANAWADI**  
NIM 210403024

Tesis ini ditulis untuk memenuhi sebagian persyaratan untuk mendapat gelar  
Magister Manajemen Pendidikan Islam (M.Pd).

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM  
PASCASARJANA UNIVERSITAS ISLAM NEGERI MATARAM  
2022**

**PERSETUJUAN PEMBIMBING**

Tesis oleh Lalu Irjanawadi, NIM. 210403024 dengan judul, "**MANAJEMEN PEMBINAAN EKSTRAKURIKULER PESANTREN: *Study di Pondok Pesantren Irsyadul Mujahidin NW Teliah Desa Sakra Selatan Kecamatan Sakra Lombok Timur***".

telah memenuhi syarat dan disetujui untuk diuji.

Disetujui pada tanggal: 16-12-2022

Pembimbing I,

Pembimbing II,

  
Prof. Dr. H. Zaki, M.Pd.  
NIP. 197112311997061005

  
Dr. H. S. Ali Jadid Al Idrus, M.Pd.  
NIP. 197807032007101003

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI  
MATARAM

Perpustakaan UIN Mataram

## PENGESAHAN PENGUJI

Tesis oleh Lahu Irjanawadi, NIM.210403024 dengan judul, "*Manajemen Pembinaan Ekstrakurikuler di Pondok Pesantren Irsyadul Mujahidin NW Telah Desa Sakra Selatan Kecamatan Sakra Lombok Timur*" telah dipertahankan di depan dewan penguji Pascasarjana UIN Mataram pada tanggal 30 Desember 2022

Dewan penguji

P1. Dr. Muammar, M.Pd  
(Ketua Sidang)

Tanggal: 10-01-2023

P2. Prof. Dr. H. Muhammad, M.Pd., MS.

Tanggal: 20-01-2023

P3. Prof. Dr. H. Zaki M.Pd  
(Pembimbing/Penguji I)

Tanggal: 26-1-2023

P4. Dr. H. S. Ali Jadid Al Idrus, M.Pd  
(Pembimbing/Penguji II)

Tanggal: 16-01-2023

Perpustakaan UIN Mataram



Mengotahi,  
Direktur Pascasarjana Universitas Islam Negeri Mataram,

Prof. Dr. H. Fahrurrozi, M.A  
NIP. 197512312005011010



UPT. TIPD UIN MATARAM



## Plagiarism Checker Certificate

No : TIPD/01/PLGX/0711/2022  
Sertifikat ini Diberikan Kepada :  
**Lalu Irjanawadi (210403024)**

Dengan Judul Tesis :

MANAJEMEN PEMBINAAN EKSTRAKURIKULER PESANTREN " STUDY DI PONDOK  
PESANTREN IRSYADUL MUJAHIDIN NW TELIAH DESA SAKRA SELATAN KECAMATAN SAKRA  
LOMBOK TIMUR

Tesis Tersebut telah Melakukan Uji Cek Plagiasi Menggunakan Aplikasi Turnitin

**Similarity Found: 16%**  
Submission Date : 20-Dec-2022  
Submission ID : 1984796529



NIP: 196812311998031014

## Abstrak

**Lalu Irjanawadi**, 210403024. Manajemen Pembinaan Ekstrakurikuler di Pondok Pesantren Irsyadul Mujahidin NW Teliah Desa Sakra Selatan Kecamatan Sakra Lombok Timur. Pembimbing I Prof. Dr. H. Zaki, M.Pd. Pembimbing II Dr. H. S. Ali Jadid Al Idrus, M.Pd.

Penelitian ini berlatar belakang bahwa kegiatan ekstrakurikuler di Pondok Pesantren Irsyadul Mujahidin NW Teliah merupakan salah satu program unggulan pesantren tersebut. Jenis kegiatan ekstrakurikuler di Irsyadul Mujahidin NW Teliah beragam, diantaranya Pengembangan potensi membaca Kitab Klasik, Hifzul Qur'an, dan Pengembangan Bakat Seni (vocal group/ paduan suara, Instrumen Musik (Burdah, Qasidah). Penelitian ini menggunakan pendekatan kualitatif, sedangkan metode yang digunakan dalam penelitian ini yakni metode deskriptif dengan teknik observasi partisipasi, wawancara dan studi dokumentasi, sedangkan pengolahan datanya dilakukan analisis data dari berbagai sumber dengan cara menelaah seluruh data kemudian melakukan uji keabsahan data dengan memperpanjang keikutsertaan, pengecekan anggota, uraian rinci, audit ketergantungan dan audit kepastian yang disepakati oleh lembaga yang diteliti. Hasil dari penelitian ini yaitu Perencanaan kegiatan ekstrakurikuler dilaksanakan pada saat Musyawarah Kerja meliputi perumusan tujuan ekstrakurikuler, penentuan pendanaan, penilaian, Penentuan pelatih (Pembina) serta penentuan jadwal kegiatan ekstrakurikuler. Pengorganisasian kegiatan ekstrakurikuler berupa pendelegasian wewenang terhadap unit-unit meliputi Pimpinan Pondok sebagai pelindung, Ketua Pembina Ekstrakurikuler sebagai penanggung jawab, Pembina (pelatih) bertanggung jawab atas pelaksanaan dan pengelolaan kegiatan, Organisasi Santri Pondok (OSP) sebagai pelaksana teknis serta mengontrol berjalannya kegiatan ekstrakurikuler. Pelaksanaan kegiatan ekstrakurikuler dengan alokasi waktu 1,5 jam yang dilaksanakan setelah pelajaran kurikuler selesai dan dilanjutkan ba'da ashar dan ba'da magrib sampai isya. Pengawasan kegiatan ekstrakurikuler meliputi mekanisme pengawasan kegiatan ekstrakurikuler, pelaporan hasil kegiatan ekstrakurikuler serta evaluasi kegiatan ekstrakurikuler. Dalam pelaksanaan manajemen kegiatan ekstrakurikuler tidak terlepas dari faktor penunjang yaitu partisipasi santri dan kualifikasi pelatih atau Pembina ekstrakurikuler, sedangkan faktor penghambat yakni tumpang tindih ruang ekstrakurikuler dengan ruang belajar, serta belum terbinanya *capacity building* pengurus OSP (Organisasi Santri Pondok) secara merata. Hasil yang dicapai dalam manajemen kegiatan ekstrakurikuler yakni tercapainya kegiatan ekstrakurikuler yang efektif, efisien, terorganisir serta adanya pembagian kewenangan yang jelas.

**Kata Kunci:** Pembinaan, Ekstrakurikuler, Pondok Pesantren, Irsyadul Mujahidin NW Teliah

## Abstract

**Lalu Irjanawadi**, 210403024. Management of Extracurricular Development at the Irsyadul Mujahidin NW Teliah Islamic Boarding School, Sakra Selatan Village, Sakra District, East Lombok. Supervisor I Prof. Dr H. Zaki, M.Pd. Supervisor II Dr. H. S. Ali Jadid Al Idrus, M.Pd.

The background of this research is that extracurricular activities at the Irsyadul Mujahidin NW Teliah Islamic Boarding School are one of the only programs of the pesantren. The types of extracurricular activities at Irsyadul Mujahidin NW Teliah are diverse, including developing the potential to read the Classical Book, Hizful Qur'an, and developing artistic talent (vocal group/choir, musical instruments (Burdah, Qasidah). This study uses a qualitative approach, while the method used in this study is descriptive with participatory observation techniques, interviews and documentation studies. At the same time, data processing is carried out by analyzing data from various sources by examining all data and then testing the validity of the data by extending participation, checking members, detailed descriptions, dependability audits and assurance audits agreed upon by the institution under study. The results of this study are extracurricular activity planning carried out during work meetings including formulating extracurricular objectives, determining to fund, assessing, and determining extracurricular activity schedules. Organization of extracurricular activities in the form of delegation of authority to units including Pondok Leaders as protectors, Mudiroh as the person in charge, Caregiving is responsible for the implementation and management of activities, Pondok Santri Organization (OSP) as the technical implementer and controls the running of extracurricular activities. Implementation of extracurricular activities with an allotted time of 1.5 hours which is carried out after the curricular lessons are finished and continued asr and evening prayers until evening. Supervision of extracurricular activities includes mechanisms for supervising extracurricular activities, reporting the results of extracurricular activities and evaluating extracurricular activities. The implementation of extracurricular activity management is inseparable from supporting factors, namely the participation of students and the qualifications of extracurricular trainers or coaches, while the inhibiting factors are overlapping extracurricular spaces with study rooms, and the capacity building of OSP administrators (Organization of Pondok Santri) has not been developed evenly. The results achieved in the management of extracurricular activities are the achievement of practical, efficient, organized extracurricular activities and the existence of a clear division of authority.

**Keywords:** Coaching, Extracurriculars, Islamic Boarding Schools, Irsyadul Mujahidin NW Teliah

## المخلص

لالو إرجانودي ، 210403024 إدارة التنمية الخارجية للمدارس الداخلية: الدراسة في مدرسة إرشاد المجاهدين شمال غرب تليبا الإسلامية الداخلية، قرية ضفره سالتان، منطقة ساكرا، شرق لومبوك. المستشار الثاني د. الحاج سيد علي جديد ألدس ماجستير تربية. المشرف الأول أ.د. دكتور. الحاج زكي ماجستير تربية.

خلفية هذا البحث هي أن الأنشطة اللامنهجية في مدرسة إرشاد المجاهدين شمال غرب تليبا الإسلامية الداخلية هي واحدة من البرامج رئيس للمؤسسات التعليمية. تتنوع أنواع الأنشطة اللامنهجية في إرشاد المجاهدين شمال غرب تليبا، بما في ذلك تطوير القدرة على قراءة الكتب الكلاسيكية، وحفظ القرآن، وتطوير المواهب الفنية (المجموعة الصوتية / لكورال، والآلات الموسيقية (البردة، والقصيدة).. تستخدم هذه الدراسة منهجاً نوعياً، في حين أن الطريقة المستخدمة في هذه الدراسة هي الطريقة الوصفية مع تقنيات الملاحظة التشاركية والمقابلات ودراسات التوثيق، بينما تتم معالجة البيانات من طريق تحليل البيانات من مصادر مختلفة عن طريق فحص جميع البيانات ثم اختبار صحة البيانات. البيانات من طريق توسيع نطاق المشاركة، وفحص الأعضاء، والأوصاف التفصيلية، وتدقيق الاعتمادية وتدقيق الضمان المتفق عليه من قبل المؤسسة قيد الدراسة. نتائج هذه الدراسة عبارة عن تخطيط للأنشطة اللامنهجية يتم إجراؤه في أثناء اجتماعات العمل بما في ذلك صياغة الأهداف اللامنهجية وتحديد التمويل والتقييم والمدرسين وتحديد جداول الأنشطة اللامنهجية. تنظيم الأنشطة اللامنهجية في شكل تفويض السلطة للوحدات بما في ذلك قادة المؤسسات كحماة، والقادة كأشخاص مسؤولين، والقائمين على رعاية المسؤولين عن تنفيذ وإدارة الأنشطة، ومنظمات مؤسسة سارتنى كمنفذين تقنيين ومراقبة الأنشطة اللامنهجية. تنفيذ الأنشطة اللامنهجية بوقت مخصص يبلغ 1.5 ساعة ويتم تنفيذها بعد الانتهاء من الدروس المنهجية واستمرار صلاة العصر والعشاء حتى المساء. يشمل الإشراف على الأنشطة اللامنهجية آليات للإشراف على الأنشطة اللامنهجية، والإبلاغ عن نتائج الأنشطة اللامنهجية وتقييم الأنشطة اللامنهجية. لا ينفصل تنفيذ إدارة النشاط اللامنهجي عن العوامل الداعمة، وهي مشاركة الطلاب ومؤهلات المدرسين أو المدرسين اللامنهجي، في حين أن العوامل المثبطة هي تداخل المساحات اللامنهجية مع غرف الدراسة، وعدم بناء القدرات للإدارة. مؤسسات مؤسسة سارتنى بطريقة متساوية. النتائج التي تحققت في إدارة الأنشطة اللامنهجية هي تحقيق أنشطة خارج المنهجية فعالة وفعالة ومنظمة ووجود تقسيم واضح للسلطة.

**الكلمات المفتاحية:** التدريب، اللامنهجية، المدارس الداخلية الإسلامية، إرشاد المجاهدين شمال غرب تليبا

## **MOTTO**

Ketika telah melakukan yang terbaik, maka kegagalan bukan sesuatu yang harus disesalkan. Tapi, jadikanlah pelajaran atau motivasi diri



**Perpustakaan UIN Mataram**

## PERSEMBAHAN

Tesis ini saya persembahkan spesial untuk kedua orang tuaku yang tak pernah bosan menyebut namaku dalam setiap untaian do'anya, teruntuk keluarga kecilku, istriku tercinta yang selalu sabar menyemangatiku dalam menyelesaikan tesis ini, putra-putriku, saudara-saudariku, adik dan segenap teman-sahabat yang telah membantuku dalam menyelesaikan studi

ini.



Perpustakaan UIN Mataram

## KATA PENGANTAR

Segala puji hanya bagi Allah, Tuhan semesta alam. *Alhamdulillah* *robbil 'alamin*, atas berkah rahmat-Nya tesis dengan judul “*Manajemen Pembinaan Ekstrakurikuler Pesantren, Studi di Pondok Pesantren Irsyadul Mujahidin NW Teliah Desa Sakra Selatan Kecamatan Sakra Lombok Timur*” ini dapat terselesaikan. Sholawat serta salam semoga selalu tercurahkan kepada Nabi Muhammad SAW, juga kepada keluarga, sahabat, dan semua pengikutnya. Amin.

Tesis ini disusun untuk memenuhi syarat mendapatkan gelar Magister Manajemen Pendidikan Islam di Pascasarjana UIN Mataram. Selama proses penyusunan Tesis ini, peneliti telah banyak mendapatkan bantuan dari berbagai pihak. Oleh karena itu, penulis menyampaikan ucapan terima kasih yang setinggi-tingginya kepada:

1. Bapak Prof. Dr. H. Masnun, M.Ag selaku Rektor Universitas Islam Negeri (UIN) Mataram.
2. Bapak Prof. Dr. H. Fahrurrozi, QH., M.A selaku Direktur Pascasarjana Universitas Islam Negeri (UIN) Mataram.
3. Bapak Dr. Mohamad Thohri, M.Pd. selaku Kaprodi Manajemen Pendidikan Islam Universitas Islam Negeri (UIN) Mataram.
4. Bapak Prof. Dr. H. Zaki, M.Pd, selaku Dosen Pembimbing I dan Bapak Dr. H. S. Ali Jadid al Idrus, M.Pd. sebagai pembimbing II yang selalu sabar dan teliti dalam memberikan bimbingan, arahan, saran dan memberikan motivasi dalam menyelesaikan tesis ini.
5. Seluruh Dosen Pascasarjana UIN Mataram yang telah memberikan ilmu-ilmu penting bagi saya dan yang bermanfaat bagi masyarakat.
6. Seluruh Civitas Akademika Universitas Islam Negeri Mataram yang banyak membantu untuk memenuhi kebutuhan data dalam penelitian ini.
7. Kedua orangtuaku, yang tak pernah bosan menyebut namaku dalam untaian do'a setiap waktu hingga bisa menyelesaikan studi pascasarjana ini.

Semoga Allah SWT memberikan kesehatan yang sempurna dan umur yang panjang.

8. Teruntuk istriku tercinta dan putra-putriku tersayang terima kasih telah menjadi motivasi dan pemberi semangat dalam menyelesaikan studi ini.
9. Teruntuk adik-adikku tercinta, dan semua keluarga yang telah membantu dalam penyelesaian studi ini, kalian semua adalah motivasiku untuk terus maju dan berkarya. Semoga amal ibadah kita bernilai ibadah di sisi Allah *Subhanahu Wata'ala*.
10. Seluruh teman-teman dan sahabat karib, khususnya teman-teman Prodi MPI Pascasarjana Universitas Islam Negeri (UIN) Mataram.

Penulis menyadari bahwa Tesis ini masih banyak kekurangannya. Walaupun demikian, penulis berharap semoga Allah *Subhanahu Wata'ala* berkenan memberikan manfaat yang luas bagi perkembangan khazanah keilmuan di masa-masa yang akan datang. *Amin Ya Rabbal 'Alamin...*

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI  
M A T A R A M

Sukamulia,  
Penulis,

Desember 2022

Perpustakaan UIN Mataram

Lalu Irjanawadi  
NIM.210403024

## PEDOMAN TRANSLITERASI ARAB - LATIN

ب	=	B	ط	=	t
ت	=	T	ظ	=	z
ث	=	Th	ع	=	'
ج	=	J	غ	=	gh
ح	=	ḥ	ف	=	F
خ	=	Kh	ق	=	Q
د	=	D	ك	=	K
ذ	=	Dh	ل	=	L
ر	=	R	م	=	M
ز	=	Z	ن	=	N
س	=	S	و	=	W
ش	=	Sh	هـ	=	H
ص	=	ṣ	ء	=	'
ض	=	d	ي	=	Y

Short: a = □ ; i = □ ; u = □

Long: ā = ا ; ī = ي ; ū = و

Diphthong: ay = اي ; aw = او

## DAFTAR ISI

Cover luar .....	
Lembar Logo .....	i
Cover dalam .....	ii
Persetujuan pembimbing .....	iii
Pengesahan Penguji .....	iv
Pernyataan Keaslian Karya .....	v
Lembar pengecekan Plagiarism .....	vi
Abstrak Bahasa Indonesia .....	vii
Abstrak Bahasa Arab .....	viii
Abstrak Bahasa Inggris .....	ix
Motto .....	x
Halaman Persembahan .....	xi
Kata Pengantar .....	xii
Pedoman Transliterasi Arab-Latin .....	xiv
Daftar Isi .....	xv
Daftar Tabel .....	xix
<b>BAB I PENDAHULUAN</b> .....	1
A. Latar Belakang Masalah .....	1
B. Rumusan Masalah .....	13
C. Tujuan dan Manfaat .....	13
D. Ruang Lingkup dan Setting Penelitian .....	15
E. Penelitian Terdahulu yang Relevan .....	16
F. Kerangka Teori .....	23
1. Manajemen .....	23
a. Fungsi Manajemen .....	27

b. Asas-Asas Manajemen.....	29
2. Esktrakurikuler.....	31
a. Pengertian Ektrakurikuler.....	31
b. Prinsip Pelaksanaan Ektrakurikuler.....	35
c. Jenis-Jenis Ekstrakrikuler.....	37
d. Fungsi dan tujuan Esktrakurikuler.....	38
e. Faktor-Faktor Pembinaan Esktrakurikuler.....	40
3. Manajemen Pesantren.....	43
a. Pengertian Pesantren.....	43
b. Peran dan Fungsi Pesantren.....	47
c. Nilai Fundamental Pesantren.....	49
4. <i>Planning</i> (Perencanaan).....	39
5. <i>Organizing</i> (Pengorganisasian).....	50
6. Pengawasan.....	51
a. Macam-Macam Pengawasan.....	58
b. Metode Pengawasan.....	60
7. Fungsi Manajemen Organisasi.....	67
G. Metode Penelitian.....	69
1. Jenis Penelitian.....	69
2. Kehadiran Peneliti.....	70
3. Sumber Data.....	71
4. Teknik Pengumpulan Data.....	73
a. Observasi.....	73
b. Wawancara.....	75
c. Dokumentasi.....	78
5. Teknik Analisis Data.....	79
a. Reduksi Data ( <i>data reduction</i> ).....	80

b. Penyajian Data ( <i>data display</i> ) .....	82
c. Verifikasi ( <i>conclusion drawing</i> ) .....	83
I. Sistematika Pembahasan .....	83
<b>BAB II PERENCANAAN PEMBINAAN EKSTRAKURIKULER ....</b>	<b>85</b>
A. Paparan Data Lokasi Penelitian .....	85
1. Profil Ponpes Irsyadul Mujahidin.....	85
2. Sejarah Berdiri dan Perkembangan Ponpes Irsyadul Mujahidin.	85
3. Visi, Misi, Tujuan dan Strategi Ponpes Irsyadul Mujahidin.....	88
4. Identitas Ponpes Irsyadul Mujahidin .....	88
5. Struktur Organisasi Ponpes Irsyadul Mujahidin .....	89
6. Data Guru .....	92
7. Data Siswa .....	92
8. Sarana dan Prasarana .....	96
B. Temuan Penelitian.....	111
C. Pembahasan.....	112
<b>BAB III PENGORGANISASIAN PEMBINAAN EKSTRAKURIKULER</b>	<b>143</b>
<b>PESANTREN .....</b>	<b>143</b>
A. Paparan Data.....	143
B. Temuan Penelitian.....	153
C. Pembahasan.....	155
<b>BAB IV PENGAWASAN PEMBINAAN EKSTRAKURIKULER</b>	<b>163</b>
<b>PESANTREN.....</b>	<b>163</b>
A. Paparan Data.....	163
B. Temuan Penelitian.....	169
C. Pembahasan.....	169
<b>BAB V PENUTUP.....</b>	<b>185</b>
A. Kesimpulan.....	185

<b>B. Implikasi Teoritik.....</b>	<b>187</b>
<b>C. Saran.....</b>	<b>188</b>
<b>DAFTAR PUSTAKA.....</b>	<b>190</b>



**Perpustakaan UIN Mataram**

# BAB I

## PENDAHULUAN

### A. Latar Belakang

Manusia merupakan subjek dan sekaligus objek dari program pendidikan. Sebagai objek pendidikan, manusia menjadi sasaran untuk melaksanakan proses pendidikan. Sedangkan sebagai Subjek pendidikan, manusia bertanggungjawab menyelenggarakan pendidikan. Peran pendidikan sangat strategis dalam meningkatkan kualitas sumber daya manusia. Melalui pendidikan manusia menjadi cerdas, memiliki *skill*, sikap hidup yang baik sehingga dapat bergaul dengan baik di masyarakat dan dapat menolong dirinya sendiri, keluarga, dan masyarakat.

Pendidikan menjadi investasi yang memberi keuntungan sosial dan pribadi yang menjadikan bangsa bermartabat dan menjadikan individualnya manusia yang memiliki derajat.<sup>1</sup> Objek material pendidikan adalah orang yang mendapat pencerdasan secara utuh dalam rangka mencapai kebahagiaan dunia dan akhirat atau keseimbangan

---

<sup>1</sup> Ulyan Nasri, *Pemikiran Tuan Guru Kiai Haji Muhammad Zainuddin Abdul Madjid Tentang Pendidikan Islam Perempuan dan Implementasinya di Madrasah Nahdlatul Banat Diniyah Islamiyah di Lombok*, Tesis, Program Pascasarjana UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta, tahun 2014. Lihat Ulyan Nasri, *Akar Historis Pendidikan Perempuan: Refleksi Pemikiran TGKH. Muhammad Zainuddin Abdul Madjid*. Cet Ke-II (Yogyakarta: Deepublish, 2017), 56.

materi dan religius spiritual.<sup>2</sup> Berdasarkan pengertian tersebut dapat disimpulkan bahwa objek pendidikan adalah manusia dalam kaitannya dengan fenomena situasi pendidikan.

Pasal 3 UU Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional menyebutkan bahwa pendidikan nasional bertujuan untuk berkembangnya potensi peserta didik agar menjadi manusia yang beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, berakhlak mulia, sehat, berilmu, cakap, kreatif, mandiri, dan menjadi warga Negara yang demokratis serta bertanggung jawab.<sup>3</sup> Untuk terwujudnya tujuan pendidikan tersebut, telah ditempuh berbagai upaya oleh pemerintah. Upaya-upaya tersebut hampir mencakup seluruh komponen pendidikan seperti pengadaan buku-buku pelajaran, peningkatan kualitas guru, proses pembelajaran, pembaharuan kurikulum, serta pelaksanaan kegiatan ekstrakurikuler.

Kegiatan ekstrakurikuler merupakan kegiatan yang dilaksanakan diluar jam pelajaran. Kegiatan ekstrakurikuler ini dapat dilakukan disekolah maupun diluar sekolah tergantung dengan kebutuhan dan kesesuaian jenis kegiatan ekstrakurikuler. Kegiatan ekstrakurikuler

---

<sup>2</sup> Ulyan Nasri, *Bersahabat dengan Ilmu: Sebuah Pengantar Filsafat Ilmu* (Lombok: CV. Haramain Lombok, 2022), Cet. Ke-9, 87.

<sup>3</sup> Undang- Undang Sistem Pendidikan Nasional (Yogyakarta: Pustaka Pelajar, 2011), 8.

dilakukan untuk membantu pengembangan minat dan bakat peserta didik dan pematapan pengembangan kepribadian siswa yang cenderung berkembang untuk memilih jalan tertentu.<sup>4</sup>

Pemendikbud RI Nomor 81 tahun 2013 tentang implementasi kurikulum Pedoman Kegiatan Ekstrakurikuler, disebutkan bahwa didalam kurikulum 2013 kegiatan ekstrakurikuler dibedakan menjadi kegiatan ekstrakurikuler wajib dan kegiatan ekstrakurikuler pilihan. Kegiatan ekstrakurikuler wajib merupakan kegiatan yang wajib diikuti oleh seluruh siswa, kecuali siswa yang berkebutuhan khusus yang tidak memungkinkan untuk ikut dalam kegiatan ekstrakurikuler.

Kurikulum 2013, telah ditetapkan Pramuka sebagai kegiatan ekstrakurikuler wajib dari Sekolah Dasar (SD) sederajat sampai dengan Sekolah Menengah Atas (SMA) sederajat. Selanjutnya, kegiatan ekstrakurikuler pilihan antara lain Organisasi Siswa Intra Sekolah (OSIS), Palang Merah Remaja (PMR) dan lainnya. Kegiatan ekstrakurikuler pilihan yang ada, dan biasanya kegiatan tersebut merupakan pengembangan aplikatif dari suatu mata pelajaran, misalnya

---

<sup>4</sup> Mulyono, *Manajemen Administrasi dan Organisasi Pendidikan*, (Yogyakarta: Az-Ruzz Media 2009),185-186

ekstrakurikuler sepakbola merupakan aplikasi dari mata pelajaran pendidikan jasmani.<sup>5</sup>

Ekstrakurikuler adalah kegiatan non-pelajaran formal yang dilakukan santri atau peserta didik, umumnya di luar jam belajar kurikulum standar. Kegiatan-kegiatan ini ada pada setiap jenjang pendidikan di pondok pesantren. Kegiatan ekstrakurikuler ditujukan agar siswa dapat mengembangkan kepribadian, bakat, dan kemampuannya di berbagai bidang di luar bidang akademik. Kegiatan ini diadakan secara swadaya dari pihak pesantren maupun dari santriwan-santriwati itu sendiri untuk merintis kegiatan di luar jam pelajaran sekolah. Kegiatan dari ekstrakurikuler ini sendiri dapat berbentuk kegiatan pada seni, olahraga pengembangan kepribadian, dan kegiatan lain yang bertujuan positif untuk kemajuan dari santriwan-santriwati itu sendiri.<sup>6</sup>

Perkembangan pesantren dilihat dari aspek historisnya bermula dari bentuk tradisional (salafi) kemudian berkembang dalam bentuk modern (khalafi). Bentuk pesantren dengan model yang kedua ini yang

---

<sup>5</sup> Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 81 A Tahun 2013.

<sup>6</sup> Lalu Fauzi Hariyadi, *Manajemen Pondok Pesantren* (Lombok: IAIH Press, 2022), 76.

banyak diadopsi diseluruh Indonesia.<sup>7</sup> Lembaga pendidikan tertua di Indonesia yaitu pesantren, sehingga diyakini sebagai produk budaya Indonesia yang *indigenous*. Lembaga pendidikan semacam ini yang pertama kali muncul pada masyarakat Islam di Nusantara pada abad ke-13. Dalam perkembangannya kemudian sistem pendidikan ini semakin teratur dengan munculnya tempat-tempat pengajian. Supaya lebih mudah dikontrol, maka santri dibuatkan rumah untuk menginap, yang kemudian disebut pesantren.<sup>8</sup> Terkait dengan problema pendidikan pesantren dalam interaksinya dengan perubahan sosial akibat modernisasi ataupun globalisasi, kalangan internal pesantren sendiri sebenarnya sudah melakukan pembenahan. Pesantren di Indonesia menyesuaikan dirinya dengan perkembangan pendidikan di Indonesia. Pemerintah telah menyepakati bahwa lembaga pendidikan fomal dimulai dari tingkat pendidikan dasar sampai pada perguruan tinggi. Kemudian pesantren menyesuaikan dengan kebijakan tersebut tanpa harus merubah tradisi khas pesantren.<sup>9</sup>

---

<sup>7</sup> Haidar Putra Daulay, *Sejarah Pertumbuhan dan Pembaharuan Pendidikan Islam di Indonesia*, Cet. Ke-II, (Medan: Kharisma Putra Utama, 2019), 1-3

<sup>8</sup> Sulthon Mayhud dan Moh. Khusnurdilo, *Manajemen Pondok Pesantren*, Cet. Ke-II, (Jakarta: Diva Pustaka 2017), 1.

<sup>9</sup> Sulthon Mayhud dan Moh. Khusnurdilo, *Manajemen Pondok Pesantren*, 18

Ilmu pengetahuan dan teknologi semakin berkembang dan selalu dinamis sehingga kehidupan sebagian besar diupayakan dengan bantuan ilmu pengetahuan dan teknologi. Maka, penguasaan ilmu pengetahuan dan teknologi terintegrasi dengan kebutuhan sosial. Pesantren harus mampu mengintegrasikan sistem pendidikannya dengan konteks perkembangan teknologi saat ini, supaya pesantren bisa bersaing di era globalisasi ini.

Pesantren atau lebih dikenal lagi dengan pondok pesantren merupakan lembaga pendidikan Islam tradisional yang pertama dan tertua di Indonesia,<sup>10</sup> yang mempunyai banyak keunggulan dibandingkan lembaga-lembaga pendidikan lainnya. Figur kiyai (Tuan Guru) sebagai figur utamanya dan masjid sebagai pusat kegiatannya. Perkembangannya selanjutnya, pesantren mampu menanamkan prinsip dasar dan nilai-nilai kehidupan santri *all time* selama 24 jam penuh. Sistem asrama sangat berpengaruh dalam pelaksanaan pembentukan karakter santri dan sistem asrama tersebut menjadikan para santri dapat terkontrol dalam pengawasan penuh sang kiyai, sehingga sistem pendidikan yang ada di pondok pesantren lebih baik dibandingkan

---

<sup>10</sup> Zamakhsyari Dzofir, *Tradisi Pesantren, Studi tentang Pandangan Hidup Kiyai*, Cet. Ke-IV, (Jakarta: LP3ES, 2017), 22.

dengan lembaga pendidikan yang lain. Prinsip-prinsip dasar dan nilai keislaman seperti keistiqamahan, ketulusan, kemandirian, suka bergotong royong, berakhlaq *al-karimah*, dan *ukhuwah* (solidaritas) lebih kuat terpatri di lingkungan pondok pesantren. Oleh sebab itu, pondok pesantren patut dijadikan sumber utama dalam melakukan pembinaan akhlaq masyarakat dalam kehidupan berbangsa.<sup>11</sup>

Pondok pesantren memiliki ciri khusus yang dapat diketahui dan dibedakan dengan lembaga formal lainnya.<sup>12</sup> Hasil penelitian para ahli kemudian menyebutnya sebagai sebuah sub-kultur yang bersifat *idiosyncratic*. Metode pengajarannya pun unik, sang kiyai yang biasanya adalah pendiri sekaligus pemilik pondok pesantren, membacakan kitab-kitab keagamaan klasik berbahasa Arab yang lebih dikenal di kalangan santri dengan “kitab kuning” atau “kitab gundul”, sementara para santri mendengarkan sambil memberi catatan (*dabit*) pada kitab yang sedang dibaca. Metode pembelajaran seperti ini dikenal dengan istilah *sorogan* atau layanan kolektif (*collective learning process*). Selain itu, para santri juga diberikan tugas untuk membaca kitab, sementara kiyai menyimak salah satu santri sambil mengoreksi dan mengevaluasi kemampuan

---

<sup>11</sup> Mahmud Arif, “Islam, Kearifan Lokal dan Kontekstualisasi Pendidikan: Kelenturan, Signifikasi, dan Implikasi Edukatifnya,” *Al-Tahrir* 15, no 1 (Mei 2016): 83.

<sup>12</sup> Ulyan Nasri, *Akar Historis Pendidikan Perempuan: Refleksi Pemikiran TGKH. Muhammad Zainuddin Abdul Madjid*, Cet. Ke-II, (Yogyakarta: Dipublish, 2017), 5.

seorang santri membaca kitab kuning/gundul. Pembelajaran semacam ini merupakan bentuk layanan individual (*individual learning process*). Sebuah tradisi pemahaman yang berkembang di kalangan kaum santri bahwa pondok pesantren dengan kitab kuningnya seolah dua sisi satu benda yang tidak bisa dipisahkan.<sup>13</sup> Kegiatan pembelajaran kitab kuning di pesantren membaur dengan segala tingkatan usia tanpa perjenjangan kelas dan kurikulum yang ketat, dan biasanya dengan memisahkan antara *thullab* dan *thalibatnya* atau santri dan santriwatinya.<sup>14</sup>

Pembelajaran kitab kuning di Pondok Pesantren bersifat non-formal. Di kembangkan menjadi pembelajaran atau pembinaan ekstrakurikuler pondok pesantren. Di sinilah peran Tuan Guru dalam mengelola Pondok Pesantren sangat menentukan kemajuan dan perubahan yang sangat signifikan baik bagi terbentuknya karakter santrinya, ataupun kualitas lembaganya. Maju dan tidaknya sebuah pondok pesantren secara umum dapat dilihat dari aspek peminatnya. Semakin banyak peminatnya atau santrinya, itulah yang menentukan kualitas dari pondok pesantren tersebut. Tentu keberhasilan tersebut, sebagian besar ditentukan oleh kharisma dari kepemimpinan Tuan Guru

---

<sup>13</sup> Fahrurrozi, *Nahdlatul Wathan, Refleksi Keislaman, Kebangsaan dan Keummatan* (Mataram: CV. Al-Haramain Lombok, 2019), 31.

<sup>14</sup> Sulthon Masyhud dan Moh. Khusnurdilo, *Manajemen Pondok Pesantren, Cet. Ke-IV* (Jakarta: Diva Pustaka, 2018), 24.

yang menjadi ikon dari pondok pesantren tersebut yang membina proses pembelajaran ekstrakurkuler.

Lokasi penelitian dalam tesis ini yaitu Pondok Pesantren Irsyadul Mujahidin NW Teliah. Sejarah singkat berdirinya Pondok Pesantren Irsyadul Mujahidin NW Teliah bermula dari mushalla kecil, yang yang ditempati oleh anak-anak mengaji. Mushalla tersebut didirikan oleh TGH. Akhyar Rosyidi sekitar 8 tahun yang lalu. Kendatipun kecil, mushalla tersebut selalu ramai dengan berbagai aktivitas mulai dari shalat berjama'ah hingga mengaji dipusatkan di mushalla tersebut. Dari kegiatan itulah jama'ah semakin membludak.<sup>15</sup>

Beberapa tahun kemudian, tepatnya tahun 2014 mushalla yang belum mempunyai nama itu diberi julukan santren setelah mengalami perbaikan yang berbentuk mushalla tersebut. Dari bentuk itulah kemudian nama Irsyadul Mujahidin. Mushalla tersebut dibangun oleh TGH. Akhyar Rosyidi pada saat akan menuntut ilmu di Timur Tengah tepatnya di kota suci Madinah *al-Munawwarah* selama 3 tahun. Sekitar tahun 2016 beliau lulus dari Timur Tengah, kepulangannya ke tanah

---

<sup>15</sup> Wawancara TGH. Akhyar Rosyidi, Q.H., S.Pd., Ketua Yayasan Pondok Pesantren Irsyadul Mujahidin NW Teliah, 4 Agustus 2022.

kelahirannya langsung mendirikan pondok pesantren yang diberi nama Irsyadul Mujahidin.

Tujuan didirikannya pondok ini adalah untuk menampung anak-anak sekitar pondok dan dari daerah lain guna mendapatkan pendidikan Agama dan keterampilan juga untuk mencetak mereka menjadi pemimpin di masyarakat. di mana mereka berdomisili nanti, di samping itu juga memiliki tujuan untuk mengurangi buta huruf yang ada disekitar pondok. Lembaga pendidikan untuk menyikapi permasalahan dasar tersebut, didirikanlah lembaga pendidikan dasar yang diistilah dengan Ibtida'iyah. Dengan didirikannya madrasah tersebut mulailah banyak santri yang berdatangan baik dari dalam dusun Teliah maupun dari luar. Akibat terus bertambahnya santri, maka gedung madrasah tersebut tidak memadai lagi dan santri yang akan menamatkan pendidikan ditingkat Ibtida'iyah juga dipandang memerlukan tempat sebagai kelanjutan pendidikan yang lebih tinggi, maka didirikanlah Madrasah Tsanawiyah pada tahun 2014.<sup>16</sup>

Pondok Pesantren Irsyadul Mujahidin NW sebagaimana pondok-pondok pada umumnya, makin lama terus mengalami kemajuan, lebih-lebih setelah TGH. Akhyar Rosyidi, ikut terjun langsung menangani

---

<sup>16</sup> Dokumentasi Pondok Pesantren Irsyadul Mujahidin NW Teliah, 4 Agustus 2022

Pondok Pesantren ini, terbukti pada tahun 2018 berdiri Madrasah Aliyah.<sup>17</sup>

Keadaan terus berubah dari tahun ketahun, murid yang membajiri Pondok Pesantren Irsyadul Mujahidin NW Teliah tidak mungkin lagi dibendung, oleh karena itu setiap dua tahun sekali diadakan pembangunan guna meningkatkan kualitas santri Pondok Pesantren Irsyadul Mujahidin NW Teliah sehingga pada tanggal 4 Januari 2014 didirikan sebuah yayasan bernama Yayasan Irsyadul Mujahidin NW Teliah yang membawahi beberapa lembaga yaitu: Madrasah Ibtida'iyah, Madrasah Tsanawiyah, Madrasah Aliyah, TPQ, Diniyah, LKSA dan Majlis Ta'lim.

Merujuk dalam proses pendidikan dikenal dua kegiatan yang cukup elementer, yaitu kegiatan kurikuler dan kegiatan ekstrakurikuler. Pertama, kurikuler merupakan kegiatan pokok pendidikan yang di dalamnya terjadi proses belajar mengajar antara peserta didik dan guru untuk mendalami materi-materi pengetahuan yang berkaitan dengan tujuan pendidikan dan kemampuan yang hendak diperoleh peserta didik. Kedua, ekstrakurikuler merupakan kegiatan yang dilakukan dalam

---

<sup>17</sup> Wawancara, Kepala Madrasah Aliyah Irsayadul Mujahidin NW Teliah, 4 Agustus 2022.

rangka mengembangkan aspek-aspek tertentu dari apa yang ditemukan pada kurikulum yang sedang dijalankan, termasuk yang berhubungan dengan bagaimana penerapan sesungguhnya dari ilmu pengetahuan yang dipelajari oleh peserta didik sesuai dengan tuntunan kebutuhan hidup mereka maupun lingkungan sekitarnya.<sup>18</sup>

Salah satu hal yang menarik untuk diamati pada perkembangan Pondok Pesantren Irsyadul Mujahidin NW Teliah adalah manajemen pembinaan ekstrakurikuler. Pembinaan kegiatan ekstrakurikuler tersebut mampu membentuk karakter, bakat, dan kemampuan menguasai kitab klasik. Di samping itu juga, melalui pembinaan ekstrakurikuler di Pondok Pesantren Irsyadul Mujahidin NW Teliah mampu membentuk kepribadian santri dengan menerapkan dan membiasakan sikap atau etika Islam yang khas di pondok pesantren yang merujuk pada kitab klasik yang biasa dipakai di pondok pesantren.<sup>19</sup>

Berangkat dari problematika akademik yang telah dipaparkan di atas, maka penulis tertarik untuk mengkaji dan meneliti lebih dalam tentang Pembinaan Ekstrakurikuler dengan judul yaitu: **“Manajemen Pembinaan**

---

<sup>18</sup> Mulyono, *Manajemen Administrasi dan Organisasi Pendidikan*, (Yogyakarta: Az-Ruzz Media 2009),185-186.

<sup>19</sup> Observasi di Pondok Pesantren Irsyadul Mujahidin NW Teliah, 4 Agustus 2022.

## **Ekstrakurikuler di Pondok Pesantren Irsyadul Mujahidin NW Teliah Desa Sakra Selatan Kecamatan Sakra Lombok Timur”.**

### **B. Rumusan Masalah**

Berdasarkan latar belakang masalah di atas melahirkan tiga permasalahan yang penting untuk diketahui serta harus dijawab yaitu:

1. Bagaimana Perencanaan Pembinaan Ekstrakurikuler di Pondok Pesantren Irsyadul Mujahidin NW Teliah Desa Sakra Selatan Kecamatan Sakra Kabupaten Lombok Timur?
2. Bagaimana Pengorganisasian Pembinaan Ekstrakurikuler di Pondok Pesantren Irsyadul Mujahidin NW Teliah Desa Sakra Selatan Kecamatan Sakra Kabupaten Lombok Timur?
3. Bagaimana Pengawasan Pembinaan Ekstrakurikuler di Pondok Pesantren Irsyadul Mujahidin NW Teliah Desa Sakra Selatan Kecamatan Sakra Kabupaten Lombok Timur?

### **C. Tujuan dan Manfaat**

1. Tujuan
  - a. Mengetahui dan menganalisis perencanaan dalam Pembinaan Ekstrakurikuler di Pondok Pesantren Irsyadul Mujahidin NW Teliah Desa Sakra Selatan Kecamatan Sakra Kabupaten Lombok Timur;

- b. Mengetahui Pengorganisasian Pembinaan Ekstrakurikuler di Pondok Pesantren Irsyadul Mujahidin NW Teliah Desa Sakra Selatan Kecamatan Sakra Kabupaten Lombok Timur;
- c. Mengetahui Pengawasan Pembinaan Ekstrakurikuler di Pondok Pesantren Irsyadul Mujahidin NW Teliah Desa Sakra Selatan Kecamatan Sakra Kabupaten Lombok Timur.

## 2. Manfaat

Penelitian ini diharapkan dapat memberikan manfaat secara teoritis dan secara praktis:

### a. Manfaat secara teoritis

Hasil dari penelitian ini diharapkan dapat memperkaya khazanah keilmuan terutama yang berkaitan dengan Pembinaan Kegiatan Ekstrakurikuler di Pondok Pesantren Irsyadul Mujahidin NW Teliah Desa Sakra Selatan Kecamatan Sakra Kabupaten Lombok Timur;

### b. Manfaat secara praktis

- 1) Bagi Pondok Pesantren, diharapkan dengan data yang diperoleh dalam penelitian ini akan menjadi bahan pertimbangan untuk kemajuan lembaga, lebih khusus dalam mengelola pondok pesantren;

- 2) Hasil penelitian ini diharapkan dapat memberikan kontribusi akademik bagi para peneliti untuk melakukan penelitian lebih lanjut mengenai Pembinaan Kegiatan Ekstrakurikuler, mengingat setiap hasil pemikiran ilmu jika dikaji lebih dalam tidak akan pernah tuntas dan akan menghasilkan pemikiran baru.
- 3) Hasil penelitian ini diharapkan juga menjadi masukan untuk semua stakeholder dalam mengembangkan pondok pesantren.

#### **D. Ruang Lingkup dan Setting Penelitian**

Ruang lingkup berfungsi sebagai penyempit obyek yang akan diteliti agar tidak melebar luas. Adapun tolok ukur ruang lingkup masalah dalam penelitian ini ialah Pembinaan Kegiatan Ekstrakurikuler di Pondok Pesantren Irsyadul Mujahidin NW Teliah Desa Sakra Selatan Kecamatan Sakra Kabupaten Lombok Timur.

Adapun yang dimaksud dengan Manajemen Pembinaan Ekstrakurikuler di Pondok Pesantren Irsyadul Mujahidin NW Teliah Desa Sakra Selatan Kecamatan Sakra Kabupaten Lombok Timur dalam penelitian ini adalah:

1. Penerapan visi, misi dan tujuan Pondok Pesantren Irsyadul Mujahidin NW Teliah Desa Sakra Selatan Kecamatan Sakra Kabupaten Lombok Timur.
2. Perencanaan pembinaan Kegiatan Ekstrakurikuler Pesantren di Pondok Pesantren Irsyadul Mujahidin NW Teliah Desa Sakra Selatan Kecamatan Sakra Kabupaten Lombok Timur.
3. Pengorganisasian Pembinaan Kegiatan Ekstrakurikuler Pesantren di Pondok Pesantren Irsyadul Mujahidin NW Teliah Desa Sakra Selatan Kecamatan Sakra Kabupaten Lombok Timur.
4. Pengawasan Pembinaan Kegiatan Ekstrakurikuler Pesantren di Pondok Pesantren Irsyadul Mujahidin NW Teliah Desa Sakra Selatan Kecamatan Sakra Kabupaten Lombok Timur.

Adapun setting atau tempat penelitian ini dilakukan di Pondok Pesantren Irsyadul Mujahidin NW Teliah Desa Sakra Selatan Kecamatan Sakra Kabupaten Lombok Timur.

#### **E. Penelitian Terdahulu yang Relevan**

Penelitian terdahulu di sini dimaksudkan ialah penelitian-penelitian terdahulu yang ada kaitannya dengan judul yang akan diteliti. Adapun penelitian terdahulu ini terdiri dari disertasi, tesis dan jurnal. Penjelasan lebih lanjut dapat dijelaskan sebagai berikut:

*Pertama*, penelitian yang berjudul: “*Tuan Guru; Eksistensi dan Tantangan Peran dalam Transformasi Masyarakat*” yang dilakukan oleh Fahrurrozi Dahlan, penelitian tersebut fokus berbicara tentang transformasi sosial yang dilakukan oleh Tuan Guru melalui pergerakan dakwahnya. Selanjutnya, dalam penelitian tersebut Fahrurrozi Dahlan juga menyebutkan bahwa Tuan Guru merupakan tokoh agama yang selalu berada di tengah-tengah perubahan sosial, dan arus globalisasi yang tak terbendung. Selain itu, dalam penelitian tersebut juga disebutkan bahwa Tuan Guru merupakan tokoh agama sebagai katalisator, penghubung sumber, pemberi pemecahan masalah. Tuan Guru sebagai bagian kelompok intelektual transformatif, agamawan kritis yang berperan sebagai artikulator kesadaran kolektif dalam memperjuangkan ideologi emansifatoris (*amar ma'ruf*) dan menhadang dehumanisasi (*nahi munkar*). Dalam penelitiannya ini, Fahrurrozi Dahlan hanya berfokus pada pembahasan tentang dakwah transformatif Tuan Guru, yang dalam pandangannya memiliki pengaruh yang sangat besar dalam membentuk laku keberagamaan dan sosial masyarakat Muslim Sasak.<sup>20</sup>

---

<sup>20</sup> Fahrurrozi Dahlan, *Tuan Guru; Eksistensi dan Tantangan Peran dalam Transformasi Masyarakat*, 26-365.

**Kedua**, disertasi yang ditulis oleh S. Ali Jadid Al Idrus, dengan judul “Manajemen Strategi Pengembangan Pendidikan Tinggi di Pondok Pesantren (Studi multi kasus di Pondok Pesantren Salafiah Syafi’iyah Sukorejo Situbondo, Pondok Pesantren Qomarul Huda Bagu Lombok Tengah, dan Pondok Pesantren Darun Nahdltain Nahdlatul Wathan Pancor Lombok Timur).” Pada penelitian tersebut, peneliti fokus pada perencanaan strategi, implementasi strategi serta implikasi strategi pengembangan pendidikan tinggi terhadap pondok pesantren. Jenis pendekatan yang dipakai pada penelitian ini adalah pendekatan kualitatif dengan jenis studi kasus rancangan multi situs. Hasil dari penelitian ini ialah perencanaan strategi memiliki basis nilai, visi, misi, tujuan dan arah institusi. Kemudian implementasi dapat tercermin pada jiwa kebersamaan dan nilai kerja yang tinggi serta partisipasi dengan kebanggaan, keikhlasan dan komunikatif serta menghasilkan profil lulusan yang mampu berdaya saing.

**Ketiga**, penelitian karya Imam Suprayogo dengan judul penelitian “Hubungan antara Perguruan Tinggi dan Pesantren”. Penelitian tersebut dapat mengungkap bahwa perguruan tinggi dan pesantren memiliki dasar budaya persis sama yakni sebagai lembaga pendidikan dan keilmuan hanya saja terdapat perbedaan pada lingkungannya. Apabila

keduanya dapat dipadukan dalam konteks integralisasi maka model dan system pelaksanaannya akan menjadi alternative yang paling tepat untuk pengembangan pendidikan tinggi di Indonesia seperti halnya perguruan tinggi berbasis pondok pesantren.

*Keempat*, Penelitian saudara Hasan Baharun dalam tesisnya yang berjudul “Manajemen Strategi Peningkatan Mutu Pendidikan Pondok Pesantren (Studi di Pondok Pesantren Nurul Jadid Paiton Probolinggo)”. Pada penelitian tersebut fokus pada proses pelaksanaan peningkatan mutu pendidikan, strategi yang terimplementasikan dan efektifitas manajemen strategi yang diterapkan di pondok pesantren Nurul Jadid Paiton Probolinggo dalam meningkatkan mutu pendidikan. pada penelitian ini menggunakan pendekatan kualitatif dengan jenis penelitian studi kasus. Adapun hasil penelitian ini menemukan bahwa proses peningkatan mutu pendidikan yang diterapkan di pondok pesantren Nurul Jadid Paiton Probolinggo dilakukan dengan (1) analisis lingkungan internal dan eksternal pondok pesantren sebagai pijakan dalam mengembangkan pendidikan selanjutnya. (2) menetapkan visi misi sebagai arah tujuan pengembangan pendidikan di pondok pesantren. (3) melaksanakan pendidikan di lembaga formal dengan menyesuaikan system pendidikan di asrama pondok pesantren.

Dari beberapa uraian tentang penelitian-penelitian tersebut, terdapat persamaan dan beberapa perbedaan yang mendasar dengan yang peneliti lakukan. Lebih jelasnya yang terdapat pada table berikut ini.

NO	JUDUL PENELITIAN	NAMA PENELITI	PERSAMAAN	PERBEDAAN
1	Tuan Guru; Eksistensi dan Tantangan Peran dalam Transformasi Masyarakat ”	Fahrurrozi	sama-sama meneliti peran Tuan Guru dalam mentransformasi masyarakat (masih umum) ruang non formal	Transformasi santri di pondok pesantren (formal) kegiatannya informal (kegiatan ekstrakurikuler)
2	Manajemen Strategi Pengembangan Pendidikan Tinggi di Pondok Pesantren	Ali Jadid Al Idrus	Sama-sama meneliti di Pondok Pesantren	Perbedaannya, Penelitian S. Ali Jadid al-Idrus tentang Manajemen Strategi Pengembangan Pendidikan

	(Studi multi kasus di Pondok Pesantren Salafiah Syafi'iyah Sukorejo Situbondo, Pondok Pesantren Qomarul Huda Bagu Lombok Tengah, dan Pondok Pesantren Darun Nahdltain Nahdlatul Wathan Pancor Lombok Timur)”			Tinggi di Pondok Pesantren. Sedangkan, penelitian ini tentang pembinaan kegiatan ekstrakurikuler
2	Hubungan antara Perguruan	Imam Prayogo	Sama-sama meneliti di pondok	Perbedaannya, pada penelitian tersebut

	Tinggi dan Pesantren		pesantren	<p>berusaha mengintegrasikan antara perguruan tinggi dan pesantren namun berawal dari perguruan tinggi Islam kemudian membawa sistem pesantren ke dalam perguruan tinggi, sedangkan peneliti sebaliknya yaitu pembinaan kegiatan ekstrakurikuler</p>
--	----------------------	--	-----------	--

4	“Manajemen Strategi Peningkatan Mutu Pendidikan Pondok Pesantren (Studi di Pondok Pesantren Nurul Jadid Paiton Probolinggo)”	Hasan Baharun	Sama-sama melibatkan pondok pesantren dalam penelitiannya	Perbedaannya, Penelitian Hasan meneliti Manajemen strategi peningkatan mutu pendidikan pondok pesantren. Sedangkan, penelitian ini terfokus pada pembinaan kegiatan ekstrakurikuler
---	--	---------------	---	---

## F. Kerangka Teori

### 1. Manajemen

Manajemen secara etimologis, berasal dari bahasa latin manus yang berarti “tangan”, dalam bahasa Prancis management yang berarti “seni melaksanakan dan mengatur”, sedangkan dalam bahasa Inggris berasal dari kata to manage yang berarti “mengatur”.<sup>21</sup> Pengaturan

<sup>21</sup> Usman Effendi, *Asas Manajemen*, Cet. Ke-II, (Jakarta: PT Raja Grafindo Persada, 2020), 3.

yang dilakukan melalui proses aktivitas dan diatur berdasarkan urutan dan fungsinya dinamakan manajemen. Maka manajemen merupakan suatu proses untuk mewujudkan keinginan yang hendak dicapai atau yang diinginkan sebuah organisasi, baik bisnis, organisasi sosial, organisasi pemerintah dan sebagainya.

Secara istilah definisi manajemen dapat merujuk dari beberapa pendapat para ahli diantaranya, menurut G.R. Terry adalah suatu proses yang khas yang terdiri dari tindakan perencanaan, pengorganisasian, penggerakan, dan pengendalian yang dilakukan untuk menentukan serta mencapai sasaran-sasaran yang telah ditentukan melalui pemanfaatan sumber daya manusia dan sumber-sumber lainnya. Harold Koontz dan Cyril O'Donnel mendefinisikan manajemen sebagai usaha mencapai tujuan tertentu melalui kegiatan orang lain, dengan demikian seorang manajer mengadakan koordinasi atas sejumlah aktivitas orang lain yang meliputi perencanaan, pengorganisasian, penempatan, penggerakan dan pengendalian.<sup>22</sup> Mary Parker berpendapat bahwa manajemen adalah seni dalam menyelesaikan pekerjaan melalui orang lain. Sondang P. Siagian

---

<sup>22</sup> Malayu S.P. Hasibuan, *Manajemen Dasar, Pengertian, dan Masalah*, Cet. Ke-2, (Jakarta: Bumi Aksara, 2020), 21.

menjelaskan bahwa manajemen adalah kemampuan atau keterampilan untuk memperoleh sesuatu hasil dalam rangka mencapai tujuan melalui kegiatan-kegiatan orang lain. James A. F. Stoner menjelaskan bahwa manajemen adalah proses perencanaan, pengorganisasian, penggerakan dan pengawasan usaha-usaha para anggota organisasi dan penggunaan sumberdaya-sumberdaya organisasi lainnya agar tercapai tujuan organisasi yang telah ditetapkan. Malayu SP. Hasibuan mendefinisikan manajemen adalah ilmu dan seni mengatur proses pemanfaatan sumber daya manusia dan sumber-sumber lainnya secara efektif dan efisien. Jadi dari beberapa pengertian di atas dapat disimpulkan bahwa manajemen adalah suatu proses kerja sama dua orang atau lebih untuk mencapai tujuan organisasi dengan melakukan perencanaan, pengorganisasian, penggerakan, pengkoordinasian dan pengendalian untuk mencapai tujuan organisasi efektif dan efisien dengan menggunakan sumber daya manusia dan sumber daya lainnya.

Sebuah perbandingan, penting dijelaskan di sini tentang strategi. Kata strategi berasal dari kata Strategos dalam bahasa Yunani merupakan gabungan dari Stratos atau tentara dan ego atau

pemimpin.<sup>23</sup> Suatu strategi mempunyai dasar atau skema untuk mencapai sasaran yang dituju. Jadi pada dasarnya strategi merupakan alat untuk mencapai tujuan perusahaan dalam kaitannya dengan tujuan jangka panjang, program tindak lanjut, serta prioritas alokasi sumber daya. Strategi juga dapat dipandang sebagai pola tujuan, kebijakan, program tindakan, keputusan atau alokasi sumber daya yang mendefinisikan bagaimana organisasi itu, apa yang dilakukan dan mengapa organisasi melakukannya.

Menurut Stephanie K. Marrus, strategi adalah suatu proses penentuan rencana para pemimpin puncak yang berfokus pada tujuan jangka panjang organisasi, disertai penyusunan suatu cara atau upaya bagaimana agar tujuan tersebut dapat dicapai.<sup>24</sup> Sedangkan menurut Hamel dan Prahalad, strategi merupakan tindakan yang bersifat incremental (senantiasa meningkat) dan terus-menerus, serta dilakukan berdasarkan sudut pandang tentang apa yang diharapkan oleh para pelanggan di masa depan, dengan demikian strategi hampir dimulai dari apa yang terjadi dan bukan dimulai dari apa yang akan terjadi. Terjadinya kecepatan inovasi pasar yang baru dan perubahan

---

<sup>23</sup> Triton PB, *Manajemen Strategi Terapan Perusahaan dan Bisnis, Cet. ke-2*, (Yogyakarta: Tugu Publisher, 2019), 13.

<sup>24</sup> Husein Umar, *Strategic Management in Action, Cet. Ke-II* (Jakarta: PT Gramedia Pustaka Utama, 2018), 31.

pola konsumen memerlukan kompetensi inti (*core competencies*). Perusahaan perlu mencari kompetensi inti di dalam bisnis yang dilakukan.<sup>25</sup>

Adapun menurut Mudrajad Kuncoro, strategi adalah sejumlah keputusan dan aksi yang ditujukan untuk mencapai tujuan (*goal*) dalam menyesuaikan sumber daya organisasi dengan peluang dan tantangan yang dihadapi dalam lingkungan industrinya.<sup>26</sup> Sedangkan dalam Kamus Besar Bahasa Indonesia, strategi adalah rencana yang cermat mengenai kegiatan untuk mencapai sasaran khusus.<sup>27</sup>

#### **a) Fungsi-fungsi manajemen**

Fungsi-fungsi manajemen adalah serangkaian kegiatan yang dijalankan dalam manajemen berdasarkan fungsinya masing-masing dan mengikuti satu tahapan-tahapan tertentu dalam pelaksanaannya. Ada beberapa pendapat yang berbeda dari para tokoh dalam menentukan fungsi manajemen di antaranya:<sup>28</sup>

---

<sup>25</sup> Husein Umar, *Strategic Management in Action.....*, 31.

<sup>26</sup> Mudrajad Kuncoro, *Strategi Bagaimana Meraih Keunggulan.....*, 12.

<sup>27</sup> Departemen Pendidikan Nasional, *Kamus Besar Bahasa Indonesia Pusat Bahasa*, Cet. ke-8, Edisi V, (Jakarta: PT. Gramedia, 2017), 1340.

<sup>28</sup> Malayu S.P. Hasibuan, *Manajemen Dasar, Pengertian, dan Masalah*, 21.

- 1) Dr. SP. Siagian, MPA: Planning, Organizing, Motivating, Controlling.
- 2) George R. Terry: Planning, Organizing, Actuating, Controlling.
- 3) Henry Fayol: Planning, Organizing, Comanding, Coordinating, Controlling.
- 4) James F. Stoner: Planning, Organizing, Leading, Controlling.
- 5) John F. Mee: Planning, Organizing, Motivating, Controlling.
- 6) Luther Gullick: Planning, Organizing, Staffing, Directing, Coordinating, Reporting, Budgeting.

Secara umum tahapan-tahapan dalam manajemen organisasi dapat dibagi menjadi 4 (empat) planning, organizing, actuating, dan controlling. Planning (Perencanaan), Perencanaan adalah pemilihan serangkaian kegiatan dan keputusan selanjutnya apa yang harus dilakukan, kapan, bagaimana, dan oleh siapa. Perencanaan yang baik dapat dicapai dengan mempertimbangkan kondisi di waktu yang akan datang. Berbagai pertanggung jawaban dalam perencanaan tergantung pada besarnya tujuan organisasi serta fungsi atau kegiatan khusus manajer.

## b) Asas-asas manajemen

Asas (prinsip) merupakan suatu pernyataan yang fundamental yang dapat dijadikan pedoman pemikiran dan tindakan. Asas merupakan dasar tetapi bukan suatu yang mutlak. artinya, penerapan asas harus mempertimbangkan hal hal khusus dan keadaan yang berubah-ubah. Asas-asas umum manajemen menurut Henry fayol:<sup>29</sup>

### 1) Asas pembagian kerja

Asas ini sangat penting, karena adanya *limit factors*, artinya ada keterbatasan-keterbatasan manusia dalam mengerjakan semua pekerjaan, yaitu: (1) Keterbatasan waktu. (2) Keterbatasan pengetahuan. (3) Keterbatasan kemampuan. (4) Keterbatasan perhatian.

Keterbatasan-keterbatasan ini mengharuskan diadakannya pembagian pekerjaan. Tujuannya untuk memperoleh efisiensi organisasi dan pembagian kerja berdasarkan spesialisasi sangat diperlukan, baik pada bidang teknis maupun pada bidang kepemimpinan.

Asas pembagian kerja ini mutlak harus diadakan pada setiap organisasi karena tanpa pembagian kerja berarti tidak

---

<sup>29</sup> Malayu S.P. Hasibuan, *Manajemen Dasar, Pengertian, dan Masalah*, 9.

ada organisasi dan kerjasama antara anggotanya. Dengan pembagian kerja maka daya guna dan hasil guna organisasi dapat ditingkatkan demi tercapainya tujuan.

## 2) Asas wewenang dan tanggung jawab

Suatu organisasi perlu adanya pembagian wewenang dan tanggung jawab antara atasan dan bawahan. wewenang harus seimbang dengan tanggungjawab, wewenang menimbulkan hak, sedangkan tanggungjawab menimbulkan tanggung jawab. Hak dan kewajiban menimbulkan adanya interaksi atau komunikasi antara atasan dan bawahan.

## 3) Asas disiplin

Asas ini menjelaskan bahwa semua perjanjian, peraturan yang telah ditetapkan, dan perintah atasan harus dihormati, dipatuhi, serta dilaksanakan sepenuhnya.

## 4) Asas kesatuan perintah

Asas ini menjelaskan bahwa hendaknya setiap bawahan hanya menerima perintah dari seorang atasan dan bertanggung jawab hanya kepada seorang atasan pula. Asas kesatuan perintah ini perlu, karena jika seorang bawahan diperintah oleh beberapa orang atasan maka ia akan bingung.

## 2. Ekstrakurikuler

### a. Pengertian Kegiatan Ekstrakurikuler

Kegiatan Ekstrakurikuler adalah kegiatan-kegiatan yang dilakukan siswa diluar jam pelajaran, yang dilaksanakan disekolah atau diluar sekolah, dengan tujuan memperluas pengetahuan, memahami keterkaitan antara berbagai mata pelajaran, penyaluran bakat dan minat, serta dalam rangka usaha untuk meningkatkan kualitas keimanan dan ketakwaanpara siswa terhadap Tuhan Yang Maha Esa, kesadaran berbangsa dan bernegara, berbudi pekerti luhur dan sebagainya. Oleh sebab itu, ditetapkan kebijakan pembinaan kesiswaan yang disebut Empat jalur dan Delapan Materi pembinaan , yaitu OSIS, Latihan Kepemimpinan, Ekstrakurikuler, dan Wawasan Wiyatamandala. Sedangkan delapan materi pembinaan, meliputi keimanan dan ketakwaan terhadap Tuhan Yang Maha Esa; kehidupan berbangsa dan bernegara berdasarkan Pancasila, Pendidikan Pendahuluan Bela Negara; pendidikan budi pekerti;berorganisasi, pendidikan politik dan kepemimpinan; keterampilan dan kewiraswastaan,

kesegaran jasmani dan kreasi seni.<sup>30</sup>

Kegiatan ekstrakurikuler merupakan kegiatan yang biasa dilakukan di luar kelas dan di luar jam pelajaran (kurikulum) untuk menumbuh kembangkan potensi sumber daya manusia (SDM) yang dimiliki peserta didik, baik berkaitan dengan aplikasi ilmu pengetahuan yang didapatkannya maupun dalam pengertian khusus untuk membimbing peserta didik dalam mengembangkan potensi dan bakat yang ada dalam dirinya melalui kegiatan-kegiatan yang wajib maupun pilihan. Kegiatan ekstrakurikuler adalah kegiatan pelajaran yang diselenggarakan di luar jam pelajaran biasa. Kegiatan ini dilaksanakan sore hari bagi sekolah-sekolah yang masuk pagi, dan dilaksanakan pagi hari bagi sekolah-sekolah yang masuk sore. Kegiatan ekstrakurikuler ini sering dimaksudkan untuk mengembangkan salah satu bidang pelajaran yang diminati oleh kelompok siswa, misalnya olahraga, kesenian, dan berbagai kegiatan keterampilan dan kepramukaan.<sup>31</sup>

Kegiatan ekstrakurikuler adalah kegiatan tambahan di luar struktur program dilaksanakan di luar jam pelajaran biasa agar

---

<sup>30</sup> Wahjosumidjo, *Kepemimpinan Kepala Sekolah*, Cet. Ke-III, (Jakarta : Raja Grafindo Persana, 2017), 256-257.

<sup>31</sup> Daryanto, *Administrasi dan Manajemen Sekolah*, Cet. Ke-II, (Jakarta : Rineka Cipta, 2017), 145-146.

memperkaya dan memperluas wawasan pengetahuan dan kemampuan siswa.<sup>29</sup> Ruang lingkup kegiatan ekstrakurikuler adalah berupa kegiatan-kegiatan yang dapat menunjang dan dapat mendukung program intrakurikuler yaitu mengembangkan pengetahuan dan kemampuan penalaran siswa, keterampilan melalui hobi dan minatnya serta pengembangan sikap yang ada pada program intrakurikuler dan program kurikuler.<sup>32</sup>

Pengertian di atas dapat dipahami bahwa kegiatan ekstrakurikuler adalah kegiatan pendidikan yang dilakukan oleh peserta didik diluar jam belajar kurikulum standar sebagai perluasan kegiatan kurikulum dan dilakukan dibawah bimbingan sekolah dengan tujuan untuk mengembangkan kepribadian, bakat, minat, dan kemampuan peserta didik yang lebih luas atau diluar minat yang dikembangkan oleh kurikulum. Kegiatan ekstrakurikuler dipondok pesantren adalah kegiatan yang dilakukan santri di luar jam belajar kurikulum standar. Kegiatan-kegiatan ini ada pada setiap jenjang pendidikan dari sekolah dasar sampai universitas. Kegiatan ekstrakurikuler ditujukan agar santri dapat mengembangkan kepribadian, bakat, dan kemampuannya di

---

<sup>32</sup> B.Suryosubroto, *Proses Belajar Mengajar di Sekolah*, .... 287.

berbagai bidang di luar bidang akademik. Kegiatan ini diadakan secara swadaya dari pihak pondok pesantren maupun santri itu sendiri untuk merintis kegiatan di luar jam pelajaran pondok pesantren. Kegiatan ekstrakurikuler ini dapat berbentuk kegiatan pada seni, olah raga, pengembangan kepribadian, dan kegiatan lain yang bertujuan positif untuk kemajuan dari santri itu sendiri. Selain itu santri akan jadi lebih kreatif, santri kreatif ini umumnya santri dari golongan cepat, tapi banyak juga yang dari golongan normal (rata-rata). Santri dalam golongan ini menunjukkan kreatifitas dalam kegiatan-kegiatan tertentu, misalnya menggambar, melukis olahraga dan dalam kegiatan ekstrakurikuler lainnya mereka selalu ingin memecahkan persoalan, berani menanggung resiko yang sulit sekalipun, santri yang kreatif akan lebih suka bekerja sendiri dan percaya diri.<sup>33</sup>

Proses pembelajaran di pondok pesantren sangat memperhatikan kebermaknaan dalam belajar, artinya apa yang bermakna bagi santri menunjuk pada dunia minatnya (*center of interest*). Pelaksanaan pembelajaran di pondok pesantren saat ini

---

<sup>33</sup> Abu Ahmadi dan Widodo Supriono, *Psikologi Belajar*, Cet. Ke-II, (Jakarta : Rineka Cipta, 2017), 10.

bertujuan mengembangkan potensi santri melalui : (1) Olah hati, untuk memperteguh keimanan dan ketakwaan, meningkatkan akhlak mulia, budi pekerti, atau moral, membentuk kepribadian unggul, membangun kepemimpinan dan entrepreneurship; (2) Olah pikir, untuk membangun kompetensi dan kemandirian ilmu pengetahuan dan teknologi; (3) Olah rasa, untuk meningkatkan sensitifitas, daya apresiasi, daya kreasi, serta daya ekspresi seni dan budaya; dan (4) Olah raga, untuk meningkatkan kesehatan, kebugaran, daya tahan, dan kesiapan fisik serta ketrampilan kinestetis.<sup>34</sup>

Kegiatan ekstrakurikuler yang diselenggarakan di luar jam pelajaran, selain membantu santri dalam pengembangan minatnya, juga membantu santri agar mempunyai semangat baru untuk lebih giat belajar serta menanamkan tanggungjawabnya sebagai warga negara yang mandiri.

#### b. Prinsip Pelaksanaan Kegiatan Ekstrakurikuler

Pada prinsipnya pelaksanaan kegiatan ekstrakurikuler

---

<sup>34</sup> [Pendidikan nilai dalam kegiatan ekstra kurikuler | SMART & COMPETITIVE \(wordpress.com\)](https://wordpress.com). diakses pada 16 agustus 2022.

meliputi.<sup>35</sup>

1) Orientasi pada tujuan

Prinsip ini memiliki arti yang sangat penting untuk perkembangan kepribadian santri secara utuh. Oleh karena kegiatan ekstrakurikuler memiliki tujuan yang ingin dicapai, maka perlu dirancang alat evaluasi sebagai alat untuk menentukan keberhasilan pelaksanaan program untuk mencapai tujuan.

2) Sosial dan kerjasama

Santri adalah makhluk sosial, maka melalui kegiatan ekstrakurikuler, harus ditumbuhkan sikap sosial dalam arti bekerjasama dalam kelompok secara harmonis, saling membantu, saling menghargai, bersikap toleran dan sebagainya.

3) Motivasi

Untuk keberhasilan program ekstrakurikuler, maka menumbuhkan motivasi itu sangat penting. Baik pengasuh pondok pesantren terhadap ustadz, maupun ustadz terhadap

---

<sup>35</sup> <http://digilib.ump.ac.id/files/disk1/13/jhptump-a-mutmainah-614-2-babii.pdf/>.  
Diakses tanggal 16 agustus 2022

santri.

#### 4) Pengkoordinasian dan tanggung jawab

Pendelegasian wewenang dan tanggungjawab pada orang-orang yang terlibat dalam kegiatan tersebut sangat diperlukan untuk efektifitas dan efisiensi kegiatan, untuk memberdayakan potensi sumber daya manusia yang tersedia dengan mempertimbangkan bakat, kemampuan dan pengalaman-pengalaman yang pernah dilaluinya.

#### 5) Relevansi

Kesesuaian kegiatan ekstrakurikuler dengan program kurikuler dan kesesuaian kegiatan ekstrakurikuler dengan kondisi dan tuntutan lingkungan sekitar.

#### c. Jenis-Jenis Ekstrakurikuler

Jenis-jenis kegiatan ekstrakurikuler dapat dibagi menjadi dua jenis, yaitu: Kegiatan ekstrakurikuler yang bersifat atau berkelanjutan, yaitu jenis kegiatan ekstrakurikuler yang dilaksanakan secara terus-menerus selama satu periode tertentu. Untuk menyelesaikan satu program kegiatan ekstrakurikuler ini biasanya diperlukan waktu yang lama; dan Kegiatan ekstrakurikuler yang bersifat periodik atau sesaat, yaitu kegiatan

ekstrakurikuler yang dilaksanakan waktu-waktu tertentu.<sup>36</sup>

d. Fungsi dan Tujuan Kegiatan Ekstrakurikuler

Sebagai kegiatan pembelajaran dan pengajaran di luar kelas, ekstrakurikuler ini mempunyai fungsi dan tujuan untuk:<sup>37</sup>

- 1) Meningkatkan kemampuan peserta didik sebagai anggota masyarakat dalam mengadakan hubungan timbal balik dengan lingkungan sosial, budaya, dan alam semesta.
- 2) Menyalurkan dan mengembangkan potensi dan bakat peserta didik agar dapat menjadi manusia yang berkreativitas tinggi dan penuh dengan karya.
- 3) Melatih sikap disiplin, kejujuran, kepercayaan, dan tanggungjawab dalam menjalankan tugas
- 4) Mengembangkan etika dan akhlak yang mengintegrasikan hubungan dengan Tuhan, Rasul, Manusia, alam semesta, bahkan diri sendiri,
- 5) Mengembangkan sensitivitas peserta didik dalam melihat persoalan persoalan sosial keagamaan sehingga menjadi insan yang proaktif terhadap permasalahan sosial keagamaan.

---

<sup>36</sup> B.Suryosubroto, *Proses Belajar Mengajar di Sekolah*, Cet. Ke-II, (Jakarta : Rineka Cipta, 2019), 287

<sup>37</sup> Daryanto, *Administrasi dan Manajemen Sekolah*, Cet. Ke-IV, (Jakarta : Rineka Cipta, 2019), 146-147.

- 6) Memberikan bimbingan dan arahan serta pelatihan kepada peserta didik agar memiliki fisik yang sehat, bugar, kuat, cekatan dan terampil.
- 7) Memberi peluang peserta didik agar memiliki kemampuan untuk komunikasi (human relation) dengan baik; secara verbal dan nonverbal.

Dalam pendapat lain disebutkan bahwa kegiatan ekstrakurikuler memiliki tujuan sebagai berikut:<sup>38</sup>

- a) Memperluas, memperdalam pengetahuan dan kemampuan atau kompetensi yang relevan dengan program kurikuler.

Dalam konteks ini, kegiatan ekstrakurikuler diharapkan dapat memperkaya dan menambah wawasan pengetahuan santri

serta dapat mempertajam kompetensi atau kemampuan santri sesuai dengan materi yang diajarkan dalam program kurikuler, yang dalam pelaksanaannya memiliki keterbatasan waktu dan program kegiatan.

- b) Memberikan pemahaman terhadap hubungan antar mata pelajaran. Dalam kegiatan kurikuler, santri hampir tidak

---

<sup>38</sup> Asep Herry Hernawan, dkk, *Pengembangan Kurikulum dan Pembelajaran*, (Jakarta: Penerbit UT , 2017), 10.

pernah diberikan kesempatan untuk menangkap esensi hubungan antar mata pelajaran. Kajian materi pelajaran sering diberikan secara terpisah-pisah. Pada seluruh materi pelajaran itu diarahkan untuk membentuk kemampuan dan kepribadian yang utuh. Kemampuan dan kepribadian yang utuh itu hanya mungkin diperoleh manakala santri mampu menangkap hubungan antara berbagai pengetahuan dan pengalaman.

Tugas-tugas seorang pembina kegiatan ekstrakurikuler oleh Made Pidate dalam bukunya *Supervisi Pendidikan* bisa dijadikan indikator pengembangan ekstrakurikuler sebagai berikut:<sup>39</sup>

- 1) Tugas mengajar yaitu merencanakan aktivitas, membimbing aktivitas dan mengevaluasinya.
- 2) Ketatausahaan yaitu mengadakan presensi, menerima dan mengatur keuangan, mengumpulkan nilai dan memberikan tanda dan penghargaan.
- 3) Tugas-tugas umum, yaitu mengadakan pertandingan, pertunjukkan, perlombaan, dan lain-lain.

#### e. Faktor-Faktor Pembinaan Ekstrakurikuler

Adapun Faktor-faktor yang mempengaruhi guru dalam

---

<sup>39</sup> B.Suryosubroto, *Proses Belajar Mengajar di Sekolah*, .... 303

membina kegiatan ekstrakurikuler adalah:

*Pertama*, tersedianya sarana. Menurut Kemendikbud dikutip Suryosubrotosarana pendidikan adalah segala sarana fisik yang mendukung kegiatan pendidikan. Sarana pendidikan terbagi pada alat pelajaran, alat peraga dan media pembelajaran. Prasarana pendidikan seperti bangunan sekolah dan alat perabotan sekolah.<sup>40</sup> Kepala sekolah sebagai pemimpin kemajuan sekolah bertanggungjawab dalam mengusahakan instrumen pendidikan yang dibutuhkan sekolah. Satu bentuk dari instrumen pendidikan yaitu sarana dan prasarana. Sarana dan prasarana merupakan salah satu faktor yang vital dalam penyelenggaraan manajemen kompetensi guru, karena itu apabila sarana dan prasarana kurang mendukung maka pelayanan bagi terselenggaranya pengelolaan kegiatan esktrakurikuler di sekolah tidak dapat berjalan dengan baik. Menurut Mukhtar dan dan Iskandar, sarana dan fasilitas sekolah merupakan komponen penting yang secara langsung mempengaruhi dan mendukung aktivitas dan proses pembelajaran di sekolah, dengan demikian sarana dan fasilitas sekolah ini juga

---

<sup>40</sup> Iskandar agung dan Yufriwati, *Pengembangan Pola Kerja Harmonis dan Sinergi Antara Guru, Kepala Sekolah dan Pengawas*, (Jakarta: Bestari Busana Murni, 2017), 101.

mutlak harus ada.<sup>41</sup>

*Kedua*, tersedianya Dana. Pembiayaan pendidikan adalah kemampuan internal sistem pendidikan untuk mengelola dana-dana pendidikan secara efisien. Pembiayaan pendidikan tidak hanya mengakut analisa sumber saja, tetapi juga menggunakan dana-dana secara efisien. Makin efisien sistem pendidikan itu makin kurang pula dana yang diperlukan untuk mencapai tujuan-tujuannya dan karena itu lebih banyak yang dicapai dengan anggaran yang tersedia.<sup>42</sup> Pembiayaan sangat menentukan kelangsungan dari suatu lembaga pendidikan. Pengalokasian dana bagi implementasi manajemen kompetensi guru ini harus dibuat sedemikian rupa sehingga dana yang tersedia dapat dimanfaatkan secara efektif dan efisien. Dan alokasi dana harus disusun berdasarkan realita dan skala prioritas, karena jika dana sudah turun, akan tidak kesulitan untuk menggunakannya karena adanya perencanaan sebelumnya.

Ketiga, penjadwalan yang tepat. Penjadwalan merupakan salah satu kegiatan administrasi di sekolah. Jadwal ini

---

<sup>41</sup> Mukhtar dan Iskandar, *Orientasi Baru Supervisi Pendidikan*, (Jakarta: Referensi, 2019), 150.

<sup>42</sup> Dedi Supriadi, *Satuan Biaya Pendidikan, Cet. Ke-II*, (Bandung: Remaja Rosdakarya, 2018), 4.

dimaksudkan untuk mengatur program belajar, praktik, program lapangan dapat terselenggara secara tertib sesuai dengan ketentuan yang berlaku dengan memanfaatkan seluruh sumberdaya yang tersedia dengan segala keterbatasannya. Kegiatan ekstrakurikuler dilaksanakan pada waktu di mana para siswa mendapatkan waktu terluang, pada sore hari bagi sekolah yang belajar di pagi hari dan pagi hari bagi sekolah yang masuk sore hari, ataupun pada waktu-waktu liburan.<sup>43</sup> Faktor ini mempengaruhi kegiatan yang ada pada penyelenggaraan ekstrakurikuler.

### **3. Manajemen Pondok Pesantren**

#### **a. Pengertian Pondok Pesantren**

Secara etimologis istilah pondok pesantren terdiri dari dua kata yakni pondok dan pesantren. Kata pondok berasal dari bahasa Arab (funduq) berarti hotel, di kalangan masyarakat Indonesia lebih dekat dengan padepokan dengan kamar yang berpetak-petak sebagai asrama para santri yang menuntut ilmu agama. Sedangkan kata pesantren berasal dari kata dasar “santri” yang mendapat imbuhan pe- dan -an sehingga menjadi “pe-santri-an” yang

---

<sup>43</sup> Suryosubroto, ..., 30

memiliki arti tempat bagi para santri. Sehingga dikenal dengan istilah pondok pesantren, di Sumatera Barat dikenal dengan nama “surau”, di Aceh dikenal dengan istilah “rangkang”. istilah pondok pesantren berarti asrama atau tempat bagi para santri untuk menuntut ilmu agama dari seorang kiyai atau guru.

Sedangkan menurut pendapat dari beberapa ahli seperti yang dikatakan oleh Ridlwan Nasir dalam bukunya bahwa Pondok Pesantren adalah sebuah lembaga keagamaan yang memberikan pendidikan, pengajaran dan mengembangkan serta menyebarkan ilmu agama Islam. Menurut Fahrurrozi, pondok pesantren merupakan wujud proses perkembangan sistem pendidikan nasional. Sementara Nurcholis Madjid mengemukakan bahwa pondok pesantren adalah artefak peradaban Indonesia yang dibangun sebagai institusi pendidikan keagamaan yang bercorak tradisional, unik dan asli (*indigenous*).

Berdasarkan beberapa pendapat tentang pondok pesantren di atas dapat disimpulkan bahwa pondok pesantren ialah lembaga keagamaan Islam yang melaksanakan pendidikan, penyebaran dan pengembangan agama Islam baik secara tradisional maupun modern.

Adapun pengertian manajemen pondok pesantren dapat diambil kesimpulan bahwa manajemen pondok pesantren ialah suatu proses yang dijalankan oleh lembaga pondok pesantren dengan menjalankan proses perencanaan, pengorganisasian, pergerakan dan pengontrolan untuk mencapai tujuan pondok pesantren yang diharapkan. Manajemen pondok pesantren, kiyai<sup>44</sup> merupakan figur sentral, otoritatif dan merupakan pusat seluruh kebijakan dan perubahan. Sulton Masyhud menyebutkan bahwa hal tersebut erat kaitannya dengan dua factor berikut. Pertama, kepemimpinan yang tersentralisasi pada individu yang memiliki kharisma dan memiliki hubungan yang paternalistik. Kebanyakan pesantren menerapkan pola “mono-manajemen” dan “mono-administrasi” sehingga tidak ada delegasi kewenangan ke unit-unit kerja dalam organisasi. Kedua, kepemilikan pesantren bersifat individual (keluarga) bukan komunal. Otoritas individu kiyai sebagai pendiri sekaligus pengasuh pondok pesantren sangat besar dan tidak bisa diganggu gugat. Faktor nasab atau keturunan juga

---

<sup>44</sup> Kiyai sebuah gelar kehormatan bagi seseorang yang memiliki ilmu agama yang luas, *Tuan Guru kalau di Lombok, Buya di Sumatera Barat, Ajengan di Jawa Barat, Bendoro di Madura.*

kuat sehingga kiyai bisa mewariskan kepemimpinan pondok pesantren kepada anak atau keturunannya.

Saefuddin Zuhri dalam Sulthon Masyhud menyebutkan bahwa setidaknya ada dua potensi besar yang dimiliki pondok pesantren yaitu, pertama, “potensi pendidikan dan kedua, potensi pengembangan masyarakat”. Berdasar pada konsep “Tri Dharma Pondok Pesantren yaitu: 1) keimanan dan ketakwaan kepada Allah swt., 2) pengembangan keilmuan yang bermanfaat, dan 3) pengabdian terhadap agama, masyarakat dan Negara”, maka dapat ditarik kesimpulan bahwa sesungguhnya pondok pesantren tidak hanya bergerak pada bidang pendidikan agama saja, tapi lebih dari itu telah masuk pada penyesuaian diri dengan dunia global dan teknologi.

Pondok pesantren tidak hanya melahirkan ulama yang intelek tetapi juga melahirkan sederetan nama-nama ilmuwan terkemuka yang mampu memahami ilmu agama sekaligus. Dalam beberapa waktu yang akan datang, ilmuwan sekaligus ulama lulusan pondok pesantren harus mampu mengambil bagian dalam mengatur dan mengelola kekayaan alam negeri ini. Profil ilmuwan - ulama seperti

inilah yang menjadi output perguruan tinggi berbasis pondok pesantren yang akan dapat dirasakan manfaat kehadirannya.

## **b. Peran dan Fungsi Pondok Pesantren**

Fahrurrozi, menyebutkan bahwa pondok pesantren memiliki beberapa peran dan fungsi dalam pengembangan keagamaan antara lain:

### 1) Menjadi pusat kajian Islam

Pondok Pesantren sebagai sebuah lembaga pendidikan Islam memiliki fungsi penting sebagai tempat mengkaji dan mendalami ilmu-ilmu agama Islam dari sumber kitab-kitab klasik dan kitab bahasa Arab modern.

Karena itulah pondok pesantren telah memosisikan diri sebagai pusat pengembangan dan pengkajian ilmu-ilmu agama Islam, dengan bahasa lain pondok pesantren memiliki peran sebagai pusat kajian agama Islam.

### 2) Sebagai pusat pengembangan dakwah islamiyah

Peran pondok pesantren sebagai pusat pengembangan dakwah islamiyah dapat dikelompokkan menjadi 3 (tiga) peranan penting yaitu: pertama, peran kelembagaan. Sejak awal berdirinya, pondok pesantren

memiliki tujuan sebagai tempat melaksanakan dan mengembangkan dakwah islamiyah. Peran ini dapat tercermin pada kegiatan pengajian dan pembelajaran yang dilaksanakan agar para santri dapat memahami ajaran agama Islam. Kedua, peran instrumental. Kegiatan penyebaran agama Islam tentunya sangat membutuhkan media supaya tujuan pondok pesantren bisa diwujudkan, maka media yang tepat yang harus digunakan adalah memiliki kurikulum dakwah islamiyah, dan dari sini sangat kelihatan peran pesantren sebagai pusat pengembangan dakwah islamiyah. Dan ketiga, peran sumber daya manusia. Prilaku santri pondok pesantren yang identik dengan akhlaq dan tingkah laku yang baik diharapkan bisa menjadi contoh bagi masyarakat sekitar, karena dalam kehidupan sehari-hari santri selalu disuguhkan dengan pengetahuan akhlaq mulia.

### 3) Sebagai pusat pelayanan beragama dan akhlaq

Pondok pesantren yang sangat dekat dengan masyarakat sudah seharusnya bisa memberikan kontribusi keagamaan bagi umat. Melalui kegiatan ceramah, tablig,

pengajian dan majlis taklim, pesantren telah berperan sebagai lembaga yang memberikan layanan beragama.

4) Sebagai pusat solidaritas dan ukhuwah islamiyah

Peran ini dapat tercermin dari kegiatan pengembangan potensi ummat dengan memberdayakan ekonomi masyarakat yang dilakukan pesantren. Tentu hal ini menjadi salah satu sarana dakwah karena tidak semata-mata untuk mendapat keuntungan saja, tapi lebih dari itu untuk melaksanakan tanggung jawab sebagai khalifah di bumi ini dengan dasar agama Islam.

**c. Nilai Fundamental Pondok Pesantren**

Nilai fundamental pendidikan pesantren yang selama ini jarang dipandang oleh kalangan yang menganggap dirinya modern, antara lain: (1) komitmen untuk tafaquh fi addin, nilai-nilai untuk teguh terhadap konsep dan ajaran agama; (2) pendidikan sepanjang waktu (fullday school); (3) pendidikan integratif dengan mengkolaborasikan antara pendidikan formal dan nonformal pendidikan seutuhnya, teks dan kontekstual atau teoritis dan praktis; (5) adanya keragaman, kebebasan,

kemandirian dan tanggungjawab; (6) dalam pesantren diajarkan bagaimana hidup bermasyarakat.

#### 4. Perencanaan (*Planning*)

Menurut George R. Terry, perencanaan (*planning*) adalah menetapkan pekerjaan yang harus dilaksanakan oleh kelompok untuk mencapai tujuan yang digariskan<sup>18</sup>. Sedangkan menurut Gary A. Yukl, perencanaan berarti memutuskan apa yang harus dilakukan, bagaimana melakukannya, siapa yang akan melakukannya, dan bilamana akan dilakukan.<sup>45</sup> Kegiatan perencanaan ini termasuk juga membuat keputusan mengenai sasaran, prioritas, strategi, struktur formal, alokasi sumber-sumber daya, penunjukan tanggungjawab dan pengaturan kegiatan-kegiatan.

Perencanaan adalah sebuah proses perdana ketika hendak melakukan pekerjaan baik dalam bentuk pemikiran maupun kerangka kerja agar tujuan yang hendak dicapai mendapatkan hasil yang optimal. Kegiatan perencanaan dalam Kerohanian Islam sangat diperlukan antara lain karena:<sup>46</sup>

---

<sup>45</sup> George R. Terry, *Guide to Management*, terj. J. Smith. D.F.M, (Jakarta: Bumi Aksara, 2006), 17.

<sup>46</sup> P. Siagian, *Filsafat Administrasi*, Jilid 1, (Bandung. Penerbit Gramedia 2006), 6.

- 1) Perencanaan itu dapat memberikan arah ke mana organisasi itu harus dibawa.
- 2) Dapat mengurangi dampak dari perubahan yang tidak diinginkan.
- 3) Dapat meminimalisir suatu pemborosan dan kelebihan.
- 4) Dapat menentukan standar dalam pengendalian dakwah.

Dalam sebuah Kerohanian Islam, perencanaan dikatakan baik jika memenuhi beberapa persyaratan berikut:<sup>47</sup>

- 1) Didasarkan pada sebuah keyakinan bahwa apa yang dilakukan adalah baik. Standar baik dalam Islam adalah yang sesuai dengan ajaran al-Qur'an dan as-Sunnah.
- 2) Dipastikan betul bahwa sesuatu yang dilakukan memiliki manfaat, bukan sekedar untuk orang yang melakukan perencanaan, tetapi juga untuk orang lain. Maka perlu memperhatikan asas maslahat untuk umat terlebih dalam aktivitas dakwah sekolah.
- 3) Didasarkan pada ilmu pengetahuan yang berkaitan dengan apa yang dilakukan. Seorang manajer dakwah harus banyak mendengar, membaca, dan memiliki ilmu pengetahuan yang luas sehingga dapat melakukan aktivitas manajerial berdasarkan kompetensi ilmunya.
- 4) Dilakukan studi banding (benchmark), yaitu melakukan studi terhadap praktik terbaik dari sebuah lembaga dakwah yang sama yakni organisasi Kerohanian Islam di sekolah atau tempat lain yang sukses menjalankan aktivitasnya.
- 5) Dipikirkan dan dianalisis prosesnya serta kelanjutan dari aktivitas yang akan dilaksanakan.

## 5. Pengorganisasian (*Organizing*)

Pengorganisasian merupakan serangkaian kegiatan manajerial yang bertujuan mewujudkan kegiatan yang direncanakan menjadi

---

<sup>47</sup> Gary A. Yukl, *Kepemimpinan dalam Organisasi*, Alih Bahasa Jusuf Udaya, LicEc, (Jakarta: Prenhallindo 1998), 66.

struktur tugas, wewenang dan siapa yang akan melaksanakan tugas tertentu untuk mencapai hasil yang diinginkan organisasi. Pengorganisasian merupakan proses membagi kerja ke dalam tugas-tugas yang lebih kecil, membebaskan tugas-tugas kepada orang yang sesuai dengan kemampuannya, mengalokasikan sumber daya serta mengkoordinasikannya dalam rangka efektifitas pencapaian tujuan organisasi.<sup>48</sup>

Menurut George R. Terry organizing mencakup: (a) membagi komponen-komponen kegiatan yang dibutuhkan untuk mencapai tujuan ke dalam kelompok-kelompok, (b) membagi tugas kepada seorang manajer untuk mengadakan pengelompokan tersebut dan (c) menetapkan wewenang di antara kelompok atau unit-unit organisasi.<sup>49</sup>

Prinsip-prinsip organisasi akan dapat berjalan lancar dan sesuai tujuan jika konsisten dengan desain perjalanan organisasi yang merujuk pada kebebasan (kebebasan dalam berkarya tanpa ada penekanan dari pihak manapun), keadilan (semua orang mendapat porsi yang sama dalam mendapatkan kesempatan), dan musyawarah (mengambil kebijakan atas aspirasi bersama). Prinsip ini akan sangat membantu bagi

---

<sup>48</sup> Nanang Fattah, *Landasan Manajemen Pendidikan*, (Bandung: Remaja Rosdakarya, 2008), 71.

<sup>49</sup> George R. Terry, *Guide to Management*, terj. J. Smith. D.F.M, (Jakarta: Bumi Aksara, 2006), 17.

para manajer dalam menata iklim kerja yang nyaman dan membentuk tim *work* yang solid, jika dapat diaplikasikan secara konsisten dalam proses pengelolaan lembaga pendidikan Islam, dalam hal ini organisasi keislaman di lingkungan sekolah.

Pengorganisasian memiliki arti penting dalam proses dakwah di sekolah yakni Kerohanian Islam, dan dengan pengorganisasian tersebut rencana kegiatan akan mudah diaplikasikan. Oleh karena itu, pada dasarnya tujuan dari pengorganisasian Kerohanian Islam di sekolah adalah:<sup>50</sup>

- 1) Membagi kegiatan-kegiatan Kerohanian Islam menjadi departemen departemen atau divisi-divisi dan tugas-tugas yang terperinci dan spesifik.
- 2) Membagi kegiatan Kerohanian Islam serta tanggungjawab yang berkaitan dengan masing-masing jabatan.
- 3) Mengoordinasikan berbagai tugas organisasi Kerohanian Islam
- 4) Mengelompokkan program-program kerja Kerohanian Islam ke dalam unit- unit.
- 5) Menetapkan garis-garis wewenang formal.
- 6) Mengalokasikan dan memberikan sumber daya organisasi Kerohanian Islam.
- 7) Dapat menyalurkan kegiatan-kegiatan dakwah Islam di sekolah secara logis dan sistematis

Pada proses pengorganisasian ini akan menghasilkan sebuah rumusan struktur organisasi dan pendelegasian wewenang dan

---

<sup>50</sup> M. Munir & Wahyu Ilaihi, *Manajemen Dakwah* (Jakarta: Pranada Media, 2006), 117-118.

tanggungjawab. Struktur organisasi adalah kerangka kerja formal organisasi yang dengan kerangka itu tugas-tugas jabatan dibagi-bagi, dikelompokkan dan dikoordinasikan.<sup>51</sup>

Dari uraian di atas dapat dipahami bahwa pengorganisasian merupakan fase ke dua setelah perencanaan yang telah dibuat sebelumnya. Pengorganisasian terjadi karena pekerjaan yang perlu dilaksanakan itu terlalu berat untuk ditangan oleh satu orang saja sehingga butuh kerja sama dengan orang lain. Dengan demikian diperlukan tenaga-tenaga bantuan dan terbentuklah suatu kelompok kerja yang efektif. Banyak pikiran, tangan dan ketrampilan dihimpun menjadi satu yang harus dikoordinasikan bukan saja untuk diselesaikan tugas tugas yang bersangkutan, tetapi juga untuk menciptakan kegunaan bagi masing-masing anggota kelompok tersebut terhadap keinginan ketrampilan dan pengetahuan.

Menurut Tanri Abeng, fungsi pengorganisasian terdiri dari empat kegiatan yang saling terkait satu sama lain. Kegiatan-kegiatan tersebut

---

<sup>51</sup> M. Munir & Wahyu Ilaihi, *Manajemen Dakwah*,119.

juga bisa diaplikasikan dalam kegiatan pengorganisasian

Kerohanian Islam yaitu:<sup>52</sup>

- 1) Defining Work, yaitu mengidentifikasi kegiatan utama yang diperlukan untuk meraih misi. Dalam tahap ini, seorang manajer belum memikirkan tentang siapa yang harus melaksanakan kegiatan.
- 2) Grouping Work, yaitu mendesain struktur organisasi sehingga setiap orang dapat berkontribusi untuk mencapai misi organisasi.
- 3) Assigning Work, yaitu mengalokasikan kegiatan sehingga orang-orang dapat meraih sasaran unit kerjanya masing-masing. Yang harus dihindari adalah kebiasaan banyak manajer untuk mencari orangnya dulu baru membagi-bagi tugasnya sehingga dia terjerumus ke dalam membangun organisasi around people, ini harus dihindari. Pada penugasan harus terikat proses pendelegasian tanggung jawab yang disertai dengan kewenangan dan akuntabilitas untuk dipertanggungjawabkan.
- 4) Integrating Work, yaitu memadukan antara pekerjaan satu dan yang lain agar proses kerja dapat berjalan mulus. Pada kegiatan mengintegrasikan pekerjaan, yang paling penting adalah koordinasi agar tidak terjadi tumpang tindih atau justru adanya fungsi yang terlalaikan.

## 6. Pengawasan/pengendalian (*Controlling*)

### a. Pengertian Pengawasan

Pengawasan dapat di definisikan sebagai proses untuk menjamin bahwa tujuan-tujuan organisasi dan manajemen dapat tercapai. Ini berkenaan dengan cara-cara membuat kegiatan kegiatan sesuai yang direncanakan. Pengertian ini

---

<sup>52</sup> Tanri Abeng, *Profesi Manajemen*, (Jakarta: Gramedia Pustaka Utama, 2006), 111.

menunjukkan adanya hubungan yang sangat erat antara perencanaan dan pengawasan.<sup>53</sup>

Kontrol atau pengawasan adalah fungsi di dalam manajemen fungsional yang harus dilaksanakan oleh setiap pimpinan semua unit/satuan kerja terhadap pelaksanaan pekerjaan atau pegawai yang melaksanakan sesuai dengan tugas pokoknya masing-masing. Dengan demikian, pengawasan oleh pimpinan khususnya yang berupa pengawasan melekat (*built in control*), merupakan kegiatan manajerial yang dilakukan dengan maksud agar tidak terjadi penyimpangan dalam melaksanakan pekerjaan. Suatu penyimpangan atau kesalahan terjadi atau tidak selama dalam pelaksanaan pekerjaan tergantung pada tingkat kemampuan dan keterampilan pegawai. Para pegawai yang selalu mendapat pengarahan atau bimbingan dari atasan, cenderung melakukan kesalahan atau penyimpangan yang lebih sedikit dibandingkan dengan pegawai yang tidak memperoleh bimbingan.<sup>54</sup>

Pengertian pengawasan cukup beragam, di bawah ini adalah contoh keberagaman pengertian tersebut :

---

<sup>53</sup> Yohannes Yahya, *Pengantar Manajemen* (Yogyakarta: Graha Ilmu, 2006), 133.

<sup>54</sup> M. Kadarisman, *Manajemen Pengembangan Sumber Daya Manusia* (Jakarta: Rajawali: 2013), 172.

- 1) Menurut Sondang P. Siagian pengawasan adalah proses pengamatan dari pada pelaksanaan seluruh kegiatan organisasi untuk menjamin agar semua pekerjaan yang sedang dilakukan berjalan sesuai dengan rencana yang telah ditentukan.
- 2) Robert J. Mockler berpendapat bahwa pengawasan manajemen adalah suatu usaha sistematis untuk menetapkan standart pelaksanaan dengan tujuan-tujuan perencanaan, merancang sistem informasi, umpan balik, membandingkan kegiatan nyata dengan standard yang telah ditetapkan sebelumnya, menentukan dan mengukur penyimpangan-penyimpangan serta mengambil tindakan koreksi yang diperlukan untuk menjamin bahwa semua sumber daya perusahaan dipergunakan dengan cara efektif dan efisien dalam pencapaian tujuan-tujuan perusahaan.<sup>55</sup>
- 3) Pengawasan menurut Fahmi yang dikutip oleh Erlis Milta Rin Sondole dkk, bahwa pengawasan secara umum didefinisikan sebagai cara suatu organisasi mewujudkan kinerja yang efektif dan efisien, serta lebih jauh mendukung terwujudnya visi dan misi organisasi.<sup>56</sup>
- 4) Mc. Farland memberikan definisi pengawasan (control) sebagai berikut. “*Control is the process by which an executive gets the performance of his subordinate to correspond as closely as possible to chosen plans, orders objective, or policies*”. (Pengawasan ialah suatu proses dimana pimpinan ingin mengetahui apakah hasil pelaksanaan pekerjaan yang dilakukan oleh bawahannya sesuai dengan rencana, tujuan, kebijakan yang telah ditentukan).

---

<sup>55</sup> Zamani, *Manajemen* (Jakarta: IPWI, 1998),132.

<sup>56</sup> Erlis Milta Rin Sondole dkk, Pengaruh Disiplin Kerja, Motivasi dan Pengawasan terhadap Kinerja Karyawan pada PT. Pertamina (Persero) Unit Pemasaran VII Pertamina BBM Bitung, *Jurnal EMBA*, 2015, Vol. 3, 652.

Manajemen pengawasan harus berpedoman terhadap tiga hal pokok, yaitu: *Pertama*, Rencana (Planning) yang telah ditentukan. *Kedua*, Perintah (Orders) terhadap pelaksanaan pekerjaan (Performance). *Ketiga*, Tujuan. *Keempat*, Kebijakan yang telah ditentukan sebelumnya.<sup>57</sup>

Dari beberapa definisi diatas dapat disimpulkan, bahwa pengawasan adalah proses untuk menjaga agar kegiatan terarah menuju pencapaian tujuan seperti yang direncanakan dan bila ditemukan penyimpangan-penyimpangan diambil tindakan koreksi.

#### **b. Macam-macam Pengawasan**

Macam-macam pengawasan yaitu:<sup>58</sup>

##### 1) Pengawasan dari dalam organisasi (*Internal Control*)

Pengawasan dari dalam, berarti pengawasan yang dilakukan oleh aparat/unit pengawasan yang dibentuk dalam organisasi itu sendiri. Aparat/ unit pengawasan ini bertindak atas nama pimpinan organisasi. Aparat/ unit pengawasan ini bertugas mengumpulkan segala data dan informasi yang diperlukan oleh organisasi. Data kemajuan dan kemunduran dalam pelaksanaan pekerjaan. Hasil pengawasan ini dapat pula digunakan dalam nilai kebijaksanaan pimpinan. Untuk itu kadang-kadang pimpinan perlu meninjau kembali

---

<sup>57</sup> Maringan Masry Simbolon, *Dasar – Dasar Administrasi dan Manajemen* (Jakarta: Ghalia Indonesia : 2004), 61.

<sup>58</sup> Maringan Masry Simbolon, *Dasar – Dasar Administrasi dan Manajemen*, 62.

kebijaksanaan/keputusan-keputusan yang telah dikeluarkan. Sebaliknya pimpinan dapat pula melakukan tindakan-tindakan perbaikan terhadap pelaksanaan pekerjaan yang dilakukan oleh bawahannya internal control.

## 2) Pengawasan dari luar organisasi (*external control*)

Pengawasan eksternal (*external control*) berarti pengawasan yang dilakukan oleh aparat/unit pengawasan dari luar organisasi itu. Aparat / unit pengawasan dari luar organisasi itu adalah pengawasan yang bertindak atas nama atasan pimpinan organisasi itu, atau bertindak atas nama pimpinan organisasi itu karena permintaannya, misalnya pengawasan yang dilakukan oleh Direktorat Jenderal Pengawasan Keuangan Negara. Terhadap suatu departemen, aparat pengawasan ini bertindak atas nama pemerintah/presiden melalui menteri keuangan. Sedangkan pengawasan yang dilakukan oleh Badan Pemeriksa Keuangan, ialah pemeriksaan/pengawasan yang bertindak atas nama negara Republik Indonesia. Di samping aparat pengawasan yang dilakukan atas nama atasan dari pimpinan organisasi tersebut, dapat pula pimpinan organisasi minta bantuan pihak luar organisasinya.

Permintaan bantuan pemeriksaan/ pengawasan dari pihak luar organisasi, misalnya perusahaan konsultan, akuntan swasta, dan sebagainya. Permintaan bantuan pemeriksaan/-pengawasan dari pihak luar ini biasanya dilakukan pada suatu perusahaan dengan maksud-maksud tertentu, misalnya untuk mengetahui efisiensi kerjanya, untuk mengetahui jumlah keuntungan, untuk mengetahui jumlah pajak yang harus dibayar, dan sebagainya.

## 3) Pengawasan preventif

Arti dari pengawasan preventif adalah pengawasan yang dilakukan sebelum rencana itu dilaksanakan. Maksud dari pengawasan preventif ini adalah untuk mencegah terjadinya kekeliruan/kesalahan dalam pelaksanaan. Dalam

sistem pemeriksaan anggaran pengawasan preventif ini disebut preaudit. Adapun dalam pengawasan preventif ini dapat dilakukan hal-hal berikut : *Pertama*, Menentukan peraturan-peraturan yang berhubungan dengan sistem prosedur, hubungan dan tata kerjanya. *Kedua*, Membuat pedoman / manual sesuai dengan peraturan-peraturan yang telah ditetapkan. *Ketiga*, Menentukan kedudukan, tugas, wewenang, dan tanggung jawabnya. *Keempat*, Mengorganisasikan segala macam kegiatan, penempatan pegawai dan pembagian pekerjaannya. *Kelima*, Menentukan sistem koordinasi, pelaporan, dan pemeriksaan. *Keenam*, Menetapkan sanksi-sanksi terhadap pejabat yang menyimpang dari peraturan yang telah ditetapkan.

#### 4) Pengawasan Represif

Arti dari pengawasan represif adalah pengawasan yang dilakukan setelah adanya pelaksanaan pekerjaan.<sup>59</sup> Maksud diadakannya pengawasan represif ialah untuk menjamin kelangsungan pelaksanaan pekerjaan agar hasilnya sesuai dengan rencana yang telah ditetapkan. Dalam sistem pemeriksaan anggaran, pengawasan represif ini disebut pos-audit.

### c. Metode Pengawasan

Metode pengawasan terdiri dari:

#### a) Pengawasan Langsung

Pengawasan Langsung adalah apabila aparat pengawasan/pimpinan organisasi melakukan pemeriksaan langsung pada tempat pelaksanaan pekerjaan, baik dengan sistem inspektif, verifikatif, maupun dengan sistem investigatif. Metode ini dimasukkan agar segera dapat

---

<sup>59</sup> Maringan Masry Simbolon, *Dasar – Dasar Administrasi dan Manajemen*,

dilakukan tindakan perbaikan dan penyempurnaan dalam pelaksanaan pekerjaan. Sedangkan sistem pengawasan langsung oleh atasannya disebut built in control.<sup>60</sup>

b) Pengawasan Tidak langsung

Pengawasan Tidak Langsung adalah apabila aparat pengawasan/-pimpinan organisasi melakukan pemeriksaan pelaksanaan pekerjaan hanya melalui laporan-laporan yang masuk kepadanya. Laporan-laporan tersebut dapat berupa uraian kata-kata deretan angka-angka atau statistik yang berisi gambaran atas hasil kemajuan yang telah tercapai sesuai dengan pengeluaran biaya/ anggaran yang telah direncanakan. Kelemahan dari pengawasan tidak langsung ini tidak dapat segera mengetahui kesalahan-kesalahan dalam pelaksanaannya, sehingga dapat menimbulkan kerugian yang lebih banyak.

c) Pengawasan Formal

Pengawasan Formal adalah pengawasan yang secara formal dilakukan oleh unit/ aparat pengawasan yang bertindak atas nama pimpinan organisasinya atau atasan dari pimpinan organisasi itu. Dalam pengawasan ini biasanya telah ditentukan prosedur, hubungan, dan tata kerjanya.

d) Pengawasan Informal

Pengawasan informal adalah pengawasan yang tidak melalui saluran formal atau prosedur yang telah ditentukan. Pengawasan informal ini biasanya dilakukan oleh pejabat pimpinan dengan melalui kunjungan yang tidak resmi (pribadi), atau secara incognito. Hal ini dimaksudkan untuk menghindari kekakuan dalam hubungan antara atasan dan bawahan. Dengan cara demikian pimpinan menghendaki keterbukaan dalam memperoleh informasi dan sekaligus usul/saran perbaikan dan penyempurnaannya dari bawahannya. Untuk masalah-masalah yang dihadapi oleh

---

<sup>60</sup> Maringan Masry Simbolon, *Op.Cit*, 65

bawahannya yang tidak mungkin dipecahkan sendiri, maka pimpinan dapat memberikan jalan keluar pemecahannya. Sebaliknya bawahan juga merasa bangga karena diberi kesempatan mengemukakan pendapatnya secara langsung terhadap pimpinannya. Jelasnya bahwa pengawasan informal mendekatkan hubungan pribadi yang bersifat informal. Hal ini sangat menguntungkan terhadap pelaksanaan tugas-tugas pekerjaan.

e) Pengawasan Administratif

Pengawasan Administratif adalah pengawasan yang meliputi bidang keuangan, kepegawaian, dan material. Pengawasan keuangan menyangkut tentang pos pos anggaran (rencana anggaran), pelaksanaan anggaran yang meliputi kepengurusan administratif dan pengurusan bendaharawan. Hal ini menyangkut prosedur penerimaan dan prosedur pengeluaran uang. Pengawasan kepegawaian menyangkut hal hal yang berhubungan dengan administrasi kepegawaian serta menyangkut terhadap hak- hak mereka yang harus dipenuhi (gaji, kenaikan pangkat, dan fasilitasfasilitas lain). Pengawasan material adalah untuk mengetahui apakah barang barang yang disediakan (dibeli) sesuai dengan rencana pengadaannya.<sup>61</sup>

Controlling mencakup kelanjutan tugas untuk melihat apakah kegiatan-kegiatan dilaksanakan sesuai rencana.<sup>62</sup> Fungsi pengawasan meliputi penentuan standar, supervisi dan mengukur penampilan/pelaksanaan terhadap standar dan memberikan keyakinan bahwa tujuan organisasi tercapai. Pengawasan

---

<sup>61</sup> Maringan Masry Simbolon, *Op.Cit*, 67.

<sup>62</sup> George R Terry, *Guide to Management*, 18.

dilakukan seiring dengan proses, sejak awal sampai akhir. Oleh karena itu pengawasan juga meliputi monitoring dan evaluasi. Kegiatan ini sangat erat kaitannya dengan perencanaan, karena melalui pengawasan efektivitas manajemen dapat diukur.<sup>63</sup> Kegiatan pengawasan merupakan upaya melakukan evaluasi berdasarkan standar pengawasan yang ketat dan mengupayakan tindak lanjut secara tepat demi perbaikan organisasi di masa mendatang. Pengawasan yang baik mengacu pada prinsip-prinsip berikut:<sup>64</sup>

- 1) Prinsip pencapaian tujuan (*principle of assurance of objective*), pengendalian harus ditujukan ke arah pencapaian tujuan, yaitu dengan mengadakan perbaikan (koreksi) untuk menghindari penyimpangan/ deviasi dari perencanaan.
- 2) Prinsip efisiensi pengendalian (*principle of efisience of control*), pengendalian efisiensi bila dapat menghindari deviasi-deviasi dari perencanaan sehingga tidak menimbulkan hal-hal yang di luar dugaan.
- 3) Prinsip tanggung jawab pengendalian (*principle of control of responsibility*). Pengendalian hanya dapat dilaksanakan apabila manajer dapat bertanggung jawab penuh terhadap pelaksanaan rencana.
- 4) Prinsip pengendalian terhadap masa depan (*principle of future control*). Pengendalian yang efektif harus ditujukan ke arah pencegahan, penyimpangan, perencanaan yang terjadi, baik pada waktu sekarang maupun yang akan datang.

---

<sup>63</sup> Fatah Syukur, *Manajemen Pendidikan Berbasis pada Madrasah*, (Semarang:Pustaka Rizki Putra, 2011), 10.

<sup>64</sup> Marno, *Islam By Management and Leadership: Tinjauan Teoritis dan EmpirisPengembangan Lembaga Pendidikan Islam*, (Jakarta: Lintas Pustaka, 2007), 41.

- 5) Prinsip pengendalian langsung (*principle of direct control*). Teknik kontrol yang paling efektif adalah seorang manajer yang mengusahakan adanya bawahan yang berkualitas baik. Pengendalian ini dilakukan oleh manajer atas dasar bahwa manusia itu sering berbuat salah. Cara yang paling tepat untuk menjamin adanya pelaksanaan yang sesuai dengan perencanaan ialah mengusahakan sedapat mungkin para petugas memiliki kualitas yang baik.
- 6) Prinsip refleksi perencanaan (*principle of reflection of plan*). Pengendalian harus disusun dengan baik sehingga dapat mencerminkan karakter dan susunan perencanaan.
- 7) Prinsip pengendalian individual (*principle of individuality of control*). Teknik dan pengendalian harus sesuai dengan kebutuhan manajer. Teknik pengendalian harus ditujukan kepada kebutuhan informasi setiap manajer. Ruang lingkup informasi yang dibutuhkan itu berbeda satu sama lain tergantung pada tingkat tugas manajer.
- 8) Prinsip pengawasan terhadap strategis (*principle of strategic point control*). Pengendalian yang efektif dan efisien memerlukan perhatian yang ditentukan terhadap faktor-faktor yang strategis perusahaan.
- 9) Prinsip peninjauan kembali (*principle of review*). Sistem kontrol harus ditinjau berkali-kali agar sistem yang digunakan berguna untuk mencapai tujuan.
- 10) Prinsip tindakan (*principle of action*). Pengendalian dapat dilakukan apabila ada ukuran-ukuran rencana organisasi, staffing, dan directing.<sup>65</sup>

Pengawasan adalah keseluruhan upaya pengamatan pelaksanaan kegiatan operasional guna menjamin bahwa kegiatan tersebut sesuai dengan rencana yang telah ditetapkan sebelumnya. Apabila pemimpin membandingkan antara hasil nyata dengan hasil yang diharapkan, berarti ia akan berada pada jalur

---

<sup>65</sup> Marno, *Islam By Management and Leadership*, 41.

pengawasan yang benar. Deviasi yang terjadi hendaknya menjadi bahan perbaikan bagi penyusunan perencanaan mendatang. Didin dan Hendri menyatakan bahwa dalam pandangan Islam, pengawasan dilakukan meluruskan yang tidak lurus, mengoreksi yang salah dan membenarkan yang hak.<sup>66</sup>

Menurut Ramayulis pengawasan dalam pendidikan Islam mempunyai karakteristik sebagai berikut: pengawasan bersifat material dan spiritual, monitoring bukan hanya manajer tetapi juga Allah SWT, menggunakan metode yang manusiawi yang menjunjung martabat manusia.<sup>67</sup> Dengan karakteristik tersebut dapat dipahami bahwa pelaksanaan berbagai perencanaan yang telah disepakati akan bertanggungjawab kepada manajernya dan Allah sebagai pengawas yang Maha Mengetahui.

Pengawasan dalam konsep Islam lebih mengutamakan penggunaan pendekatan manusiawi, pendekatan yang dijiwai oleh nilai nilai keislaman. Pengawasan merupakan usaha mengendalikan agar pelaksanaan tidak menyimpang dari ketentuan yang telah disepakati. Pengawasan dengan pendekatan

---

<sup>66</sup> Didin & Hendri, *Manajemen Syari'ah dalam Praktik*, (Jakarta: Gema Insani, 2003), 156.

<sup>67</sup> Ramayulis, *Metodologi Pengajaran Agama Islam*, (Jakarta: Kalam Mulia, 2008), 274.

manusiawi yang mengedepankan pada aspek kodrat manusia yang cenderung mencintai kebenaran dan pekerjaan itu adalah sebuah amanah yang pertanggungjawabannya tidak hanya kepada atasan saja (manusia), tetapi lebih didasari oleh pertanggungjawaban kepada Allah SWT dengan berlandaskan kepada nilai-nilai Islam yang bersumber dari al-Qur'an dan Hadits nabi. Pengawasan dalam pendidikan Islam tidak hanya mengedepankan hal-hal yang bersifat material saja, tetapi juga mementingkan hal-hal yang bersifat spiritual.

Secara operasional, kegiatan pengawasan/pengendalian menurut Tanri Abeng meliputi:<sup>68</sup>

- 1) Standar kerja, yaitu peristiwa atau kriteria apa yang dapat memberikan bukti yang menunjukkan bahwa pekerjaan/tugas telah diselesaikan sesuai dengan tingkat kepuasan yang diinginkan.
- 2) Pengukuran prestasi kerja, yaitu informasi apa saja yang dibutuhkan untuk membandingkan kinerja aktual dengan standar yang ditetapkan.
- 3) Evaluasi kinerja, yakni menetapkan apakah prestasi kerja sesuai dengan standar.
- 4) Koreksi dan perbaikan kinerja, yakni apa yang harus dilakukan agar hasil pekerjaan itu dapat ditingkatkan menjadi lebih baik.

Dari beberapa fungsi manajemen tersebut, Secara pokok fungsi manajemen meliputi perencanaan, pengorganisasian,

---

<sup>68</sup> Tanri Abeng, *Profesi Manajemen*, 171.

pelaksanaan, pengawasan/pengendalian. Fungsi-fungsi manajemen tersebut merupakan fungsi-fungsi kegiatan yang berangkai, bertahap, berkelanjutan dan saling mendukung satu sama lain. Jika dikaitkan dengan aktivitas dakwah di sekolah atau organisasi Kerohanian Islam, maka organisasi tersebut akan mencapai hasil yang maksimal. Karena secara elementer organisasi tersebut tidak digerakkan atau bekerja sendiri, tetapi ada orang-orang yang bertanggungjawab terhadap hal tersebut.

## 7. Fungsi Manajemen Organisasi

Fungsi manajemen adalah rangkaian berbagai kegiatan yang telah ditetapkan dan memiliki hubungan saling ketergantungan antara yang satu dengan lainnya yang dilaksanakan oleh orang-orang dalam organisasi atau bagian-bagian yang diberi tugas untuk melaksanakan kegiatan. Fungsi manajemen beraneka ragam seperti perencanaan, pengorganisasian, pengkoordinasian, pengarahan, motivasi, komunikasi, kepemimpinan, penanggung resiko, pengambilan keputusan dan pengawasan.<sup>69</sup>

---

<sup>69</sup> Vincent Gaspersz, *Sistem Informasi Manajemen*, (Bandung: Armico, 1994),

Dalam proses manajemen terlibat fungsi-fungsi pokok yang ditampilkan seorang manajer/pimpinan, yaitu: perencanaan (*planning*), pengorganisasian (*organizing*), penataan staff (*staffing*), memimpin (*leading*), memberikan motivasi (*motivating*), memberikan pengarahan (*directing*), memfasilitasi (*fasilitating*), memberdayakan staff (*empowering*) dan pengawasan (*controlling*).<sup>70</sup> Oleh karena itu, manajemen diartikan sebagai proses merencana, mengorganisasi, memimpin dan mengendalikan upaya organisasi dengan segala aspeknya agar tujuan organisasi tercapai secara efektif dan efisien. Efektif berarti melakukan pekerjaan yang benar sesuai ketentuan (*doing the right things*), sedangkan efisien berarti melakukan pekerjaan dengan benar (*doing thing right*). Andrew J. Dubrin menyederhanakan fungsi manajemen menjadi empat fungsi pokok, yaitu: perencanaan (*planning*), pengorganisasian (*organizing*), kepemimpinan (*leading*), dan pengawasan (*controlling*).<sup>71</sup>

---

<sup>70</sup> Fatah Syukur, *Manajemen Pendidikan Berbasis pada Madrasah*, (Semarang: Pustaka Rizki Putra, 2011), 9.

<sup>71</sup> J. Andrew Dubrin, *Essential Management*, (International Student Education, 1990), 5.

## G. Metode Penelitian

### 1. Jenis Penelitian

Sesuai dengan permasalahan dan judul penelitian ini, maka jenis penelitian yang sesuai adalah penelitian kualitatif. Penelitian kualitatif adalah sebuah metode penelitian yang menghasilkan data deskriptif berupa data lisan maupun tertulis dari orang ataupun perilaku yang diamati.<sup>72</sup> Sugiyono menyebutkan:

Metode penelitian kualitatif adalah metode penelitian yang berlandaskan pada filsafat postpositivisme, digunakan untuk meneliti pada kondisi obyek yang alamiah, (sebagai lawannya adalah eksperimen) dimana peneliti adalah sebagai instrument kunci, pengambilan sampel sumber data dilakukan secara purposive dan snowball, teknik pengumpulan dengan triangulasi (gabungan), analisis data bersifat induktif/kualitatif, dan hasil penelitian kualitatif lebih menekankan makna daripada generalisasi.<sup>73</sup>

Saifudin Azwar mengemukakan bahwa penelitian kualitatif lebih memfokuskan pada proses penyimpulan secara induktif dan deduktif serta lebih fokus pada objek penelitian menggunakan data

---

<sup>72</sup> Moloeng, *Metodologi Penelitian Kualitatif*, Cet. Ke-8 (Bandung: PT. Remaja Rosdakarya, 2018), 4.

<sup>73</sup> Sugiyono, *Metode Penelitian Pendidikan. Pendekatan Kuantitatif, Kualitatif dan R&D*, Cet. Ke-9, (Bandung: Alfabeta, 2018), 15.

ilmiah.<sup>74</sup> Sedangkan maksud peneliti menggunakan pendekatan kualitatif pada penelitian ini adalah untuk mendapatkan data yang lebih akurat mengenai Manajemen Pembinaan Ekstrakurikuler Pesantren: Study di Pondok Pesantren Irsyadul Majahidin NW Teliah Desa Sakra Selatan Kecamatan Sakra Kabupaten Lombok Timur.

## 2. Kehadiran Peneliti

Kehadiran peneliti di tempat penelitian dimaksudkan untuk mendapatkan data yang lebih akurat tentang yang diteliti. Sebelum peneliti melakukan penelitiannya terlebih dahulu peneliti memberikan informasi kepada subjek penelitian untuk melakukan penelitian tentang Manajemen Pembinaan Ekstrakurikuler Pesantren: Study di Pondok Pesantren Irsyadul Majahidin NW Teliah Desa Sakra Selatan Kecamatan Sakra Kabupaten Lombok Timur. Karena peneliti langsung hadir di lokasi penelitian, maka peneliti adalah instrument utama dalam penelitian kualitatif. Di samping itu juga kehadiran peneliti di lokasi penelitian akan memudahkan peneliti sendiri dalam membuat deskripsi dan menyimpulkan hasil yang didapatkan di lokasi penelitian dari awal hingga akhir penelitian.

---

<sup>74</sup> Saifuddin Azwar, *Metode Penelitian*, Cet. Ke-IV, (Yogyakarta: Pustaka Pelajar, 2017), 5.

### 3. Sumber Data

Sumber data atau disebut juga subjek penelitian merupakan asal data/informasi selama proses penelitian di lokasi. Dalam penelitian kualitatif sumber data disebut informan, yaitu orang yang memberikan jawaban atas pertanyaan peneliti. Informan tersebut dipilih karena dianggap memiliki kemampuan dan pengetahuan yang cukup dalam memberikan informasi yang dibutuhkan dalam penelitian ini terutama informasi terkait dengan Manajemen Pembinaan Ekstrakurikuler Pesantren: Study di Pondok Pesantren Irsyadul Majahidin NW Teliah Desa Sakra Selatan Kecamatan Sakra Kabupaten Lombok Timur. Disamping itu informan juga memiliki wewenang dalam memberikan informasi dan data sehingga informasi dan data tersebut dapat dipertanggungjawabkan keabsahannya.<sup>75</sup>

Adapun jenis sumber data dapat dikategorikan menjadi dua jenis yaitu Sumber data Primer dan Skunder, dapat dijelaskan sebagai berikut :

#### a. Sumber Primer

Yang menjadi sumber primer dalam memperoleh informasi dan data penelitian adalah:

---

<sup>75</sup> Sugiyono, *Metode Penelitian Kuantitatif Kualitatif dan R&D*, 54.

- 1) Pimpinan Pondok Pesantren Irsyadul Majahidin NW Teliah Desa Sakra Selatan Kecamatan Sakra Kabupaten Lombok Timur;
- 2) Kepala Sekolah Pondok Pesantren Irsyadul Majahidin NW Teliah Desa Sakra Selatan Kecamatan Sakra Kabupaten Lombok Timur;
- 3) Pembina Pondok dan Pembina Ekstrakurikuler;

Sumber tersebut dipilih karena dianggap dapat memberikan data-data dan informasi akurat yang dibutuhkan selama penelitian.

b. Sumber Skunder

Yang menjadi sumber skunder dalam memperoleh data dan informasi pada penelitian ini antara lain:

- 1) Dokumen tertulis yang berkaitan dengan Pembinaan Kegiatan Ekstrakurikuler di Pondok Pesantren Irsyadul Majahidin NW Teliah Desa Sakra Selatan Kecamatan Sakra Kabupaten Lombok Timur.
- 2) Dokumen foto-foto yang berkaitan dengan Pembinaan Kegiatan Ekstrakurikuler di Pondok Pesantren Irsyadul Majahidin NW Teliah Desa Sakra Selatan Kecamatan Sakra Kabupaten Lombok Timur.

- 3) Dokumen santri Pondok Pesantren Irsyadul Majahidin NW  
Teliah Desa Sakra Selatan Kecamatan Sakra Kabupaten  
Lombok Timur

#### 4. Teknik pengumpulan data

Teknik pengumpulan data adalah langkah yang paling utama dalam penelitian, karena tujuan utama dari penelitian adalah untuk mendapatkan data, sedangkan data ialah keterangan tentang suatu objek penelitian.<sup>76</sup>

Tujuan utama dari sebuah penelitian adalah untuk memperoleh data, tanpa mengetahui tekniknya maka peneliti tidak akan bisa mendapatkan data-data yang dibutuhkan dalam penelitian.<sup>77</sup> Untuk memperoleh data penelitian, peneliti menggunakan tiga teknik yaitu: Observasi, Interview dan dokumentasi.

##### a. Observasi (pengamatan)

Salah satu teknik pengumpulan data yang dipakai dalam penelitian kualitatif adalah pengamatan (*observation*). Pengamatan merupakan suatu kegiatan mencatat semua gejala-

---

<sup>76</sup> Sugiono, *Memahami Penelitian Kualitatif*, Cet. Ke-7, (Bandung: Alfabeta, 2017), 62.

<sup>77</sup> Sugiyono, *Metode Penelitian Kuantitatif Kualitatif dan R&D*, 308.

gejala yang tampak pada lokasi penelitian.<sup>78</sup> Menurut Sugiyono “Metode observasi dapat diklasifikasikan menjadi tiga jenis yaitu: observasi berpartisipasi (*participant observation*), observasi yang secara terang-terangan dan tersamar (*overt and covert observation*) dan observasi yang tak terstruktur (*unstructured observation*)”.<sup>79</sup>

Dalam penelitian ini, peneliti menggunakan model observasi yang kedua yakni observasi terus terang atau tersamar (*overt observation dan covert observation*). Observasi terus terang atau tersamar maksudnya adalah peneliti menyatakan secara terus terang bahwa ia sedang melakukan penelitian, jadi sumber data telah mengetahui dari awal apa yang dilakukan oleh peneliti. Namun pada saat tertentu juga peneliti tidak terus terang (tersamar) dalam melakukan observasi, hal ini dilakukan untuk menghindari apabila data yang dibutuhkan merupakan data yang masih dirahasiakan.<sup>80</sup>

Dalam observasi ini, peneliti akan mengamati berdasarkan data dan dokumen yang digunakan sebagai sumber data

---

<sup>78</sup> Ahmad Tamzeh, *Pengantar Metode Penelitian*, (Yogyakarta: Teras, 2009), 58

<sup>79</sup> Sugiyono, *Metode Penelitian Pendidikan. Pendekatan Kuantitatif, Kualitatif dan R&D*, (Bandung: Alfabeta, 2016), 310.

<sup>80</sup> Sugiyono, *Metode Penelitian*, 312.

penelitian. Metode ini peneliti gunakan untuk mengamati hal-hal yang berkaitan dengan data yang relevan dengan fokus penelitian yakni tentang Manajemen Pembinaan Ekstrakurikuler Pesantren: Study di Pondok Pesantren Irsyadul Majahidin NW Teliah Desa Sakra Selatan Kecamatan Sakra Kabupaten Lombok Timur. Kemudian peneliti juga melakukan observasi demi mengetahui faktor-faktor penghambat Manajemen Pembinaan Ekstrakurikuler Pesantren: Study di Pondok Pesantren Irsyadul Majahidin NW Teliah Desa Sakra Selatan Kecamatan Sakra Kabupaten Lombok Timur. Selain itu, peneliti juga mengamati proses pembelajaran yang diterapkan kaitannya dengan program kepondok pesantrenan. Selain itu fasilitas sarana prasarana yang digunakan serta pegawai yang melakukan pelayanan dalam pembinaan dan peningkatan kegiatan ekstrakurikuler.

b. Interview (Wawancara)

Wawancara digunakan dalam teknik pengumpulan data apabila peneliti ingin melakukan penelitian awal untuk menemukan masalah yang perlu diteliti. Wawancara merupakan angket lisan, responden atau interviewee mengemukakan

informasinya secara lisan dalam hubungan tatap muka.<sup>81</sup> Patton juga menyebutkan dalam Rulam Ahmadi bahwa cara utama yang dilakukan oleh para ahli metodologi kualitatif untuk memahami persepsi, perasaan dan pengetahuan orang-orang adalah wawancara mendalam dan intensif.<sup>82</sup> Wawancara adalah pertemuan dua orang untuk bertukar ide pikiran dan informasi melalui teknik tanya jawab sehingga dapat menghasilkan tema tertentu. Mengumpulkan data dengan teknik wawancara terbagi menjadi tiga macam, yaitu: wawancara terstruktur, semi terstruktur dan tidak terstruktur.

Wawancara terstruktur digunakan oleh peneliti apabila peneliti telah mengetahui gambaran informasi atau data akan didapatkan, sehingga peneliti telah menyiapkan instrument berupa pertanyaan tertulis untuk diajukan kepada sumber data. Selain pertanyaan tertulis, peneliti juga menyiapkan alat recorder untuk merekam sumber data untuk mendapatkan data-data yang dibutuhkan dalam melakukan penelitian.

---

<sup>81</sup>Sanapiah Faisal, *Metodologi Penelitian Pendidikan*, Cet. Ke-6, (Surabaya: Usaha Nasional, 2017), 213.

<sup>82</sup>Rulam Ahmadi, *Memahami Metodologi Penelitian Kualitatif*, Cet. Ke-7, (Malang: Penerbit Universitas Negeri Malang (UM Press), 2016), 71.

Wawancara semi terstruktur, model wawancara ini lebih bebas dari wawancara terstruktur. Wawancara semi terstruktur bertujuan untuk menemukan permasalahan secara lebih terbuka, sumber data diminta ide pendapatnya sementara peneliti mendengarkan dan mencatat informasi yang diberikan oleh informan.

Wawancara tidak terstruktur. Macam wawancara ini lebih bebas dari semi terstruktur, dimana peneliti tidak menggunakan pedoman apapun dalam kegiatan interviewnya, hanya berupa pokok dan garis besarnya permasalahan saja yang ditanyakan kepada informan. Macam wawancara ini juga yang digunakan peneliti ketika melakukan penelitian pendahuluan pada objek yang akan diteliti.<sup>83</sup>

Pada penelitian ini, penelitian menggunakan model wawancara tidak terstruktur, dimana pedoman yang digunakan bebas tidak menggunakan instrumen berbentuk pertanyaan tertulis. Meskipun demikian pertanyaan yang diajukan tidak keluar dari permasalahan yang diteliti. Beberapa hal yang

---

<sup>83</sup> Sugiyono, *Metode Penelitian*, 320.

berkaitan dengan penelitian ini yang ditanyakan peneliti kepada beberapa informan dilokasi penelitian antara lain:

- 1) Perencanaan manajemen Pembinaan Kegiatan Ekstrakurikuler di Pondok Pesantren Irsyadul Majahidin NW Teliah Desa Sakra Selatan Kecamatan Sakra Kabupaten Lombok Timur.
- 2) Pengorganisasian Pembinaan Kegiatan Ekstrakurikuler di Pondok Pesantren Irsyadul Majahidin NW Teliah Desa Sakra Selatan Kecamatan Sakra Kabupaten Lombok Timur.
- 3) Pengawasan Pembinaan Kegiatan Ekstrakurikuler di Pondok Pesantren Irsyadul Majahidin NW Teliah Desa Sakra Selatan Kecamatan Sakra Kabupaten Lombok Timur.

c. Dokumentasi

Dokumentasi dari kata dokumen merupakan suatu catatan peristiwa yang berbentuk gambar, tulisan, atau karya seseorang yang sudah berlalu. Metode dokumentasi digunakan untuk mengumpulkan data-data berupa catatan, foto/gambar, surat, notula dan lain-lain. Peneliti menggunakan teknik ini untuk mendapatkan data-data tentang sejarah singkat Pondok Pesantren Irsyadul Mujahidin NW Teliah, visi misi dan tujuan,

sarana dan prasarana, struktur organisasi, data keadaan guru dan santri, dokumentasi kegiatan kepondok pesantrenan.

## 5. Teknik Analisis Data

Analisis data dalam penelitian ini menggunakan analisis data yang dijelaskan oleh Miles dan Huberman yang dijelaskan ulang oleh Johnny Saldana, menyatakan bahwa: *“We see analysis as three concurrent flows of activity: (1) data condensation, (2) data display, and (3) conclusion drawing/verification. We will explore each of these components in more depth as we proceed through the book. For now, we make only some overall comments.”*<sup>84</sup>

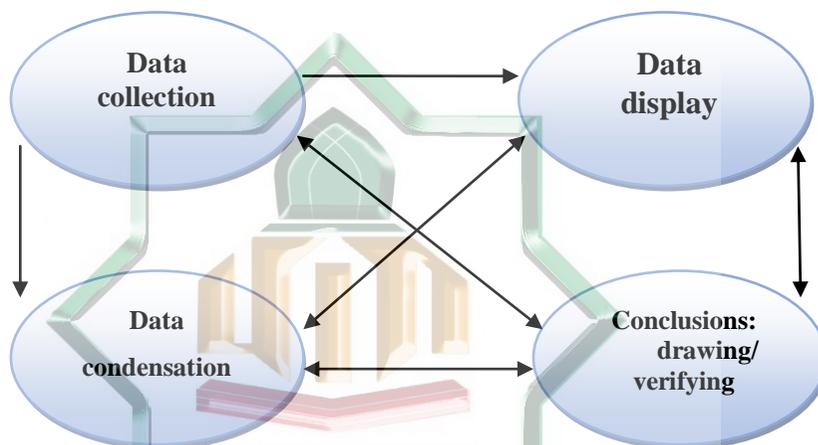
Miles, Huberman dan Saldana, berdasarkan penjelasan di atas menjelaskan langkah-langkah yang harus ditempuh dalam menganalisis data kualitatif yaitu menganalisis data dengan tiga langkah: kondensasi data (*data condensation*), menyajikan data (*data display*), dan menarik simpulan atau verifikasi (*conclusion drawing and verification*). Kondensasi data merujuk pada proses pemilihan

---

<sup>84</sup> Matthew B. Miles, A. Michael Huberman dan Johnny Saldana, *“Qualitative Data Analysis: A Methods Sourcebook, edition 3”*, (United States of America: Sage Publications, 2014), 14.

(*selecting*), pengerucutan (*focusing*), penyederhanaan (*simplifying*), peringkasan (*abstracting*), dan transformasi data (*transforming*).<sup>85</sup>

Secara lebih terperinci, langkah-langkah sesuai teori Miles, Huberman dan Saldana, dideskripsikan melalui bagan berikut ini:<sup>86</sup>



Gambar bagan model analisa data menurut Miles dan Huberman di atas dapat dijelaskan sebagai berikut :<sup>87</sup>

### 1. Pengumpulan Data

Pengumpulan data dari metode yang dilakukan yaitu observasi, wawancara dan dokumentasi. Semua jenis data ini memiliki satu

---

<sup>85</sup> Matte B. Miles, A. Michael Huberman dan Johnny Saldana, *Qualitative Data Analysis* 14.

<sup>86</sup> Matte B. Miles, A. Michael Huberman dan Johnny Saldana, *Qualitative Data Analysis*, 16.

<sup>87</sup> Matte B. Miles, A. Michael Huberman dan Johnny Saldana, *Qualitative Data Analysis*, 15.

aspek kunci secara umum, analisisnya terutama tergantung pada keterampilan integratif dan interpretatif dari peneliti. Interpretasi diperlukan karena data yang dikumpulkan jarang berbentuk angka, data kaya rincian dan panjang.

## 2. Kondensasi Data (*Data Condensation*)

Miles dan Huberman dalam kondensasi data merujuk kepada proses menyeleksi, memfokuskan, menyederhanakan, mengabstraksi dan mentransformasi data yang terdapat pada catatan lapangan maupun transkrip dalam penelitian ini diuraikan sebagai berikut:<sup>88</sup>

### a) Pemilihan (*Selecting*)

Menurut Miles dan Huberman, peneliti harus bertindak selektif, yaitu menentukan dimensi-dimensi mana yang lebih penting, hubungan-hubungan mana yang mungkin lebih bermakna, dan sebagai konsekuensinya, informasi apa yang dapat dikumpulkan dan dianalisis.

### b) Pengerucutan (*Focusing*)

Miles dan Huberman, menyatakan bahwa memfokuskan data merupakan bentuk pra-analisis. Pada tahap ini, peneliti

---

<sup>88</sup> Matte B. Miles, A. Michael Huberman dan Johnny Saldana, *Qualitative Data Analysis*, 15-17.

memfokuskan data yang berhubungan dengan rumusan masalah penelitian. Tahap ini merupakan kelanjutan dari tahap seleksi data. Peneliti hanya membatasi data yang berdasarkan dari rumusan masalah.

c) Peringkasan (*Abstracting*)

Tahap membuat rangkuman yang inti, proses, dan pernyataan pernyataan yang perlu dijaga sehingga tetap berada didalamnya. Pada tahap ini, data yang telah terkumpul dievaluasi khususnya yang berkaitan dengan kualitas dan cukupan data.

d) Penyederhanaan dan Transformasi (*Data Simplifying* dan *Transforming*)

Data dalam penelitian ini selanjutnya disederhanakan dan ditransformasikan dalam berbagai cara yakni melalui seleksi yang ketat melalui ringkasan atau uraian singkat, menggolongkan data dalam satu pola yang lebih luas, dan sebagainya.

### 3. Penyajian Data

Langkah berikut setelah kondensasi data adalah penyajian data yang dimaknai oleh Miles dan Huberman sebagai sekumpulan informasi tersusun yang memberi kemungkinan adanya penarikan kesimpulan dan pengambilan tindakan. Dengan mencermati

penyajian data tersebut, peneliti akan lebih mudah memahami apa yang sedang terjadi dan apa yang harus dilakukan. Artinya apakah peneliti meneruskan analisisnya atau mencoba untuk mengambil sebuah tindakan dengan memperdalam temuan tersebut.

#### 4. Penarikan Kesimpulan/Verifikasi

Penarikan kesimpulan dari analisis yang telah dilakukan serta mengecek ulang dengan bukti yang telah ditemukan di lapangan. Peneliti akan mengambil kesimpulan Manajemen Perguruan Tinggi untuk Meningkatkan Mutu Pendidikan di Institut Agama Islam Hamzanwadi NW Lombok Timur berdasarkan bukti, data dan juga temuan yang valid berdasarkan studi lapangan yang telah dilakukan.

### **G. Sistematika Pembahasan**

Guna memudahkan pemahaman dan penulisan laporan dalam penelitian ini, maka sangat perlu untuk memaparkan sistematika penulisan tesis sesuai dengan buku pedoman penulisan proposal tesis UIN Mataram, sebagai berikut:

- Bab I pendahuluan yang di dalamnya berisi sub pembahasan yaitu latar belakang masalah, rumusan masalah, tujuan dan manfaat, ruang lingkup dan setting penelitian, penelitian terdahulu yang relevan, kerangka teori, metodologi penelitian dan sistematika pembahsan.
- Bab II merupakan bagian bab yang berisi paparan data dan temuan
- Bab III berisi pembahasan dimana pada bab ini diungkapkan proses analisis terhadap temuan peneliti sebagaimana yang telah dipaparkan pada bab sebelumnya.
- Bab IV berisi pembahasan dimana pada bab ini diungkapkan proses analisis terhadap temuan peneliti sebagaimana yang telah dipaparkan pada bab sebelumnya.
- Bab V penutup, merupakan bab yang berisi kesimpulan dan saran-saran untuk perbaikan penelitian ini dan dilengkapi dengan daftar pustaka dan daftar table.

## **BAB II**

### **PERENCANAAN PEMBINAAN EKSTRAKULIKULER DI PONDOK PESANTREN IRSYADUL MUJAHIDIN NW TELIAH DESA SAKRA SELATAN KECAMATAN SAKRA LOMBOK TIMUR**

Bab II ini dipaparkan temuan data untuk menjawab rumusan masalah yang pertama dalam tesis ini. Temuan data dalam Bab II ini diperoleh dengan menggunakan teknik observasi, wawancara dan dokumentasi. Deskripsi hasil penelitian dalam Bab II ini dibagi menjadi tiga sub pembahasan yaitu pertama; temuan data tentang deskripsi lokasi penelitian (profil objek penelitian) diperoleh dengan teknik dokumentasi. Kedua; hasil wawancara dengan informan di lokasi penelitian. Ketiga, pembahasan.

#### **A. Paparan Data Deskripsi Tempat Penelitian**

##### **1. Sejarah Berdirinya Pondok Pesantren Irsyadul Mujahidin NW**

Pondok Pesantren Irsyadul Mujahidin NW Teliah bermula dari mushalla kecil, yang yang ditempati oleh anak anak mengaji. Itu terjadi 8 tahun yang lalu di Dusun Teliah Desa Sakra Selatan Kec. Sakra Lombok Timur. Mushalla tersebut didirikan oleh TGH. Akhyar Rosyidi, QH., S.Pd. Namun walaupun kecil, mushalla tersebut selalu ramai dengan berbagai aktifitas mulai dari sholat

berjama'ah hingga mengaji dipusatkan dimushallatersebut. Dari kegiatan itulah jama'ah semakin membludak.

Beberapa tahun kemudian, tepatnya tahun 2014 mushalla yang belum mempunyai nama itu diberi julukan santren setelah mengalami perbaikan yang berbentuk mushalla tersebut. Dari bentuk itulah kemudian nama Irsydul Mujahidin. Mushalla tersebut dibangun oleh TGH. Akhyar Rosyidi, QH., S.Pd. ketika beliau akan berangkat sedang menuntut ilmu di Timur tengah tepatnya di kota suci Madinah Al Munawwarah selama 3 tahun. Setelah itu sekitar tahun 2016 beliau lulus dari timur tengah, kepulangannya ketanah kelahirannya langsung mendirikan pondok pesantren yang diberi nama Irsyadul Mujahidin.

Tujuan didirikannya pondok ini adalah untuk menampung anak-anak sekitar pondok dan dari daerah lain guna mendapatkan pendidikan Agama dan keterampilan juga untuk mencetak mereka menjadi pemimpin di masyarakat. dimana mereka berdomisili nanti, disamping itu juga memiliki tujuan untuk mengurangi buta huruf yang ada disekitar pondok. Maka didirikanlah lembaga pendidikan agama tingkat Ibtidaiyah. Dengan didirikanya madrasah tersebut mulailah banyak santri yang berdatangan baik dari dalam dusun

teliah maupun dari luar. Akibat terus bertambahnya santri, maka gedung madrasah tersebut tidak memadai lagi dan santri yang akan menamatkan pendidikan ditingkat Ibtidaiyah juga dipandang memerlukan tempat sebagai kelanjutan pendidikan yang lebih tinggi, maka didirikanlah Madrasah Tsanawiyah pada tahun 2014.

Pondok Pesantren Irsyadul Mujahidin NW sebagaimana pondok-pondok pada umumnya, makin lama terus mengalami kemajuan, lebih-lebih setelah TGH. Akhyar Rosyidi, QH., S.Pd. ikut terjun langsung menangani Pondok Pesantren ini, terbukti pada tahun 2018 berdiri Madrasah Aliyah.

Keadaan terus berubah dari tahun ketahun, murid yang membajiri Pondok Pesantren Irsyadul Mujahidin NW Teliah tidak mungkin lagi dibendung, oleh karena itu setiap dua tahun sekali diadakan pembangunan guna meningkatkan kualitas santri Pondok Pesantren Irsyadul Mujahidin NW Teliah, sehingga pada tanggal 4 Januari 2014 didirikan sebuah yayasan bernama Yayasan Irsyadul Mujahidin NW Teliahyang membawahi beberapa lembaga yaitu: Madrasah Ibtidaiyah, Madrasah Tsanawiyah, Madrasah Aliyah, TPQ, Diniyah, LKSA dan Majlis Ta'lim.

## 2. Identitas Pondok Pesantren Irsyadul Mujahidin NW

- 1) Nama Yayasan : Irsyadul Mujahidin NW
- 2) Nama Pondok Pesantren : Irsyadul Mujahidin NW Teliah
- 3) Desa : Sakra Selatan
- 4) Kecamatan : Sakra
- 5) Kabupaten : Lombok Timur
- 6) Kode Pos : 83671
- 7) Provinsi : Nusa Tenggara Barat

## 3. Visi, Misi, dan Motto Pondok Pesantren Irsyadul Mujahidin NW

### Teliah

#### a. Visi:

“Terwujudnya Insan yang Beriman dan Bertaqwa, Berakhlakul Karimah, Berilmu, Cerdas, Terampil, Berprestasi, Mandiri dan Bermartabat”

#### b. Misi:

- 1) Menanamkan Keimanan dan Ketaqwaan Kepada Allah Swt sesuai dengan Ajaran Islam Ahlussunnah Waljamaah
- 2) Menanamkan Akhlaqul Karimah kepada Peserta Didik dalam Kehidupan Sehari-Hari Baik di dalam dan Di Luar Madrasah

- 3) Melaksanakan Proses Belajar Mengajar Secara Efektif dan Efisien Sehingga Peserta Didik dapat Berprestasi serta Mengembangkan Ilmu dan Prestasi yang Dimilikinya
- 4) Membekali Keterampilan Hidup kepada Peserta Didik agar Bisa Hidup Mandiri dan Bermartabat

**c. Motto:**

Fastabiqul khoirot, amar ma'ruf dan nahi munkar.

**4. Letak Pondok Pesantren Irsyadul Mujahidin NW Teliah**

Pondok Pesantren Irsyadul Mujahidin NW Teliah terletak di kecamatan Sakra, kabupaten Lombok Timur. Pondok Pesantren ini tidak surut dari santri yang ingin menimba ilmu di Pondok Pesantren tersebut.

**5. Struktur Organisasi Pondok Pesantren Irsyadul Mujahidin NW Teliah**

Struktur organisasi merupakan salah satu komponen yang harus ada pada setiap organisasi. Yang dimaksud organisasi disini mengarah pada Pondok Pesantren yaitu pondok Pesantren Irsyadul Mujahidin NW Teliah Hal ini dimaksudkan untuk memperlancar semua pelaksanaan program kerja dari Pondok Pesantren tersebut. Demikian pula halnya dengan struktur organisasi Pondok Pesantren

Irsyadul Mujahidin NW Teliah untuk mempermudah melaksanakan suatu program kerja sesuai dengan tugas dan tanggung jawab dari masing-masing bagian, agar tercapai suatu tujuan pendidikan khususnya di Pondok Pesantren Irsyadul Mujahidin NW Teliah. Oleh karena itu, diperlukan adanya struktur organisasi Pondok Pesantren Tersebut. Berikut ini adalah struktur Organisasi Pondok Pesantren Irsyadul Mujahidin NW Teliah.

1	<b>Pengasuh</b>	:	<b>TGH. Akhyar Rosyidi, QH., S.Pd.</b>
2	Pembina	:	a. Harmoni, QH., S.Pd. b. Hamzani, QH., S.Pd.I c. Ustadz Hamdi, QH., S.Pd
3	Asatidz	:	a. Ustadz Zainuddin, QH., S.Pd b. Ustadz H.M. Muhlis, QH., S.Pd

## 6. Pengurus

1	<b>Kepala</b>	:	<b>TGH. Akhyar Rosyidi, QH., S.Pd.</b>
2	Wakil Kepala	:	Lukman Hakim, S.Pd.I
3	Sekretaris I	:	H. Saepudin Zohri, S.Ag
4	Sekretaris II	:	Lalu Irjan Nawadi, S.Pd.I
5	Bendahara I	:	Isnaningsih Trianani, S.Pd.
6	Bendahara II	:	Hiswatul Yuliani, S.Pd
7	Pendidikan	:	a. Harmoni, S.Pd b. Assuarina Ekayani, MM
8	Keamanan	:	Zarnuji
9	Perlengkapan, Kebersihan dan Kesehatan	:	a. Abdul Gafar, S.Pd b. Azalina

## 7. Keadaan Tenaga Pengajar

Di Pondok Pesantren Irsyadul Mujahidin NW Teliah ini terdapat 47 (empat puluh tujuh ) pengajar 10 Ustadz dan ustazah di Pondok Pesantren Irsyadul Mujahidin NW Teliah ini mengampu pengkajian kitab kuning diluar jam pelajaran pengkajian kitab kuning yang diselenggarakan diluar jam belajar formal. Sedangkan 5 Ustadz lainnya yang tergolong masih muda mengajar Al Quran dengan sitem sorogan yang dilaksanakan setiap usai jama'ah Sholat Subuh.

Adapun Ustadz yang mengampu atau membina Ekstrakurikuler santri adalah Ustadzah Isnaningsih Trianani,S.Pd., Ustadz Lalu Edwin, Ustaz Harmoni, Ustadz Hamdi, Ustadz Hamzani, Ustadz Saliman Al Fitani Ustazah Rina, Untuk lebih jelasnya bisa dilihat pada tabel dibawah ini.

Tabel 4.1  
Daftar Asatidz pembina kegiatan Ekstrakurikuler Pondok Pesantren Irsyadul Mujahidin NW Teliah<sup>89</sup>

No.	Nama Pembina	Nama Kegiatan Ekstrakurikuler
1	Ustadzah Isnaningsih	Pembawa Acara
2	Ustadz Lalu Edwin	Paduan Suara
3	Ustadz Harmoni	Khitobah/Pidato/ Kitab Kuning
4	Ustadz Hamdi	Qira'at
5	Ustadz zainuddin	Tartil Al Qur'an
6	Ustaz Hamzani	Hadroh
7	Ustazah Rina	Seni Baca Al Qur'an
8	Usztazah Eni	Qasidah

## 8. Keadaan Santri

Pondok Pesantren Irsyadul Mujahidin NW Teliah ini, jumlah santrinya sebanyak 444 santri. Dari data tersebut dapat disimpulkan santri yang menuntut ilmu di Pondok Pesantren ini cukup banyak. Dari hasil observasi peneliti semua santri di Pondok Pesantren ini semuanya nyantri dan mengikuti kegiatan Ekstrakurikuler sesuai minat dan bakat santri, bahkan ada santri yang tidak hanya mengikuti satu jenis kegiatan Ekstrakurikuler.

---

<sup>89</sup> Sumber: Dokumen Asatidz Pondok Pesantren Irsyadul Mujahidin NW Teliah, 3 November 2022.

Untuk menunjang kelancaran proses belajar di Pondok Pesantren ini ada beberapa kewajiban yang harus dipatuhi oleh semua santri antara lain:

- 1) Mengamalkan ajaran Islam ala ahlussunah waljama'ah.
- 2) Menghadap pengurus dan pengasuh dengan diantar orangtua/wali pada saat mendaftarkan diri sebagai santri baru atau pada saat hendak boyong dari Pondok Pesantren Irsyadul Mujahidin NW Teliah
- 3) Memiliki seragam Pondok Pesantren, kartu tanda santri dan kartu izin santri.
- 4) Berpakaian sopan bila berada di dalam maupun dilingkungan Pondok Pesantren.
- 5) Menjaga nama baik Pondok Pesantren.
- 6) Menjaga ketertiban, keamanan, kesehatan, kebersihan Pondok Pesantren dan menjaga ketenangan pada waktu kegiatan.
- 7) Mengikuti seluruh kegiatan di Pondok Pesantren yang telah ditetapkan.
- 8) Belajar atau mengajar di TPQ dan Diniyah
- 9) Mengikuti shalat berjamaah lima waktu.
- 10) Meminta izin pada pengurus jika pulang atau mengikuti kegiatan diluar Pondok Pesantren.
- 11) Melapor pada pengurus (keamanan) bila menerima tamu, baik menginap maupun tidak.
- 12) Telah berada didalam Pondok Pesantren maksimal pukul 22.00 Wita.
- 13) Wajib memakai sarung dan kopiah jika keluar/masuk Pondok Pesantren mulai pukul 15.00WIB sampai dengan pukul 23.00 Wita.
- 14) Membayar syahriyah sesuai dengan ketentuan yang ada.
- 15) Memelihara dan merawat seluruh fasilitas Pondok Pesantren yang ada. Mentaati seluruh tata tertib Pondok Pesantren.

Sedangkan untuk mendukung kegiatan santri, Pondok Pesantren memberikan anjuran kepada santri di antaranya:

- 1) Santri diperbolehkan mengikuti kegiatan lain yang telah ditentukan seperti: pencak silat, sepak bola, tenis, bulu tangkis & yang sejenisnya selama tidak mengganggu kegiatan Pondok Pesantren.
- 2) Santri diperbolehkan mengikuti kegiatan disekolahnya masing-masing dan harus izin dahulu sesuai dengan prosedur perizinan yang telah ditetapkan.
- 3) Santri dianjurkan untuk mengikuti kegiatan lain, selain yang telah diwajibkan, seperti: diklat, kursus dan kegiatan lain.
- 4) Apabila terjadi kehilangan untuk segera melapor kepengurus
- 5) Apabila membawa barang-barang berharga atau uang yang melebihi ketentuan menjadi tanggung jawab santri.

Adapun larangan-larangan untuk santri Pondok Pesantren

Irsyadul Mujahidin NW Teliah adalah sebagai berikut:

- 1) Melanggar syari'at Islam baik didalam maupun di luar Pondok Pesantren.
- 2) Merokok untuk semua santri
- 3) Mencemarkan nama baik Pondok Pesantren.
- 4) Mengambil barang-barang yang bukan hak miliknya dan merusak fasilitas yang ada di dalam Pondok Pesantren.
- 5) Memakai, mengedarkan dan membawa narkotika, psikotropika, zat adiktif (NAPZA).
- 6) Berzina atau main perempuan baik di dalam atau di luar Pondok Pesantren.
- 7) Menggunakan listrik Pondok Pesantren di luar ketentuan yang telah ditetapkan.
- 8) Membawa atau menyimpan bacaan, gambar, *soft file* yang bersifat pornografi.
- 9) Berada di depan atau sekitar gapura Pondok Pesantren tanpa tujuan yang jelas.

- 10) Mengadakan kekecauan di dalam/di luar Pondok Pesantren.
- 11) Berambut gondrong atau bersemir dan berpakaian yang tidak sopan.
- 12) Meninggalkan Pondok Pesantren sebelum kegiatan selesai dengan alasan apapun.
- 13) Menyimpan atau membawa alat-alat lelahan seperti catur, remi, domino gitar atau permainan lain yang sejenisnya.
- 14) Membunyikan radio atau sejenisnya dan bersenda gurau yang dapat mengganggu, waktu kegiatan Pondok Pesantren.
- 15) Menyimpan atau membawa senjata tajam/senjata api.

## 9. Pengelolaan Pendidikan

Pondok Pesantren Irsyadul Mujahidin NW Teliah menggunakan sistem *wetonan* untuk metode pengkajian kitab kuning. Sedangkan dalam hal misi mengembangkan ketrampilan santri di Pondok Pesantren tersebut melalui kegiatan Ekstrakurikuler.

- 1) *Wetonan*, cara ini digunakan untuk pengkajian kitab kuning, di mana sekelompok mendengarkan seorang Ustadz yang membaca, menterjemah, menjelaskan, dan sering kali mengulas buku-buku Islam dalam bahasa Arab. Setiap santri memperhatikan kitabnya serta membuat catatan-catatan baik dalam mengartikan ataupun keterangan dari Ustadz.
- 2) Kegiatan Ekstrakurikuler, melalui kegiatan inilah Pondok Pesantren berupaya membina *life skill* (ketrampilan hidup) santri sesuai dengan misi Pondok pesantren. Kegiatan ekstrakurikuler tersebut diantaranya: Pembawa acara, Paduan Suara, Pidato, Hadroh, Qira'at, Qasidah, Tilawah.

## 10. Fasilitas dan Kondisi Lingkungan

Fasilitas dan Kondisi Lingkungan dalam suatu lembaga pendidikan mutlak sekali diperlukan karena eksistensinya merupakan penunjang utama dan pertama dalam proses belajar mengajar. Fasilitas dan kondisi lingkungan yang kurang memadai tentunya berdampak pada input, proses maupun output yang dihasilkan.

Demikian halnya dengan keadaan fasilitas dan kondisi lingkungan di Pondok Pesantren Irsyadul Mujahidin NW Teliah juga dilengkapi dengan fasilitas dan kondisi lingkungan dalam rangka meningkatkan kualitas pendidikan. Adapun fasilitas dan kondisi lingkungan yang terdapat di Pondok Pesantren Irsyadul Mujahidin NW Teliah adalah sebagai berikut:

- 1) Sangar Seni Sholawat
- 2) Lapangan olah raga (futsal basket, takrow, voli, badminton, tenis meja)
- 3) Lokasi refresentatif
- 4) Asrama memadai dan nyaman
- 5) Prasarana memadai
- 6) Pusat pelayanan kesehatan santri (poskestren)
- 7) Perpustakaan pondok
- 8) Kamar mandi yang memadai
- 9) Dapur umum
- 10) Sarana dan prasarana olah raga.

## **B. Paparan Data Hasil Observasi dan Wawancara**

Pada sub bab ini dipaparkan hasil penelitian yang sudah dilakukan di Pondok Pesantren Irsyadul Mujahidin NW Teliah dengan teknik Observasi dan Wawancara.

### **1. Hasil Observasi**

Hasil observasi peneliti di lokasi penelitian menunjukkan bahwa Pondok Pesantren Irsyadul Mujahidin NW Teliah merupakan salah satu pondok pesantren yang mengembangkan kegiatan pembinaan ekstrakurikuler berbasis Islami. Dalam mewujudkan cita-cita pondok pesantren Irsyadul Mujahidin NW Teliah untuk mencetak santri yang mempunyai ketrampilam hidup sehingga siap untuk kehidupan bermasyarakat setelah menjadi alumni, maka melalui kegiatan-kegiatan ekstrakurikuler tersebut pondok pesantren Irsyadul Mujahidin NW Teliah membina bakat dan minat santri agar dapat berkembang secara efektif sesuai potensi yang dimiliki para santri. Diantara kegiatan-kegiatan ekstrakurikuler yang diselenggarakan pondok pesantren Irsyadul Mujahidin NW Teliah adalah:

### a) Hadrah

Hadrah merupakan suatu kegiatan pembacaan rotib dan sholawat yang di iringi dengan irama musik. Sedangkan alat musik yang digunakan berupa alat musik tradisional khusus untuk hadrah. Kegiatan ekstrakurikuler hadrah ini diselenggarakan di pondok Pesantren Irsyadul Mujahidin NW Teliah bertujuan agar santri yang mempunyai bakat dalam hal seni bermain musik dapat tersalurkan ke arah yang lebih positif. Selain itu saat ini sudah seringkali adanya lomba-lomba hadrah baik di tingkat daerah maupun wilayah. Sehingga dengan adanya kegiatan ekstrakurikuler hadrah ini dapat memunculkan jiwa semangat santri dalam berkompetisi.

### b) Qira'at

Qira'at merupakan seni membaca Al-Quran dengan lagu-lagu tertentu. Seni membaca Al-quran Qira'at ini tergolong sulit. Dikarenakan selain membutuhkan kesabaran, bagi santri yang meninginkan mempelajari seni membaca Al-Qur'an membutuhkan modal suara yang merdu.

Namun Pondok Pesantren Irsyadul Mujahidin NW Teliah mewajibkan seluruh santri untuk mempelajari seni membaca Al-

Qur'an dengan harapan setidaknya dapat membaca Al-Qur'an dengan baik dan benar walaupun tidak semua santri yang memiliki suara yang memumpuni.

**c) Pidato**

Keahlian inilah yang menjadi target utama pada setiap Pondok Pesantren. Karena pada awal kemunculan Pondok Pesantren bertujuan mencetak generasi Ulama' yang membawa misi dakwah. Santri diharapkan bisa berbicara didepan umum dengan baik. Walaupun tidak harus berbicara dengan bentuk formal yakni berpidato. Oleh karena itu, dalam kegiatan ekstrakurikuler pidato di Pondok Pesantren Irsyadul Mujahidin NW Teliah ini santri secara bergantian menyampaikan mauidloh hasanah pada setiap malam Jum'at. Hal tersebut bertujuan memupuk mental santri didepan umum. Setiap kegiatan ini berlangsung seluruh santri diwajibkan untuk menyimak teman santri yang berpidato diatas mimbar dengan hikmat.

**d) Pembawa Acara (Pranoto Adicoro)**

Kegiatan ini satu rangakain dengan kegiatan pidato. Kegiatan ini juga sebagai media pelatihan santri agar dapat tampil didepan masyarakat umum dengan baik. Yang membedakan kegiatan ini

dengan kegiatan pidato adalah, jika dalam berpidato santri diperbolehkan menggunakan bahasa Indonesia, Arab, Inggris, bahkan bahasa sasq dalam kegiatan pranoto adicoro ini santri diwajibkan menggunakan bahasa sasq halus .

**e) Paduan Suara**

Paduan suara merupakan suatu kegiatan latihan secara berkelompok dengan menyanyikan lantunan lantuna lagu religi, nasional dan sholawat yang di iringi dengan irama musik. Sedangkan alat musik yang digunakan berupa alat music seperti Keyboard, gitar dll.

Kegiatan ekstrakurikuler paduan suara ini diselenggarakan di pondok Pesantren Irsyadul Mujahidin NW Teliah bertujuan agar santri yang mempunyai bakat dalam hal seni olah vocal dapat tersalurkan ke arah yang lebih positif. Selain itu saat ini sudah seringkali adanya lomba-lomba paduan suara baik di tingkat daerah maupun wilayah. Sehingga dengan adanya kegiatan ekstrakurikuler hadrah ini dapat memunculkan jiwa semangat santri dalam berkompetisi.

**f) Tartil Al Qur'an**

Tartil Al Qur'an merupakan tata cara dalam membaca Al-Quran dengan baik dan benar. Tartil Al Qur'an atau belajar membaca Al-quran ini tergolong lumayan sulit. Dikarenakan selain membutuhkan kesabaran, bagi santri yang meninginkan mempelajari seni membaca Al-Qur'an membutuhkan kelancaran dan kefasihan dalam mengeluarkan huruf huruf Hijaiyyah sesuai dengan tuntutan ilmu tajwid.

Namun Pondok Pesantren Irsyadul Mujahidin NW Teliah mewajibkan seluruh santri untuk mempelajari tata cara membaca Al-Qur'an dengan harapan setidaknya dapat membaca Al-Qur'an dengan baik dan benar walaupun tidak semua santri yang memiliki suara yang memumpuni.

**g) Kitab Kunig**

Merupakan pembelajaran kitab-kitab turot yang diawali dengan pengenalan dasar tata cara membaca kitab kuning dan ini merupakan pembelajaran yang lumayat rumit disebabkan karena santri santriwati harus betul betul mendalami dan serius mengikuti kegiatan ini.

## 2. Paparan Data Hasil Wawancara

Manajemen kegiatan ekstrakurikuler adalah usaha sadar untuk memaksimalkan sumber daya secara efektif untuk mencapai tujuan dari kegiatan tambahan dalam kurikulum melalui beberapa proses/tahapan. Berdasarkan hasil penelitian melalui wawancara dengan Ketua Yayasan Pondok Pesantren Irsyadul Mujahidi, TGH. Akhyar Rosyidi, QH, S.Pd.I. menguraikan pendapatnya tentang pengertian manajemen kegiatan ekstrakurikuler sebagai berikut:<sup>90</sup>

Menurutnya, manajemen pembinaan ekstrakurikuler pesantren di Pondok Pesantren Irsyadul Mujahidin NW Teliah adalah sebuah usaha yang direncanakan secara matang untuk membentuk kepribadian santri atau potensi santri dalam berbagai bidang keahlian berbasis *religious* dan berbasis pada pengembangan *life skill* santri di antaranya yaitu handal membaca kitab kuning, mampu menghafal al-Qur'an, Tartil dalam membaca al-Qur'an, kemudian pengembangan bakat tilawah, paduan suara, khitobah, dan qiro'at. Pembinaan ekstrakurikuler tersebut dikelola secara efektif dan efisien untuk mencapai tujuan

Hal selaras juga disampaikan oleh Sekretaris I Pondok Pesantren Irsyadul Mujahidin NW Teliah sebagai berikut:<sup>91</sup>

Manajemen Pembinaan ekstrakurikuler adalah suatu pengelolaan kegiatan yang berbasis pada pengembangan potensi santri di luar kurikulum akademik agar tepat sasaran

---

<sup>90</sup> TGH. Akhyar Rosyidi, Ketua Pondok Pesantren Irsyadul Mujahidin NW Teliah, *Wawancara, 4 November 2022*

<sup>91</sup> H. Saepuddin Zohri, Sekretaris I Pondok Pesantren Irsyadul Mujahidin NW Teliah, *Wawancara, 4 November 2022*

sesuai dengan perencanaan. Manajemen pembinaan ekstrakurikuler terbagi menjadi empat tahapan. (1) perencanaan, (2) memperhatikan, (3) praktek, (4) pembiasaan.

Pembinaan ekstrakurikuler tidak terlepas dari sebuah perencanaan di dalamnya, sehingga apa yang menjadi visi dan misi tercapai. Kaitannya dengan hal tersebut, Berikut ini disampaikan oleh salah satu Pembina kegiatan ekstrakurikuler di Pondok Pesantren Irsyadul Mujahidin NW Teliah, menjelaskan bahwa:<sup>92</sup>

Dalam tahap proses pembinaan ekstrakurikuler dalam pengembangan *life skill* santri di Pondok Pesantren Irsyadul Mujahidin NW Teliah ini tidak jauh dari kebijakan yang dijalankan oleh pimpinan Pondok Pesantren Irsyadul Mujahidin NW Teliah. Kebijakan ini dimulai dengan rapat pimpinan, kepengurusan dan guru pondok pesantren untuk membahas beberapa program dan kegiatan yang terkait dengan pembinaan ekstrakurikuler dalam pengembangan *life skill* santri di Pondok Pesantren Irsyadul Mujahidin NW Teliah. Hal ini bertujuan agar kegiatan pembinaan ekstrakurikuler dalam pengembangan *life skill* santri dapat terprogram dengan baik, keputusan ini nantinya dijadikan sebagai bahan acuan dalam melakukan beberapa kegiatan pembinaan ekstrakurikuler dalam pengembangan *life skill* santri di Pondok Pesantren Irsyadul Mujahidin NW Teliah.

Kaitannya dengan manajemen pengorganisasian dalam pengembangan potensi, bakat dan skill santri, Pondok Pesantren Irsyadul Mujahidin NW Teliah berdasarkan hasil pengamatan

---

<sup>92</sup> Harmoni, Pembina Kegiatan Ekstrakurikuler Pondok Pesantren Irsyadul Mujahidin NW Teliah, *Wawancara, 4 November 2022*

peneliti menggunakan sistem *wetonan* untuk metode pengkajian kitab kuning. Sedangkan dalam hal misi mengembangkan ketrampilan santri di Pondok Pesantren tersebut melalui kegiatan Ekstrakurikuler. Sebagaimana dijelaskan oleh pengasuhnya, menyatakana bahwa:<sup>93</sup>

Manajemen pengorganisasian dalam pengembangan potensi, bakat dan skill santri, Pondok Pesantren Irsyadul Mujahidin NW Teliah dalam pengembangan potensi satri mahir membaca dan memahami kitab kuning menggunakan sistem *Wetonan*. Cara ini digunakan untuk pengkajian kitab kuning, di mana sekelompok mendengarkan seorang Ustadz yang membaca, menterjemah, menjelaskan, dan sering kali mengulas buku-buku Islam dalam bahasa Arab. Setiap santri memperhatikan kitabnya serta membuat catatan-catatan baik dalam mengartikan ataupun keterangan dari Ustadz.

Pengembangan bakat santri dalam bidang yang lain selain dari kemahiran membaca kitab kuning dan kemahiran membaca al-Qur'an dikembangkan melalui kegiatan pembinaan ekstrakurikuler, hal ini disampaikan oleh pembinanya:

Dalam pengembangan *life skill* dan bakat santri, dibina melalui kegiatan Ekstrakurikuler. Kegiatan inilah Pondok Pesantren berupaya membina *life skill* (ketrampilan hidup) santri sesuai dengan misi Pondok pesantren. Kegiatan ekstrakurikuler tersebut di antaranya: Pembawa acara, Paduan Suara, Pidato, Hadroh, Qira'at, Qasidah, Tilawah.<sup>94</sup>

---

<sup>93</sup> TGH. Akhyar Rosyidi, Ketua Pondok Pesantren Irsyadul Mujahidin NW Teliah, *Wawancara, 4 November 2022*

<sup>94</sup> Hamzani, Pembina Kegiatan Ekstrakurikuler Pondok Pesantren Irsyadul Mujahidin NW Teliah, *Wawancara, 4 November 2022*

Kegiatan pembinaan ekstrakurikuler pesantren tidak akan terlepas dari faktor pendukung untuk memuluskan tujuan atau ketercapaian visi dan misi tersebut. Hal ini disampaikan oleh bendahara Pondok Pesantren, menyatakan bahwa:<sup>95</sup>

Faktor pendukung pembinaan ekstrakurikuler dalam pengembangan life skill santri di Pondok Pesantren Irsyadul Mujahidin NW Teliah adalah: (1) Peralatan pembinaan Ekstrakurikuler dalam pengembangan *life skill* santri yang memadai, (2) Kedisiplinan dan keikhlasan guru dan alumni yang membina kegiatan ekstrakurikuler/life skill, (3) Adanya minat santri. Faktor penghambat pembinaan adalah lokasi praktek yang kurang memadai.

Proses pembinaan ekstrakurikuler dalam pengembangan *life skill* santri sebagaimana dijelaskan oleh Pembina menyatakan bahwa:<sup>96</sup>

Pembinaan kegiatan ekstrakurikuler dalam pengembangan *life skill* santri di Pondok Pesantren Irsyadul Mujahidin NW Teliah dilaksanakan melalui 4 (empat) tahap, diantaranya : *pertama*, Tahap *Planning* (perencanaan) pimpinan Pondok Pesantren Irsyadul Mujahidin NW Teliah. Perencanaan ini dimulai dari rapat pimpinan dengan pengurus serta majlis guru Pondok Pesantren Irsyadul Mujahidin NW Teliah. *Kedua*, Tahap Pelatihan. Dalam Tahap Pelatihan ini santri dilatih oleh ahli dibidangnya yang didatangkan dari luar pondok dan juga langsung bisa dilatih oleh kakak-kakak senior yang merupakan lulusan Pondok Pesantren Irsyadul Mujahidin NW Teliah. santri disuruh untuk memperhatikan ustadz/guru yang sedang

---

<sup>95</sup> Isnaningsih, Pembina Kegiatan Ekstrakurikuler Pondok Pesantren Irsyadul Mujahidin NW Teliah, *Wawancara, 4 November 2022*

<sup>96</sup> TGH. Akhyar Rosyidi, Ketua Pondok Pesantren Irsyadul Mujahidin NW Teliah, *Wawancara, 4 November 2022*

memberikan arahan. *Ketiga*, Tahap praktek/aplikasi. *Keempat*, Tahap pembiasaan/evaluasi, pada tahap evaluasi ini santri disuruh untuk mengulang terus-menerus/membiasakan apa-apa yang telah diajarkan. Dari 4 tahapan tersebut pembinaan ekstrakurikuler dalam pengembangan *Life Skill* santri di Pondok Pesantren Irsyadul Mujahidin terus berkembang.

Adapun jenis-jenis kegiatan dalam pembinaan ekstrakurikuler di Pondok Pesantren Irsyadul Mujahidin NW Teliah dan sekaligus pembinaanya sebagaimana disampaikan oleh sekretaris I Pondok Pesantren menyatakan bahwa:<sup>97</sup>

No.	Nama Pembina	Nama Kegiatan Ekstrakurikuler
1	Ustadzah Isnaningsih	Pembawa Acara
2	Ustadz Lalu Edwin	Paduan Suara
3	Ustadz Harmoni	Khitobah/Pidato/ Kitab Kuning
4	Ustadz Hamdi	Qira'at
5	Ustadz zainuddin	Tartil Al Qur'an
6	Ustaz Hamzani	Hadroh
7	Ustazah Rina	Seni Baca Al Qur'an
8	Usztazah Eni	Qasidah

Semua kegiatan ekstrakurikuler yang dibina di pondok pesantren Irsyadul Mujahidin NW Teliah tidak akan bisa berjalan sesuai harapan kalau tidak terlepas dari sebuah perencanaan (*Planning*) terlebih dahulu. Kaitannya dengan hal tersebut, peneliti

---

<sup>97</sup> H. Saepuddin Zohri, Sekretaris I Pondok Pesantren Irsyadul Mujahidin NW Teliah, Wawancara, 5 November 2022

berhasil mewawancarai Ketua Pondok Pesantren Irsyadul Mujahidin

NW Teliah menyampaikan bahwa:<sup>98</sup>

Perencanaan kegiatan ekstrakurikuler dilaksanakan pada saat Musyawarah Kerja meliputi perumusan tujuan ekstrakurikuler, penentuan pendanaan, penilaian, pelatih serta penentuan jadwal kegiatan ekstrakurikuler.

Berjalannya kegiatan dalam membina bakat satri melalui pembinaan ekstrakurikuler di Pondok Pesantren Irsyadul Mujahidin NW Teliah merujuk pada asas-asas manajemen. Asas (prinsip) merupakan suatu pernyataan yang fundamental yang dapat dijadikan pedoman pemikiran dan tindakan. Asas merupakan dasar tetapi bukan suatu yang mutlak. artinya, penerapan asas harus mempertimbangkan hal hal khusus dan keadaan yang berubah-ubah. Asas-asas umum manajemen yang diterapkan di Pondok Pesantren Irsyadul Mujahidin NW Teliah berdasarkan apa yang dijelaskan oleh ketua Pondok, yaitu:<sup>99</sup>

Berjalannya kegiatan ekstrakurikuler didasarkan pada asas-asas pengelolaan yang sudah ditetapkan dalam sebuah perencanaan, yaitu: Asas pembagian kerja, Asas wewenang dan tanggung jawab, Asas disiplin, dan Asas kesatuan perintah.

---

<sup>98</sup> TGH. Akhyar Rosyidi, Ketua Pondok Pesantren Irsyadul Mujahidin NW Teliah, *Wawancara, 5 November 2022*

<sup>99</sup> TGH. Akhyar Rosyidi, Ketua Pondok Pesantren Irsyadul Mujahidin NW Teliah, *Wawancara, 5 November 2022*

Kegiatan dalam pembinaan ekstrakurikuler dikembangkan dan dibina di luar jam pelajaran kurikulum standar sekolah. Hal ini disampaikan oleh pembinanya, yaitu:<sup>100</sup>

kegiatan ekstrakurikuler di pondok Pesantren Irsyadul Mujahidin NW Teliah adalah kegiatan pendidikan yang dilakukan santri di luar jam belajar kurikulum standar sebagai perluasan kegiatan kurikulum dan dilakukan di bawah bimbingan pondok dengan tujuan untuk mengembangkan kepribadian, bakat, minat, dan kemampuan peserta didik yang lebih luas atau di luar minat yang dikembangkan oleh kurikulum. Kegiatan ekstrakurikuler di pondok pesantren adalah kegiatan yang dilakukan santri di luar jam belajar kurikulum standar. Kegiatan-kegiatan ini ada pada setiap jenjang pendidikan dari sekolah dasar sampai universitas. Kegiatan ekstrakurikuler ditujukan agar santri dapat mengembangkan kepribadian, bakat, dan kemampuannya di berbagai bidang di luar bidang akademik. Kegiatan ini diadakan secara swadaya dari pihak pondok pesantren maupun santri itu sendiri untuk merintis kegiatan di luar jam pelajaran pondok pesantren. Kegiatan ekstrakurikuler ini dapat berbentuk kegiatan pada seni, olah raga, pengembangan kepribadian, dan kegiatan lain yang bertujuan positif untuk kemajuan dari santri itu sendiri. Selain itu santri akan jadi lebih kreatif, santri kreatif ini umumnya santri dari golongan cepat, tapi banyak juga yang dari golongan normal (rata-rata).

Perencanaan dalam melaksanakan program harus dilakukan.

Dalam membuat rencana dalam kegiatan pembinaan ekstrakurikuler perlu dirancang secara sistematis dan logis. Tujuannya agar pada waktu pelaksanaan kegiatan pembinaan ekstrakurikuler tersebut

---

<sup>100</sup> Zainuddin, Pembina Pondok Pesantren Irsyadul Mujahidin NW Teliah, *Wawancara, 5 November 2022*

berjalan sesuai harapan yang tertuang dalam Visi dan Misi Pondok Pesantren. Dalam hal ini dijelaskan oleh Sekretaris I Pondok Pesantren Irsyadul Mujahidin NW Teliah menjelaskan bahwa:<sup>101</sup>

Rencana pembinaan ekstrakurikuler tertuang dalam sebuah rumusan yang ada dalam buku panduan pembinaan kegiatan ekstrakurikuler. Tahapan umum dalam perencanaan penyelenggaraan pembinaan ekstrakurikuler yaitu, menentukan tujuan, menentukan tema kegiatan, menyusun kepanitiaan, menentukan waktu dan tempat, menyusun agenda kegiatan, dan menyusun proposal kegiatan.

Program kegiatan ekstrakurikuler pada dasarnya diberikan/disediakan untuk semua santri sesuai dengan potensi, minat, bakat, dan kemampuannya. Program kegiatan ekstrakurikuler pada prinsipnya didasarkan pada kebijakan yang berlaku dan kemampuan Pondok Pesantren, kemampuan para orang tua/masyarakat dan kondisi lingkungan Pondok Pesantren. Pondok Pesantren dapat mengembangkan alternatif program kegiatan ekstrakurikuler melalui berbagai metode. Kaitannya dengan hal tersebut dijelaskan oleh salah satu Pembina kegiatan ekstrakurikuler di Pondok Pesantren Irsyadul Mujahidin NW Teliah, yaitu:<sup>102</sup>

---

<sup>101</sup> Isnaningsih, Pengurus Pondok Pesantren Irsyadul Mujahidin NW Teliah, *Wawancara, 5 November 2022*

<sup>102</sup> H. Saepuddin Zohri, Sekretaris I Pondok Pesantren Irsyadul Mujahidin NW Teliah, *Wawancara, 5 November 2022*

Pada tahap perencanaan kegiatan pembinaan ekstrakurikuler di Pondok Pesantren Irsyadul Mujahidin NW Teliah dilakukan dengan berbagai alternative dalam perencanaannya yaitu: Alternatif-1 *Top-Down*: Pondok Pesantren Irsyadul Mujahidin NW Teliah menyediakan/menyelenggarakan program kegiatan ekstrakurikuler dalam bentuk paket-paket (jenis-jenis kegiatan) yang diperkirakan dibutuhkan oleh santri. Alternatif-2 *Bottom-Up*: Pondok Pesantren mengakomodasikan keragaman potensi, keinginan, minat, bakat, motivasi dan kemampuan seorang atau kelompok santri untuk kemudian menetapkan/menyelenggarakan program kegiatan ekstrakurikuler. Alternatif-3: Variasi dari alternatif-1 dan alternatif-2. Alternatif manapun hendaknya dipertimbangkan tenaga, biaya, sumber/fasilitas/bahan, waktu, tempat dan kesempatan, serta sistem penyelenggaraan/evaluasi yang tersedia dan dapat digali.

Perencanaan dalam kegiatan pembinaan ekstrakurikuler di Pondok Pesantren Irsyadul Mujahidin NW Teliah dikondisikan sesuai dengan kemampuan pondok, bakat dan minat santri. Sebagaimana dijelaskan oleh salah pembinaanya, yaitu:<sup>103</sup>

Pada saat menyusun perencanaan kegiatan pembinaan ekstrakurikuler dibahas pelaksanaan teknisnya. Sebelum pelaksanaan pembinaan ekstrakurikuler Pondok Pesantren melalui Pembina yang diberikan tugas terlebih dahulu melakukan penelusuran atau seleksi atas potensi, keinginan, minat, bakat, motivasi dan kemampuan santri sebagaimana dipertimbangkan adanya quota atas peserta untuk setiap jenis kegiatan ekstrakurikuler yang ditawarkan/akan diselenggarakan. Seleksi dapat ditempuh melalui suatu test, kuesioner, wawancara/penawaran tertentu sekaligus dimaksudkan untuk mengetahui santri/kelompok santri. Tujuannya tentu mempertimbangkan berbagai hal tidak

---

<sup>103</sup> Isnaningsih, Pembina Ekstrakurikuler Pondok Pesantren Irsyadul Mujahidin NW Teliah, *Wawancara*, 7 November 2022

dapat melanjutkan studi sehingga perlu mendapat perhatian khusus dalam layanan program kegiatan ekstrakurikuler. Selanjutnya, pondok pesantren melakukan pengelompokan santri dengan jumlah tertentu (sesuai quota) yang dipandang layak mengikuti satu/beberapa jenis kegiatan ekstra-kurikuler yang akan diselenggarakan. Sebagaimana jumlah peserta telah ditetapkan, perencanaan kegiatan ekstrakurikuler telah menetapkan tujuan yang jelas untuk setiap jenis program kegiatan ekstrakurikuler yang disediakan sejalan pula dengan visi Pondok Pesantren yang telah ditetapkan.

### **C. Temuan Penelitian**

Manajemen Pembinaan ekstrakurikuler adalah suatu pengelolaan kegiatan yang berbasis pada pengembangan potensi santri di luar kurikulum akademik agar tepat sasaran sesuai dengan perencanaan. Manajemen pembinaan ekstrakurikuler terbagi menjadi empat tahapan. (1) perencanaan, (2) memperhatikan, (3) praktek, (4) pembiasaan.

Perencanaan kegiatan ekstrakurikuler dilaksanakan pada saat Musyawarah Kerja meliputi:

- 1) Perumusan tujuan ekstrakurikuler
- 2) Penentuan pendanaan
- 3) Penilaian
- 4) Penentuan Pelatih (Pembina)
- 5) Penentuan jadwal kegiatan ekstrakurikuler.

#### D. Pembahasan

Pada Sub Bab ini dipaparkan analisis data hasil observasi, wawancara dan dokumentasi dengan teknik analisis data menggunakan teori Miles dan Huberman. Temuan penelitian dalam tesis ini dianalisis dengan teori yang sudah dijelaskan pada Bab I, membahas rumusan masalah yang pertama tentang Manajemen Perencanaan (*Planning*) Pembinaan Kegiatan Ekstrakurikuler Pondok Pesantren Irsyadul Mujahidin NW Teliah Desa Sakra Selatan Kecamatan Sakra Kabupaten Lombok Timur.

Hasil penelitian pada tesis ini mengindikasikan pada tiga hal penting yaitu *Pertama*, Perencanaan Pembinaan Ekstrakurikuler Pesantren. *Kedua*, Pengorganisasian Pembinaan Ekstrakurikuler Pesantren. *Ketiga*, Pengawasan Ekstrakurikuler Pesantren. Rumusan masalah yang dibahas dalam sub bab ini adalah rumusan masalah yang pertama.

Pembinaan ekstrakurikuler tidak akan berjalan sesuai dengan harapan jika tidak dikelola dengan baik. Manajemen pembinaan ekstrakurikuler pesantren di Pondok Pesantren Irsyadul Mujahidin NW Teliah dikelola berdasarkan pada fungsi manajemen yaitu fungsi perencanaan (*Planning*). Pondok Pesantren Irsyadul Mujahidin NW Teliah dalam membina kegiatan ekstrakurikuler dilakukan perencanaan terlebih dahulu, karena proses untuk mewujudkan keinginan, program atau

kegiatan yang hendak dicapai harus melalui sebuah perencanaan. Proses inilah yang dimaksud dengan manajemen.

Pembinaan kegiatan ekstrakurikuler dalam pengembangan *life skill* santri di Pondok Pesantren Irsyadul Mujahidin NW Teliah dilaksanakan melalui 4 (empat) tahap, di antaranya : *pertama*, Tahap *Planning* (perencanaan) pimpinan Pondok Pesantren Irsyadul Mujahidin NW Teliah. Perencanaan ini dimulai dari rapat pimpinan dengan pengurus serta majlis guru Pondok Pesantren Irsyadul Mujahidin NW Teliah. *Kedua*, Tahap Pelatihan. Dalam Tahap Pelatihan ini santri dilatih oleh ahli dibidangnya yang didatangkan dari luar pondok dan juga langsung bisa dilatih oleh kakak-kakak senior yang merupakan lulusan Pondok Pesantren Irsyadul Mujahidin NW Teliah. santri disuruh untuk memperhatikan ustadz/guru yang sedang memberikan arahan. *Ketiga*, Tahap praktek/aplikasi. *Keempat*, Tahap pembiasaan/evaluasi, pada tahap evaluasi ini santri disuruh untuk mengulang terus-menerus/membiasakan apa-apa yang telah diajarkan. Dari 4 tahapan tersebut pembinaan ekstrakurikuler dalam pengembangan *Life Skill* santri di Pondok Pesantren Irsyadul Mujahidin terus berkembang.

Pondok Pesantren Irsyadul Mujahidin NW Teliah dalam pengembangan pembinaan ekstrakurikuler telah melalui tahapan fungsi

manajemen yaitu tahapan perencanaan. Kegiatan tersebut tidak akan berjalan sesuai dengan visi dan misi apabila tidak dikelola dengan baik. Hal tersebut relevan dengan yang dijelaskan oleh G.R. Terry adalah suatu proses yang khas yang terdiri dari tindakan perencanaan, pengorganisasian, penggerakan, dan pengendalian yang dilakukan untuk menentukan serta mencapai sasaran-sasaran yang telah ditentukan melalui pemanfaatan sumber daya manusia dan sumber-sumber lainnya. Harold Koontz dan Cyril O'Donnel mendefinisikan manajemen sebagai usaha mencapai tujuan tertentu melalui kegiatan orang lain, dengan demikian seorang manajer mengadakan koordinasi atas sejumlah aktivitas orang lain yang meliputi perencanaan, pengorganisasian, penempatan, penggerakan dan pengendalian.<sup>104</sup>

Pondok Pesantren Irsyadul Mujahidin NW Teliah dalam pembinaan kegiatan Ekstrakurikuler berdasarkan pada tahapan perencanaan telah berhasil merekrut Pembina yang sesuai dengan bidang kegiatan ekstrakurikuler yang ditawarkan. Sehingga semua kegiatan ekstrakurikuler di Pondok Pesantren Irsyadul Mujahidin NW Teliah berjalan dengan lancar sesuai dengan perencanaan yang sudah ditetapkan.

---

<sup>104</sup> Malayu S.P. Hasibuan, *Manajemen Dasar, Pengertian, dan Masalah*, 21.

Mary Parker berpendapat bahwa manajemen adalah seni dalam menyelesaikan pekerjaan melalui orang lain. Sondang P. Siagian menjelaskan bahwa manajemen adalah kemampuan atau keterampilan untuk memperoleh sesuatu hasil dalam rangka mencapai tujuan melalui kegiatan-kegiatan orang lain. James A. F. Stoner menjelaskan bahwa manajemen adalah proses perencanaan, pengorganisasian, penggerakan dan pengawasan usaha-usaha para anggota organisasi dan penggunaan sumberdaya-sumberdaya organisasi lainnya agar tercapai tujuan organisasi yang telah ditetapkan. Malayu SP. Hasibuan mendefinisikan manajemen adalah ilmu dan seni mengatur proses pemanfaatan sumber daya manusia dan sumber-sumber lainnya secara efektif dan efisien. Jadi dari beberapa pengertian di atas dapat disimpulkan bahwa manajemen adalah suatu proses kerja sama dua orang atau lebih untuk mencapai tujuan organisasi dengan melakukan perencanaan, pengorganisasian, penggerakan, pengkoordinasian dan pengendalian untuk mencapai tujuan organisasi efektif dan efisien dengan menggunakan sumber daya manusia dan sumber daya lainnya.

Adapun strategi dalam pengelolaan Pondok Pesantren Irsyadul Mujahidin NW Teliah dibagi menjadi tiga yaitu strategi program jangka pendek, panjang dan tindak lanjut. Melalui ketiga strategi tersebut

kegiatan-kegiatan pondok baik formal atau non formal berhasil dikembangkan dan berhasil ditingkatkan sesuai dengan tingkat kesesuaiannya masing-masing.

Strategi mempunyai dasar atau skema untuk mencapai sasaran yang dituju. Jadi pada dasarnya strategi merupakan alat untuk mencapai tujuan perusahaan dalam kaitannya dengan tujuan jangka panjang, program tindak lanjut, serta prioritas alokasi sumber daya. Strategi juga dapat dipandang sebagai pola tujuan, kebijakan, program tindakan, keputusan atau alokasi sumber daya yang mendefinisikan bagaimana organisasi itu, apa yang dilakukan dan mengapa organisasi melakukannya.<sup>105</sup>

Menurut Stephanie K. Marrus, strategi adalah suatu proses penentuan rencana para pemimpin puncak yang berfokus pada tujuan jangka panjang organisasi, disertai penyusunan suatu cara atau upaya bagaimana agar tujuan tersebut dapat dicapai.<sup>106</sup> Sedangkan menurut Hamel dan Prahalad, strategi merupakan tindakan yang bersifat *incremental* (senantiasa meningkat) dan terus-menerus, serta dilakukan berdasarkan sudut pandang tentang apa yang diharapkan oleh para pelanggan di masa depan, dengan demikian strategi hampir dimulai dari apa yang terjadi dan

---

<sup>105</sup> Triton PB, *Manajemen Strtegis Terapan*, 13

<sup>106</sup> Husein Umar, *Strategic Management in Action*, 31.

bukan dimulai dari apa yang akan terjadi. Terjadinya kecepatan inovasi pasar yang baru dan perubahan pola konsumen memerlukan kompetensi inti (*core competencies*). Perusahaan perlu mencari kompetensi inti di dalam bisnis yang dilakukan.<sup>107</sup>

Strategi Pondok Pesantren Irsyadul Mujahidin NW Teliah dalam pengembangan pembinaan kegiatan ekstrakurikuler dilakukan dengan cara mengadakan lomba-lomba pada kegiatan tahunan pondok, acara hari-hari besar Islam dan kegiatan lainnya. Tujuannya adalah untuk mencapai tujuan (*goal*) dalam menyesuaikan sumber daya organisasi dengan peluang dan tantangan yang dihadapi dalam lingkungan pondok. Strategi tersebut bersifat *incremental* (senantiasa meningkat) dan terus-menerus, serta dilakukan berdasarkan sudut pandang tentang apa yang diharapkan oleh para wali santri, dengan demikian strategi hampir dimulai dari apa yang terjadi dan bukan dimulai dari apa yang akan terjadi. Terjadinya kecepatan inovasi pasar yang baru dan perubahan pola konsumen memerlukan kompetensi inti (*core competencies*). Melalui kegiatan lomba tersebut sangat efektif menarik perhatian wali santri untuk lebih menyakinkan bahwa pondok pesantren tersebut telah berhasil mengembangkan bakat santri.

---

<sup>107</sup> Husein Umar, *Strategic Management in Action*....., 31.

Adapun menurut Mudrajad Kuncoro, strategi adalah sejumlah keputusan dan aksi yang ditujukan untuk mencapai tujuan (goal) dalam menyesuaikan sumber daya organisasi dengan peluang dan tantangan yang dihadapi dalam lingkungan industrinya.<sup>108</sup> Sedangkan dalam Kamus Besar Bahasa Indonesia, strategi adalah rencana yang cermat mengenai kegiatan untuk mencapai sasaran khusus.<sup>109</sup>

Berdasarkan pada hasil penelitian di Pondok Pesantren Irsyadul Mujahidin NW Teliah dalam pelaksanaan kegiatan dalam pembinaan ekstrakurikuler telah melalui tahapan fungsi manajemen. Seperti fungsi perencanaan dilakukan oleh Pondok Pesantren Irsyadul Mujahidin NW Teliah untuk memperhatikan dan mempersiapkan hal-hal yang dibutuhkan dan disiapkan untuk mencapai tujuan yang ingin diraih.

Fungsi-fungsi manajemen adalah serangkaian kegiatan yang dijalankan dalam manajemen berdasarkan fungsinya masing-masing dan mengikuti satu tahapan-tahapan tertentu dalam pelaksanaannya. Ada beberapa pendapat yang berbeda dari para tokoh dalam menentukan fungsi manajemen di antaranya:<sup>110</sup>

---

<sup>108</sup> Mudrajad Kuncoro, *Strategi Bagaimana Meraih Keunggulan.....*, 12.

<sup>109</sup> Departemen Pendidikan Nasional, *Kamus Besar Bahasa Indonesia*, 1340.

<sup>110</sup> Malayu S.P. Hasibuan, *Manajemen Dasar, Pengertian, dan Masalah*, 21.

- 1) SP. Siagian, MPA: *Planning, Organizing, Motivating, Controlling.*
- 2) George R. Terry: *Planning, Organizing, Actuating, Controlling.*
- 3) Henry Fayol: *Planning, Organizing, Comanding, Coordinating, Controlling.*
- 4) James F.Stoner: *Planning, Organizing, Leading, Controlling.*
- 5) John F. Mee: *Planning, Organizing, Motivating, Controlling.*
- 6) Luther Gullick: *Planning, Organizing, Staffing, Directing, Coordinating, Reporting, Budgeting.*

Secara umum tahapan-tahapan dalam manajemen organisasi dapat dibagi menjadi 4 (empat) *planning, organizing, actuating, dan controlling.* *Planning* (Perencanaan), Perencanaan adalah pemilihan serangkaian kegiatan dan keputusan selanjutnya apa yang harus dilakukan, kapan, bagaimana, dan oleh siapa. Perencanaan yang baik dapat dicapai dengan mempertimbangkan kondisi di waktu yang akan datang. Berbagai pertanggung jawaban dalam perencanaan tergantung pada besarnya tujuan organisasi serta fungsi atau kegiatan khusus manajer.

Berjalannya kegiatan dalam membina bakat satri melalui pembinaan ekstrakurikuler di Pondok Pesantren Irsyadul Mujahdin NW Teliah merujuk pada asas-asas manajemen. Asas (prinsip) merupakan suatu pernyataan yang fundamental yang dapat dijadikan pedoman pemikiran dan tindakan. Asas merupakan dasar tetapi bukan suatu yang mutlak. artinya, penerapan asas harus mempertimbangkan hal hal khusus dan

keadaan yang berubah-ubah. Asas-asas umum manajemen menurut Henry Fayol:<sup>111</sup>

1) Asas pembagian kerja

Asas ini sangat penting, karena adanya *limit factors*, artinya ada keterbatasan-keterbatasan manusia dalam mengerjakan semua pekerjaan, yaitu: (1) Keterbatasan waktu. (2) Keterbatasan pengetahuan. (3) Keterbatasan kemampuan. (4) Keterbatasan perhatian.

Keterbatasan-keterbatasan ini mengharuskan diadakannya pembagian pekerjaan. Tujuannya untuk memperoleh efisiensi organisasi dan pembagian kerja berdasarkan spesialisasi sangat diperlukan, baik pada bidang teknis maupun pada bidang kepemimpinan.

Asas pembagian kerja ini mutlak harus diadakan pada setiap organisasi karena tanpa pembagian kerja berarti tidak ada organisasi dan kerjasama antara anggotanya. Dengan pembagian kerja maka daya guna dan hasil guna organisasi dapat ditingkatkan demi tercapainya tujuan.

---

<sup>111</sup> Malayu S.P. Hasibuan, *Manajemen Dasar, Pengertian, dan Masalah*, 9.

## 2) Asas wewenang dan tanggung jawab

Suatu organisasi perlu adanya pembagian wewenang dan tanggung jawab antara atasan dan bawahan. wewenang harus seimbang dengan tanggungjawab, wewenang menimbulkan hak, sedangkan tanggungjawab menimbulkan tanggung jawab. Hak dan kewajiban menimbulkan adanya interaksi atau komunikasi antara atasan dan bawahan.

## 3) Asas disiplin

Asas ini menjelaskan bahwa semua perjanjian, peraturan yang telah ditetapkan, dan perintah atasan harus dihormati, dipatuhi, serta dilaksanakan sepenuhnya.

## 4) Asas kesatuan perintah

Asas ini menjelaskan bahwa hendaknya setiap bawahan hanya menerima perintah dari seorang atasan dan bertanggung jawab hanya kepada seorang atasan pula. Asas kesatuan perintah ini perlu, karena jika seorang bawahan diperintah oleh beberapa orang atasan maka ia akan bingung.

Pembinaan ekstrakurikuler di Pondok Pesantren Irsyadul Mujahidin NW Teliah dijadwalkan di luar jam pelajaran formal. Jadi, kegiatan tersebut dikembangkan di luar kurikulum formal madrasah. Bakat,

kompetensi dan prestasi santri berhasil dikembangkan melalui kegiatan-kegiatan pembinaan di luar jam pelajaran formal.

Kegiatan Ekstrakurikuler adalah kegiatan-kegiatan yang dilakukan siswa diluar jam pelajaran, yang dilaksanakan di sekolah atau di luar sekolah, dengan tujuan memperluas pengetahuan, memahami keterkaitan antara berbagai mata pelajaran, penyaluran bakat dan minat, serta dalam rangka usaha untuk meningkatkan kualitas keimanan dan ketakwaanpara siswa terhadap Tuhan Yang Maha Esa, kesadaran berbangsa dan bernegara, berbudi pekerti luhur dan sebagainya. Oleh sebab itu, ditetapkan kebijakan pembinaan kesiswaan yang disebut Empat jalur dan Delapan Materi pembinaan, yaitu OSIS, Latihan Kepemimpinan, Ekstrakurikuler, dan Wawasan Wiyatamandala. Sedangkan delapan materi pembinaan, meliputi keimanan dan ketakwaan terhadap Tuhan Yang Maha Esa; kehidupan berbangsa dan bernegara berdasarkan Pancasila, Pendidikan Pendahuluan Bela Negara; pendidikan budi pekerti;berorganisasi, pendidikan politik dan kepemimpinan; keterampilan dan kewiraswastaan, kesegaran jasmani dan kreasi seni.<sup>112</sup>

Berdasarkan pada ketentuan di atas Pondok Pesantren Irsyadul Mujahidin NW Teliah mengambil peran strategis tersebut dalam

---

<sup>112</sup> Wahjosumidjo, *Kepemimpinan Kepala Sekolah*, 256-257.

menumbuhkan kembangkan potensi santrinya melalui kegiatan pembinaan ekstrakurikuler di antaranya: melatih kemampuan menjadi pembaca acara, Pidato, Paduan Suara, Mahir membaca kitab kuning, Tartil, seni baca al-Qur'an dan kegiatan lainnya yang bernuasa Islami.

Kegiatan ekstrakurikuler merupakan kegiatan yang biasa dilakukan di luar kelas dan di luar jam pelajaran (kurikulum) untuk menumbuh kembangkan potensi sumber daya manusia (SDM) yang dimiliki peserta didik, baik berkaitan dengan aplikasi ilmu pengetahuan yang didapatkannya maupun dalam pengertian khusus untuk membimbing peserta didik dalam mengembangkan potensi dan bakat yang ada dalam dirinya melalui kegiatan kegiatan yang wajib maupun pilihan. Kegiatan ekstrakurikuler adalah kegiatan pelajaran yang diselenggarakan di luar jam pelajaran biasa. Kegiatan ini dilaksanakan sore hari bagi sekolah-sekolah yang masuk pagi, dan dilaksanakan pagi hari bagi sekolah-sekolah yang masuk sore. Kegiatan ekstrakurikuler ini sering dimaksudkan untuk mengembangkan salah satu bidang pelajaran yang diminati oleh kelompok siswa, misalnya olahraga, kesenian, dan berbagai kegiatan keterampilan dan kepramukaan.<sup>113</sup>

---

<sup>113</sup> Daryanto, *Administrasi dan Manajemen Sekolah*, 145-146.

Kegiatan ekstrakurikuler yang dikembangkan di Pondok Pesantren Irsyadul Mujahidin NW Teliah yaitu bidang kesenian meliputi Pelatihan Seni pembawa acara, seni berpidato, seni baca al-Qur'an, dan seni paduan suara. Kegiatan ini dikelola berdasarkan pada sebuah perencanaan terlebih dahulu yang dibahas dalam rapat Pondok Pesantren. Kemudian diorganisasikan dengan tujuan untuk menjamin kemampuan Pembina yang ada di dalam kegiatan tersebut supaya kegiatan tersebut berjalan dengan maksimal, efektif dan efisien.

Bentuk pengorganisasian dalam kegiatan pembinaan ekstrakurikuler di Pondok Pesantren Irsyadul Mujahidin NW Teliah yaitu membentuk struktur organisasi ekstrakurikuler, uraian pekerjaan dan mekanisme pembagian kerja antar Pembina. Kemudian proses organisasi yaitu merinci pekerjaan-pekerjaan, mengelompokkan pekerjaan-pekerjaan, membagi tugas, dan menyusun mekanisme kondisi. Pengorganisasian secara fungsional yaitu organisasi pembinaan ekstrakurikuler dibagi berdasarkan kelompok-kelompok fungsional seperti kontribusi, pendanaan, penampilan, dan sumber daya manusia. Pengorganisasian pembinaan ekstrakurikuler berdasarkan kegiatannya dibagi sesuai dengan jumlah kegiatan pembinaan ekstrakurikuler yang akan dikembangkan seperti seni pembawa acara, seni berpidato, seni hadroh, seni paduan

suara dan seni bacaan al-Qur'an. Selanjutnya pengorganisasian berdasarkan prosesnya yaitu pelatihan dan pementasan.

Kegiatan ekstrakurikuler adalah kegiatan tambahan di luar struktur program dilaksanakan di luar jam pelajaran biasa agar memperkaya dan memperluas wawasan pengetahuan dan kemampuan siswa. Ruang lingkup kegiatan ekstrakurikuler adalah berupa kegiatan-kegiatan yang dapat menunjang dan dapat mendukung program intrakurikuler yaitu mengembangkan pengetahuan dan kemampuan penalaran siswa, keterampilan melalui hobi dan minatnya serta pengembangan sikap yang ada pada program intrakurikuler dan program kokurikuler.<sup>114</sup>

Pengertian di atas dapat dipahami bahwa kegiatan ekstrakurikuler di pondok Pesantren Irsyadul Mujahidin NW Teliah adalah kegiatan pendidikan yang dilakukan santri di luar jam belajar kurikulum standar sebagai perluasan kegiatan kurikulum dan dilakukan di bawah bimbingan pondok dengan tujuan untuk mengembangkan kepribadian, bakat, minat, dan kemampuan peserta didik yang lebih luas atau di luar minat yang dikembangkan oleh kurikulum. Kegiatan ekstrakurikuler di pondok pesantren adalah kegiatan yang dilakukan santri di luar jam belajar kurikulum standar. Kegiatan-kegiatan ini ada pada setiap jenjang

---

<sup>114</sup> B.Suryosubroto, *Proses Belajar Mengajar di Sekolah*, .... 287.

pendidikan dari sekolah dasar sampai universitas. Kegiatan ekstrakurikuler ditujukan agar santri dapat mengembangkan kepribadian, bakat, dan kemampuannya di berbagai bidang di luar bidang akademik. Kegiatan ini diadakan secara swadaya dari pihak pondok pesantren maupun santri itu sendiri untuk merintis kegiatan di luar jam pelajaran pondok pesantren. Kegiatan ekstrakurikuler ini dapat berbentuk kegiatan pada seni, olah raga, pengembangan kepribadian, dan kegiatan lain yang bertujuan positif untuk kemajuan dari santri itu sendiri. Selain itu santri akan jadi lebih kreatif, santri kreatif ini umumnya santri dari golongan cepat, tapi banyak juga yang dari golongan normal (rata-rata). santri dalam golongan ini menunjukkan kreatifitas dalam kegiatan-kegiatan tertentu, misalnya menggambar, melukis olahraga dan dalam kegiatan ekstrakurikuler lainnya mereka selalu ingin memecahkan persoalan, berani menanggung resiko yang sulit sekalipun, santri yang kreatif akan lebih suka bekerja sendiri, percaya diri, dan sebagainya.<sup>115</sup>

Salah satu tujuan dari pembinaan kegiatan ekstrakurikuler di Pondok Pesantren Irsyadul Mujahidin NW Teliah adalah untuk mengolah hati, yaitu memperteguh keimanan dan ketakwaan santri. Ekstrakurikuler yang fokus dalam memperkuat keimanan dan ketakwaan yaitu pembinaan

---

<sup>115</sup> Abu Ahmadi dan Widodo Supriono, *Psikologi Belajar*, 10.

memahami kitab kuning, tilawah, paduan suara yang menyanyikan mars pondok di dalam berisi terkait semangat untuk memperteguh keimana dan ketakwaan.

Proses pembelajaran di pondok pesantren sangat memperhatikan kebermaknaan dalam belajar, artinya apa yang bermakna bagi santri menunjuk pada dunia minatnya (*center of interest*). Pelaksanaan pembelajaran di pondok pesantren saat ini bertujuan mengembangkan potensi santri melalui : (1) Olah hati, untuk memperteguh keimanan dan ketakwaan, meningkatkan akhlak mulia, budi pekerti, atau moral, membentuk kepribadian unggul, membangun kepemimpinan dan entrepreneurship; (2) Olah pikir, untuk membangun kompetensi dan kemandirian ilmu pengetahuan dan teknologi; (3) Olah rasa, untuk meningkatkan sensitifitas, daya apresiasi, daya kreasi, serta daya ekspresi seni dan budaya; dan (4) Olah raga, untuk meningkatkan kesehatan, kebugaran, daya tahan, dan kesiapan fisik serta ketrampilan kinestetis.<sup>116</sup>

Kegiatan ekstrakurikuler yang diselenggarakan di luar jam pelajaran, selain membantu santri dalam pengembangan minatnya, juga membantu

---

<sup>116</sup> [Pendidikan nilai dalam kegiatan ekstra kurikuler | SMART & COMPETITIVE \(wordpress.com\)](https://www.wordpress.com). diakses pada 16 agustus 2022.

santri agar mempunyai semangat baru untuk lebih giat belajar serta menanamkan tanggungjawabnya sebagai warga negara yang mandiri.

Hal tersebut sesuai dengan yang terjadi di Pondok Pesantren Irsyadul Mujahidin NW Teliah. Minat dan bakat santri berkembang karena terus menerus mendapat pelatihan dan evaluasi. Melalui kegiatan pembinaan ekstrakurikuler ini juga mampu meningkatkan semangat giat belajar karena Pembina menekankan untuk selalu berkompetisi di dalamnya.

Tujuan dari kegiatan pembinaan ekstrakurikuler di Pondok Pesantren Irsyadul Mujahidin NW Teliah berjalan pada prinsip-prinsip yang sudah disepakati melalui musyawarah.

Pada prinsipnya pelaksanaan kegiatan ekstrakurikuler meliputi:<sup>117</sup>

a) Orientasi pada tujuan

Prinsip ini memiliki arti yang sangat penting untuk perkembangan kepribadian santri secara utuh. Oleh karena kegiatan ekstrakurikuler memiliki tujuan yang ingin dicapai, maka perlu dirancang alat evaluasi sebagai alat untuk menentukan keberhasilan pelaksanaan program untuk mencapai tujuan.

---

<sup>117</sup> <http://digilib.ump.ac.id/files/disk1/13/jhptump-a-mutmainah-614-2-babii.pdf/>.  
Diakses tanggal 16 agustus 2022

b) Sosial dan kerjasama

Santri adalah makhluk sosial, maka melalui kegiatan ekstrakurikuler, harus ditumbuhkan sikap sosial dalam arti bekerjasama dalam kelompok secara harmonis, saling membantu, saling menghargai, bersikap toleran dan sebagainya.

c) Motivasi

Untuk keberhasilan program ekstrakurikuler, maka menumbuhkan motivasi itu sangat penting. Baik pengasuh pondok pesantren terhadap ustadz, maupun ustadz terhadap santri.

d) Pengkoordinasian dan tanggung jawab

Pendelegasian wewenang dan tanggungjawab pada orang-orang yang terlibat dalam kegiatan tersebut sangat diperlukan untuk efektifitas dan efisiensi kegiatan, untuk memberdayakan potensi sumber daya manusia yang tersedia dengan mempertimbangkan bakat, kemampuan dan pengalaman-pengalaman yang pernah dilaluinya.

e) Relevansi

Kesesuaian kegiatan ekstrakurikuler dengan program

kurikuler dan kesesuaian kegiatan ekstrakurikuler dengan kondisi dan tuntunan lingkungan sekitar.

Jenis-Jenis kegiatan pembinaan Ekstrakurikuler di Pondok Pesantren Irsyadul Mujahidin NW Teliah yaitu jenis kegiatan jangka panjang, menengah dan pendek. Jenis kegiatan ekstrakurikuler jangka panjang yaitu mahir membaca kitab kuning, tilawah, dan qiro'at. Sedangkan yang bersifat menengah yaitu, hadroh, pidato, dan paduan suara. Selanjutnya, program jenis jangka pendek yaitu Pembawa acara.

Jenis-jenis kegiatan ekstrakurikuler dapat dibagi menjadi dua jenis, yaitu: Kegiatan ekstrakurikuler yang bersifat atau berkelanjutan, yaitu jenis kegiatan ekstrakurikuler yang dilaksanakan secara terus-menerus selama satu periode tertentu. Untuk menyelesaikan satu program kegiatan ekstrakurikuler ini biasanya diperlukan waktu yang lama; dan Kegiatan ekstrakurikuler yang bersifat periodik atau sesaat, yaitu kegiatan ekstrakurikuler yang dilaksanakan waktu-waktu tertentu.<sup>118</sup>

Sebagai kegiatan pembelajaran dan pengajaran di luar kelas, ekstrakurikuler ini mempunyai fungsi dan tujuan untuk:<sup>119</sup>

a) Meningkatkan kemampuan peserta didik sebagai anggota masyarakat

---

<sup>118</sup> B.Suryosubroto, *Proses Belajar Mengajar di Sekolah*, Cet. Ke-II, (Jakarta : Rineka Cipta, 2019), 287

<sup>119</sup> Daryanto, *Administrasi dan Manajemen Sekolah*, Cet. Ke-IV, (Jakarta : Rineka Cipta, 2019), 146-147.

dalam mengadakan hubungan timbal balik dengan lingkungan sosial, budaya, dan alam semesta.

- b) Menyalurkan dan mengembangkan potensi dan bakat peserta didik agar dapat menjadi manusia yang berkeaktivitas tinggi dan penuh dengan karya.
- c) Melatih sikap disiplin, kejujuran, kepercayaan, dan tanggungjawab dalam menjalankan tugas
- d) Mengembangkan etika dan akhlak yang mengintegrasikan hubungan dengan Tuhan, Rasul, Manusia, alam semesta, bahkan diri sendiri,
- e) Mengembangkan sensitivitas peserta didik dalam melihat persoalan persoalan sosial keagamaan sehingga menjadi insan yang proaktif terhadap permasalahan sosial keagamaan.
- f) Memberikan bimbingan dan arahan serta pelatihan kepada peserta didik agar memiliki fisik yang sehat, bugar, kuat, cekatan dan terampil.
- g) Memberi peluang peserta didik agar memiliki kemampuan untuk komunikasi (human relation) dengan baik; secara verbal dan nonverbal.

Dalam pendapat lain disebutkan bahwa kegiatan ekstrakurikuler memiliki tujuan sebagai berikut:<sup>120</sup>

- 1) Memperluas, memperdalam pengetahuan dan kemampuan atau kompetensi yang relevan dengan program kurikuler. Dalam konteks ini, kegiatan ekstrakurikuler diharapkan dapat memperkaya dan menambah wawasan pengetahuan santri serta dapat mempertajam kompetensi atau kemampuan santri sesuai dengan materi yang diajarkan dalam program kurikuler, yang dalam pelaksanaannya memiliki keterbatasan waktu dan program kegiatan.
- 2) Memberikan pemahaman terhadap hubungan antar mata pelajaran. Dalam kegiatan kurikuler, santri hampir tidak pernah diberikan kesempatan untuk menangkap esensi hubungan antar mata pelajaran. Kajian materi pelajaran sering diberikan secara terpisah-pisah. Pada seluruh materi pelajaran itu diarahkan untuk membentuk kemampuan dan kepribadian yang utuh. Kemampuan dan kepribadian yang utuh itu hanya mungkin diperoleh manakala santri mampu menangkap hubungan antara berbagai pengetahuan dan pengalaman.

---

<sup>120</sup> Asep Herry Hernawan, dkk, *Pengembangan Kurikulum dan Pembelajaran*, (Jakarta: Penerbit UT , 2017), 10.

Adapun tugas-tugas Pembina pada kegiatan pembinaan ekstrakurikuler di Pondok Pesantren Irsyadul Mujahidin NW Teliah yaitu Merencanakan, Mengorganisasikan, Pengarahan, Pengawasan dan Penilaian. Semua itu berhasil terlaksana karena masing-masing kegiatan ekstrakurikuler sudah terorganisir oleh Pembina dan anggotanya.

Tugas-tugas seorang pembina kegiatan ekstrakurikuler oleh Made Pidate dalam bukunya *Supervisi Pendidikan* bisa dijadikan indikator pengembangan ekstrakurikuler sebagai berikut:<sup>121</sup>

- a) Tugas mengajar yaitu merencanakan aktivitas, membimbing aktivitas dan mengevaluasinya.
- b) Ketatausahaan yaitu mengadakan presensi, menerima dan mengatur keuangan, mengumpulkan nilai dan memberikan tanda dan penghargaan.
- c) Tugas-tugas umum, yaitu mengadakan pertandingan, pertunjukkan, perlombaan, dan lain-lain.

Pembinaan ekstrakurikuler di Pondok Pesantren Irsyadul Mujahidin NW Teliah berjalan sesuai dengan perencanaan karena didukung oleh sarana prasarana, dan kedisiplinan para pembinanya. Selain itu juga,

---

<sup>121</sup> B.Suryosubroto, *Proses Belajar Mengajar di Sekolah*, .... 303

pendanaan sangat urgen sekali dalam kelancaran kegiatan pembinaan ekstrakurikuler.

Adapun Faktor-faktor yang mempengaruhi guru dalam membina kegiatan ekstrakurikuler adalah:

*Pertama*, tersedianya sarana. Menurut Depdikbud dikutip Suryosubrotosarana pendidikan adalah segala sarana fisik yang mendukung kegiatan pendidikan. Sarana pendidikan terbagi pada alat pelajaran, alat peraga dan media pembelajaran. Prasarana pendidikan seperti bangunan sekolah dan alat perabotan sekolah.<sup>122</sup> Kepala sekolah sebagai pemimpin kemajuan sekolah bertanggungjawab dalam mengusahakan instrumen pendidikan yang dibutuhkan sekolah. Satu bentuk dari instrumen pendidikan yaitu sarana dan prasarana. Sarana dan prasarana merupakan salah satu faktor yang vital dalam penyelenggaraan manajemen kompetensi guru, karena itu apabila sarana dan prasarana kurang mendukung maka pelayanan bagi terselenggaranya pengelolaan kegiatan ekstrakurikuler di sekolah tidak dapat berjalan dengan baik. Menurut Mukhtar dan dan Iskandar, sarana dan fasilitas sekolah merupakan komponen penting yang secara langsung mempengaruhi dan mendukung aktivitas dan proses pembelajaran di sekolah, dengan demikian sarana dan fasilitas sekolah ini juga mutlak harus ada.<sup>123</sup>

*Kedua*, tersedianya Dana. Pembiayaan pendidikan adalah kemampuan internal sistem pendidikan untuk mengelola dana-dana pendidikan secara efisien. Pembiayaan pendidikan tidak hanya mengakut analisa sumber saja, tetapi juga menggunakan dana-dana secara efisien. Makin efisien sistem pendidikan itu makin kurang pula dana yang diperlukan untuk mencapai tujuan-tujuannya dan karena itu lebih banyak yang dicapai dengan anggaran yang tersedia.<sup>124</sup> Pembiayaan sangat menentukan

---

<sup>122</sup> Iskandar agung dan Yufriwati, *Pengembangan Pola Kerja Harmonis dan Sinergi Antara Guru, Kepala Sekolah dan Pengawas*, (Jakarta: Bestari Busana Murni, 2017), 101.

<sup>123</sup> Mukhtar dan Iskandar, *Orientasi Baru Supervisi Pendidikan*, 150.

<sup>124</sup> Dedi Supriadi, *Satuan Biaya Pendidikan*, 4.

kelangsungan dari suatu lembaga pendidikan. Pengalokasian dana bagi implementasi manajemen kompetensi guru ini harus dibuat sedemikian rupa sehingga dana yang tersedia dapat dimanfaatkan secara efektif dan efisien. Dan alokasi dana harus disusun berdasarkan realita dan skala prioritas, karena jika dana sudah turun, akan tidak kesulitan untuk menggunakannya karena adanya perencanaan sebelumnya.

*Ketiga*, penjadwalan yang tepat. Penjadwalan merupakan salah satu kegiatan administrasi di sekolah. Jadwal ini dimaksudkan untuk mengatur program belajar, praktik, program lapangan dapat terselenggara secara tertib sesuai dengan ketentuan yang berlaku dengan memanfaatkan seluruh sumberdaya yang tersedia dengan segala keterbatasannya. Kegiatan ekstrakurikuler dilaksanakan pada waktu di mana para siswa mendapatkan waktu terluang, pada sore hari bagi sekolah yang belajar di pagi hari dan pagi hari bagi sekolah yang masuk sore hari, ataupun pada waktu-waktu liburan.<sup>125</sup> Faktor ini mempengaruhi kegiatan yang ada pada penyelenggaraan ekstrakurikuler.

Berjalanannya pembinaan kegiatan ekstrakurikuler di Pondok Pesantren Irsyadul Mujahidin NW Teliah atas dasar kebijakan dari pimpinan pondok Pesantren. Hal ini sangat berpengaruh sekali untuk ketercapaian tujuan dari pembinaan ekstrakurikuler tersebut. Kepemimpinan Ketua Yayasan Pondok Pesantren Irsyadul Mujahidin NW Teliah yang terus memberikan motivasi sehingga para Pembina dan santri semakin semangat mengikuti kegiatan pembinaan tersebut.

Kepemimpinan secara luas meliputi proses mempengaruhi dalam menentukan tujuan organisasi, memotivasi perilaku pengikut untuk

---

<sup>125</sup> Suryosubroto,....., 30

mencapai tujuan, mempengaruhi untuk memperbaiki kelompok dan budayanya.<sup>126</sup> Kata-kata tersebut memiliki satu makna sehingga disebut sinonim atau mureodif, sehingga kita bisa menggunakan salah satu dari keempat kata tersebut untuk menerjemahkan kata kepemimpinan. Sementara untuk menyebut istilah kepemimpinan pendidikan, Muzamil Qomar lebih memilih istilah *qiyadah tarbawiyah*.<sup>127</sup> Menurut Joseph C. Turney dalam Martinis dan Masiah, Kepemimpinan didefinisikan sebagai suatu group proses yang dilakukan oleh seseorang dalam mengelola dan menginspirasi sejumlah pekerjaan untuk mencapai tujuan organisasi melalui aplikasi teknik- teknik manajemen.<sup>128</sup>

Pondok Pesantren Irsyadul Mujahidin NW Teliah ini berfokus mendidik santrinya menjadi generasi yang menguasai etika, Ilmu syari'at, ilmu yang sejenisnya. Pondok Pesantren ini berhasil membentuk karakter religious santri melalui kegiatan-kegiatan tambahan yang dikembangkan di luar jam pelajaran formal.

Menurut pendapat Ridlwan Nasir dalam bukunya bahwa Pondok Pesantren adalah sebuah lembaga keagamaan yang memberikan pendidikan, pengajaran dan mengembangkan serta menyebarkan ilmu

---

<sup>126</sup> Veithzal Rivai Zainal, *et.all*, *Kepemimpinan*, 2.

<sup>127</sup> Muzamil Qomar, *Manajemen Pendidikan*, 268.

<sup>128</sup> Martinis Yamin dan Maisah, *Standarisasi Kinerja Guru*, 74.

agama Islam. Menurut Fahrurrozi, pondok pesantren merupakan wujud proses perkembangan sistem pendidikan nasional. Sementara Nurcholis Madjid mengemukakan bahwa pondok pesantren adalah artefak peradaban Indonesia yang dibangun sebagai institusi pendidikan keagamaan yang bercorak tradisional, unik dan asli (*indigenous*).

Berdasarkan beberapa pendapat tentang pondok pesantren di atas dapat disimpulkan bahwa pondok pesantren ialah lembaga keagamaan Islam yang melaksanakan pendidikan, penyebaran dan pengembangan agama Islam baik secara tradisional maupun modern.

Adapun pengertian manajemen pondok pesantren dapat diambil kesimpulan bahwa manajemen pondok pesantren ialah suatu proses yang dijalankan oleh lembaga pondok pesantren dengan menjalankan proses perencanaan, pengorganisasian, penggerakan dan pengontrolan untuk mencapai tujuan pondok pesantren yang diharapkan. Manajemen pondok pesantren, kiyai<sup>129</sup> merupakan figur sentral, otoritatif dan merupakan pusat seluruh kebijakan dan perubahan. Sulton Masyhud menyebutkan bahwa hal tersebut erat kaitannya dengan dua factor berikut. Pertama, kepemimpinan yang tersentralisasi pada individu yang memiliki

---

<sup>129</sup> Kiyai sebuah gelar kehormatan bagi seseorang yang memiliki ilmu agama yang luas, *Tuan Guru kalau di Lombok, Buya di Sumatera Barat, Ajengan di Jawa Barat, Bendoro di Madura.*

kharisma dan memiliki hubungan yang paternalistik. Kebanyakan pesantren menerapkan pola “mono-manajemen” dan “mono-administrasi” sehingga tidak ada delegasi kewenangan ke unit-unit kerja dalam organisasi. Kedua, kepemilikan pesantren bersifat individual (keluarga) bukan komunal. Otoritas individu kiyai sebagai pendiri sekaligus pengasuh pondok pesantren sangat besar dan tidak bisa diganggu gugat. Faktor nasab atau keturunan juga kuat sehingga kiyai bisa mewariskan kepemimpinan pondok pesantren kepada anak atau keturunannya.

Saefuddin Zuhri dalam Sulthon Masyhud menyebutkan bahwa setidaknya ada dua potensi besar yang dimiliki pondok pesantren yaitu, pertama, “potensi pendidikan dan kedua, potensi pengembangan masyarakat”. Berdasar pada konsep “Tri Dharma Pondok Pesantren yaitu: 1) keimanan dan ketakwaan kepada Allah swt., 2) pengembangan keilmuan yang bermanfaat, dan 3) pengabdian terhadap agama, masyarakat dan Negara”, maka dapat ditarik kesimpulan bahwa sesungguhnya pondok pesantren tidak hanya bergerak pada bidang pendidikan agama saja, tapi lebih dari itu telah masuk pada penyesuaian diri dengan dunia global dan teknologi.

Pondok pesantren tidak hanya melahirkan ulama yang intelek tetapi juga melahirkan sederetan nama-nama ilmuwan terkemuka yang mampu memahami ilmu agama sekaligus. Dalam beberapa waktu yang akan datang, ilmuwan sekaligus ulama lulusan pondok pesantren harus mampu mengambil bagian dalam mengatur dan mengelola kekayaan alam negeri ini. Profil ilmuwan - ulama seperti inilah yang menjadi output perguruan tinggi berbasis pondok pesantren yang akan dapat dirasakan manfaat kehadirannya.

Peran dan fungsi Pondok Pesantren Irsyadul Mujahidin NW Teliah yaitu sebagai pusat membentuk karakter religious santri yang langsung bisa diterapkan di lingkungan pondok. Fahrurrozi, menyebutkan bahwa pondok pesantren memiliki beberapa peran dan fungsi dalam pengembangan keagamaan antara lain:

- a) Menjadi pusat kajian Islam

Pondok Pesantren sebagai sebuah lembaga pendidikan Islam memiliki fungsi penting sebagai tempat mengkaji dan mendalami ilmu-ilmu agama Islam dari sumber kitab-kitab klasik dan kitab bahasa Arab modern. Karena itulah pondok pesantren telah memosisikan diri sebagai pusat pengembangan dan pengkajian

ilmu-ilmu agama Islam, dengan bahasa lain pondok pesantren memiliki peran sebagai pusat kajian agama Islam.

b) Sebagai pusat pengembangan dakwah islamiyah

Peran pondok pesantren sebagai pusat pengembangan dakwah islamiyah dapat dikelompokkan menjadi 3 (tiga) peranan penting yaitu: pertama, peran kelembagaan. Sejak awal berdirinya, pondok pesantren memiliki tujuan sebagai tempat melaksanakan dan mengembangkan dakwah islamiyah. Peran ini dapat tercermin pada kegiatan pengajian dan pembelajaran yang dilaksanakan agar para santri dapat memahami ajaran agama Islam. Kedua, peran instrumental. Kegiatan penyebaran agama Islam tentunya sangat membutuhkan media supaya tujuan pondok pesantren bisa diwujudkan, maka media yang tepat yang harus digunakan adalah memiliki kurikulum dakwah islamiyah, dan dari sini sangat kelihatan peran pesantren sebagai pusat pengembangan dakwah islamiyah. Dan ketiga, peran sumber daya manusia. Prilaku santri pondok pesantren yang identik dengan akhlaq dan tingkah laku yang baik diharapkan bisa menjadi contoh bagi masyarakat sekitar, karena dalam kehidupan sehari-hari santri selalu disuguhkan dengan pengetahuan akhlaq mulia.

c) Sebagai pusat pelayanan beragama dan akhlaq

Pondok pesantren yang sangat dekat dengan masyarakat sudah seharusnya bisa memberikan kontribusi keagamaan bagi umat. Melalui kegiatan ceramah, tablig, pengajian dan majlis taklim, pesantren telah berperan sebagai lembaga yang memberikan layanan beragama.

d) Sebagai pusat solidaritas dan ukhuwah islamiyah

Peran ini dapat tercermin dari kegiatan pengembangan potensi umat dengan memberdayakan ekonomi masyarakat yang dilakukan pesantren. Tentu hal ini menjadi salah satu sarana dakwah karena tidak semata-mata untuk mendapat keuntungan saja, tapi lebih dari itu untuk melaksanakan tanggung jawab sebagai khalifah di bumi ini dengan dasar agama Islam.

Berdasarkan pada paparan di atas, dapat disimpulkan kaitannya dengan Manajemen Perencanaan (*Planning*) dalam Pembinaan Kegiatan Ekstrakurikuler Pesantren.

- ***Planning* (Perencanaan) Pembinaan Ekstrakurikuler Pondok Pesantren Irsyadul Mujahidin NW Teliah**

Pembinaan kegiatan ekstrakurikuler dalam pengembangan *life skill* santri di Pondok Pesantren Irsyadul Mujahidin NW Teliah dilaksanakan melalui 4 (empat) tahap, diantaranya : *pertama*, Tahap *Planning*

(perencanaan) pimpinan Pondok Pesantren Irsyadul Mujahidin NW Teliah. Perencanaan kegiatan ekstrakurikuler dilaksanakan pada saat Musyawarah Kerja Pondok Pesantren Irsyadul Mujahidin NW Teliah meliputi: (1) Perumusan tujuan ekstrakurikuler. (2) Penentuan pendanaan. (2) Penilaian. (3). Penentuan Pelatih/Pembina. (4) Penentuan jadwal kegiatan ekstrakurikuler.

*Kedua*, Tahap Pelatihan. Dalam Tahap Pelatihan ini santri dilatih oleh ahli dibidangnya yang didatangkan dari luar pondok dan juga langsung bisa dilatih oleh kakak-kakak senior yang merupakan lulusan Pondok Pesantren Irsyadul Mujahidin NW Teliah. santri disuruh untuk memperhatikan ustadz/guru yang sedang memberikan arahan. *Ketiga*, Tahap praktek/aplikasi. *Keempat*, Tahap pembiasaan/evaluasi, pada tahap evaluasi ini santri disuruh untuk mengulang terus-menerus/membiasakan apa-apa yang telah diajarkan. Dari 4 tahapan tersebut pembinaan ekstrakurikuler dalam pengembangan *Life Skill* santri di Pondok Pesantren Irsyadul Mujahidin terus berkembang.

### **BAB III**

## **PENGORGANISASIAN PEMBINAAN EKSTRAKURIKULER DI PONDOK PESANTREN IRSYADUL MUJAHIDIN NW TELIAH DESA SAKRA SELATAN KECAMATAN SAKRA LOMBOK TIMUR**

### **A. Paparan Data**

Paparan data berisi tentang informasi yang dihasilkan peneliti dari kegiatan pengolahan atau analisis data yang telah dikumpulkan dari pengukuran hasil pengamatan (apa yang terjadi atau peristiwa yang diamati melalui panca indera) dan atau hasil wawancara (apa yang dikatakan oleh informan), serta deskripsi informasi lainnya (misalnya yang berasal dari dokumen seperti program kerja, silabus, rencana pelaksanaan pembelajaran, foto, rekaman video dan hasil pengukuran). Untuk itu, pada bagian ini hanya ada kutipan dari hasil wawancara, observasi, dan dokumentasi.

#### **1. Paparan Data Hasil Observasi**

Perlu ingat, bahwa yang dipaparkan data pada bagian paparan data adalah hasil dari pengolahan data yang dikumpulkan melalui pengamatan dengan menggunakan panca indera atas peristiwa dilokasi penelitian. Data-data yang berhasil dihimpun dari pengamatan ini selanjutnya diolah/dianalisis untuk menjadi informasi

yang disajikan dalam bagian ini. Paparan data dari hasil observasi akan direduksi yaitu data-data yang tidak berkaitan dengan pertanyaan penelitian hendaknya dihilangkan. Untuk dapat menyajikan paparan data dengan baik, maka harus diantarkan dulu apa inti yang dipaparkan, sebagai berikut:

Pada awal pembinaan kegiatan ekstrakurikuler, suasana menjadi gaduh setelah ustadz/ustadzah mempersilahkan semua santri berlatih sesuai dengan bidang ekstrakurikuler yang diminati. Berikut adalah gambaran pembinaan ekstrakurikuler yang terjadi diawal kegiatan pembinaan ekstrakurikuler di Pondok Pesantren Irsyadul Mujahidin NW Teliah:<sup>130</sup>

Sebelum kegiatan pembinaan ekstrakurikuler dimulai, beberapa santri berjalan menemui teman-teman kelompoknya (sesuai dengan jenis pembinaan ekstrakurikuler diminati), sebagian anak berteriak memanggil temannya. Sebagian santri masih bingung dengan ruangnya dan santri di dalam ruangan masih menggeser kursi hingga suara gesekan kursi dan lantai bertambah ramai sambil memanggil nama-nama teman kelompoknya yang sesuai dengan kegiatan ekstrakurikuler yang diminati.

Hasil pengamatan peneliti selanjutnya kaitannya dengan berlangsungnya pembinaan kegiatan ekstrakurikuler:<sup>131</sup>

<sup>130</sup> *Observasi di Pondok Pesantren Irsyadul Mujahidin NW Teliah, 5 November 2022*

<sup>131</sup> *Observasi di Pondok Pesantren Irsyadul Mujahidin NW Teliah, 6 November 2022*

Pada saat kegiatan pembinaan kegiatan ekstrakurikuler dimulai, santri berkumpul sesuai dengan bidang kegiatan ekstrakurikuler yang dipilihnya. Para santri serius dalam mengikuti pembinaan ekstrakurikuler. Salah satu yang unik yang peneliti amati adalah etika santri yang menundukkan kepalanya ketika para ustadz/ustadzahnya datang dihadapannya. Para santri dengan sikapnya yang khas ala santri kemudian ramai bersalaman dengan mencium tangan ustadz/ustadzahnya lalu menempatkan tangan ustadz/ustadzahnya di kepalanya dengan tujuan keberkahan dan menghormati guru.

Kegiatan pembinaan ekstrakurikuler yang dibina di Pondok Pesantren Irsyadul Mujahidin NW Teliah berdasarkan hasil observasi peneliti di lokasi penelitian yaitu:<sup>132</sup>

No.	Nama Pembina	Nama Kegiatan Ekstrakurikuler
1	Ustadzah Isnaningsih	Pembawa Acara
2	Ustadz Lalu Edwin	Paduan Suara
3	Ustadz Harmoni	Khitobah/Pidato/ Kitab Kuning
4	Ustadz Hamdi	Qira'at
5	Ustadz zainuddin	Tartil Al Qur'an
6	Ustaz Hamzani	Hadroh
7	Ustazah Rina	Seni Baca Al Qur'an
8	Usztazah Eni	Qasidah

Kegiatan pembinaan ekstrakurikuler tersebut sudah tersusun jadwalnya yang ditempelkan di madding madrasah, di ruang kantor ustadz/ustadzah dan di asrama santri.

<sup>132</sup> *Observasi di Pondok Pesantren Irsyadul Mujahidin NW Teliah, 6 November 2022*

## 2. Paparan Data dari Dokumentasi

Kegiatan pengumpulan data penelitian dengan teknik dokumentasi merupakan kumpulan data-data yang berserakan yang berkaitan dengan kegiatan penelitian yang dilakukan. Untuk itu, peneliti harus pandai memilih dan memilah data-data mana saja yang ada disuatu dokumen yang dapat digunakan untuk menjawab masalah penelitian yang sedang diajukan.

Data dokumentasi Jadwal Kegiatan Pembinaan Ekstrakurikuler Pondok Pesantren Irsyadul Mujahidin NW Teliah:

No.	Nama Pembina	Nama Kegiatan Ekstrakurikuler	Jadwal	Jam	Ket.
1	Ustadzah Isnaningsih	Pembawa Acara	Menyesuaikan	16:00-17:00	Latihan ini dilaksanakan pada saat menjelang hari-hari besar Islam atau kegiatan Haul Pondok Pesantren
2	Ustadz Lalu Edwin	Paduan Suara	Menyesuaikan	15:00-17:00	Latihan ini dilaksanakan pada saat menjelang hari-hari besar Islam atau kegiatan Haul Pondok Pesantren
3	Ustadz Harmoni	Kitab Kuning	Kegiatan Rutin	19:00-selesai	Pembinaan kitab kuning ini dilaksanakan tiga

					kali seminggu, pada malam senin, selasa, dan rabu
4	Ustadz Hamdi	Qira'at	Kegiatan Rutin	19:00 sampai selesai	Dilaksanakan pada malam Sabtu
5	Ustadz zainuddin	Tartil Al Qur'an	Kegiatan Rutin	19:00 sampai selesai	Dilaksanakan pada malam Ahad
6	Ustaz Hamzani	Hadroh	Menyesuaikan	16:00 sampai selesai	Dilaksanakan pada saat menjelang kegiatan Haul dan Lomba
7	Ustazah Rina	Seni Baca Al Qur'an	Menyesuaikan	19:00 sampai selesai	Kegiatan dilaksana satu kali dalam seminggu
8	Usztazah Eni	Qasidah	Menyesuaikan	16:00 sampai selesai	Dilaksanakan pada saat menjelang kegiatan Haul dan Lomba

### 3. Paparan Data Hasil Wawancara

Menyusun sebuah perencanaan dan menyepakatinya adalah suatu hal yang mutlak dilakukan. Tanpa, adanya sebuah perencanaan yang matang maka semua kegiatan tersebut tidak akan berjalan sesuai harapan. Selanjutnya, setelah melakukan perencanaan, hal yang harus dilakukan yaitu pengorganisasian. Dalam hal ini peneliti

mewawancarai salah satu pengurus Pondok Pesantren Irsyadul Mujahidin NW Teliah menyatakan bahwa:<sup>133</sup>

Pengorganisasian kegiatan ekstrakurikuler berupa pendelegasian wewenang terhadap unit-unit meliputi Pimpinan Pondok sebagai pelindung, Mudiroh sebagai penanggung jawab, Pengasuhan bertanggung jawab atas pelaksanaan dan pengelolaan kegiatan, Organisasi Santri Pondok (OSP) sebagai pelaksana teknis serta mengontrol berjalannya kegiatan ekstrakurikuler. Pelaksanaan kegiatan ekstrakurikuler dengan alokasi waktu 1,5 jam yang dilaksanakan setelah pelajaran kurikuler selesai dan dilanjutkan ba'da ashar dan ba'da magrib sampai isya.

Pengorganisasian dilakukan agar para Pembina yang ada di dalamnya dapat maksimal dalam menjalankan kegiatan pembinaan ekstrakurikuler tersebut dan mampu mempertanggungjawabkan tugas dari masing-masing Pembina. Hal ini tentu diwujudkan dalam bentuk struktur organisasi dan uraian tugas dari masing-masing Pembina dipertanggungjawabkan dan dikonsolidasikan kepada antar Pembina yang terkait dalam organisasi kegiatan pembinaan ekstrakurikuler di Pondok Pesantren Irsyadul Mujahidin NW Teliah. Adapun penjelasan terkait hal tersebut, dijelaskan oleh salah satu peminanya, yaitu:<sup>134</sup>

Bentuk pengorganisasian dalam kegiatan pembinaan ekstrakurikuler di Pondok Pesantren Irsyadul Mujahidin NW Teliah yaitu membentuk struktur organisasi ekstrakurikuler,

---

<sup>133</sup> H. Saepuddin Zohri, Sekretaris I Pondok Pesantren Irsyadul Mujahidin NW Teliah, *Wawancara, 5 November 2022*

<sup>134</sup> Lalu Edwin, Pembina Pondok Pesantren Irsyadul Mujahidin NW Teliah, *Wawancara, 5 November 2022*

uraian pekerjaan dan mekanisme pembagian kerja antar Pembina. Kemudian proses organisasi yaitu merinci pekerjaan-pekerjaan, mengelompokkan pekerjaan-pekerjaan, membagi tugas, dan menyusun mekanisme kondisi. Pengorganisasian secara fungsional yaitu organisasi pembinaan ekstrakurikuler dibagi berdasarkan kelompok-kelompok fungsional seperti kontribusi, pendanaan, penampilan, dan sumber daya manusia. Pengorganisasian pembinaan ekstrakurikuler berdasarkan kegiatannya dibagi sesuai dengan jumlah kegiatan pembinaan ekstrakurikuler yang akan dikembangkan seperti seni pembawa acara, seni berpidato, seni hadroh, seni paduan suara dan seni bacaan al-Qur'an. Selanjutnya pengorganisasian berdasarkan prosesnya yaitu pelatihan dan pementasan.

Pembinaan ekstrakurikuler di Pondok Pesantren Irsyadul Mujahidin NW Teliah terdiri dari:

4. Seni Pembawa Acara (MC)

5. Seni Hadroh

6. Seni Paduan Suara

7. Seni Tilawah dan Qiro'at

8. Seni Pidato

Pengorganisasian semua kegiatan pembinaan ekstrakurikuler tersebut dibina oleh ahli dibidangnya masing-masing. Kaitannya dengan pengorganisasian dari masing-masing kegiatan pembinaan ekstrakurikulum di jelaskan oleh pembinanya, yaitu:<sup>135</sup>

---

<sup>135</sup> Harmoni, Pembina Pondok Pesantren Irsyadul Mujahidin NW Teliah, *Wawancara*, 6 November 2022

Pengorganisasian seni pembawa acara setelah dalam perencanaan dari hasil rapat Pembina. Kemudian bagi tugas masing-masing Pembina sesuai bakat dan keahliannya. Dilanjutkan dengan penjadwalan dan dilakukan pembinaan. Teknis pengorganisasian seni pembawa acara (MC) terlebih dahulu dilakukan uji kelayakan yaitu seleksi santri yang memiliki potensi, bakat dan minat. Setelah itu baru dilakukan pembinaan. Begitu juga dengan kegiatan pembinaan ekstrakurikuler lainnya.

Proses pengorganisasian pembinaan ekstrakurikuler di Pondok Pesantren Irsyadul Mujahidin NW Teliah sebagaimana dijelaskan oleh peminanya, yaitu:<sup>136</sup>

Pengorganisasian yang dilaksanakan oleh para pembina ekstrakurikuler di Pondok Pesantren Irsyadul Mujahidin NW Teliah yaitu: pembagian pekerjaan, pemberian tugas kepada para Pembina yang akan melaksanakan kegiatan tersebut, mengalokasikan sumber daya yang dimiliki, serta mengkoordinasikan upaya-upaya yang akan ditempuh.

Pengorganisasian adalah langkah menuju mengidentifikasi, mengklasifikasikan dan mengatur berbagai kegiatan yang terlihat. Misalnya, bentuk fisik yang cocok untuk area kerja administratif, area laboratorium, dan penugasan tugas dan wewenang kepada seseorang yang mendelegasikan kekuasaan, yang bertujuan untuk mencapai tujuan dari kegiatan pembinaan tersebut. Adapun model

---

<sup>136</sup> Harmoni, Pembinaan Ekstrakurikuler Pondok Pesantren Irsyadul Mujahidin NW Teliah, *Wawancara*, 7 November 2022

pengorganisasian yang dilakukan oleh Pondok Pesantren Irsyadul Mujahidin NW Teliah yaitu:<sup>137</sup>

Pengorganisasian atau organizing dalam pembinaan ekstrakurikuler di Pondok Pesantren Irsyadul Mujahidin NW Teliah adalah proses mengidentifikasi, mengelompokkan, mengorganisir, dan membangun model hubungan kerja pembina untuk mencapai tujuan dari masing-masing kegiatan ekstrakurikuler tersebut. Melalui proses pengorganisasian dilakukan proses mengatur para pembina dan sumber daya yang dimiliki untuk mencapai tujuan dari kegiatan tersebut. Dalam organisasi pembinaan ekstrakurikuler yang ditetapkan melalui musyawarah, bertujuan untuk mengetahui proses persiapan Pembina yang masuk dalam struktur organisasi tersebut sehingga setiap Pembina dalam organisasi tersebut mengetahui tugas atau tanggung jawab, hak dan wewenang mereka dengan tepat.

Hasil wawancara yang peneliti lakukan dengan Kepala Madrasah Aliyah, Wakil Kepala Madrasah Bidang Kesiswaan, dan Koordinator Pembina Ekstrakurikuler, memperoleh informasi mengenai perencanaan kegiatan ekstrakurikuler di Pondok Pesantren Irsyadul Mujahidin NW Teliah. Kegiatan perencanaan ekstrakurikuler di Pondok Pesantren Irsyadul Mujahidin NW Teliah telah dilaksanakan sebaik – baiknya. Kegiatan ekstrakurikuler diatur sedemikian rupa mulai dari pemilihan kegiatan ekstrakurikuler sampai alokasi dana. Penunjang kegiatan ekstrakurikuler dari pelatih

---

<sup>137</sup> Zainuddin, Pembinaan Ekstrakurikuler Pondok Pesantren Irsyadul Mujahidin NW Teliah, *Wawancara*, 7 November 2022

dan fasilitas yang lainnya. Setelah perencanaan, kegiatan selanjutnya adalah pengorganisasian untuk memilih orang yang akan diberikan tugas yang sesuai dengan keahliannya. Wakil Kepala Sekolah Bidang Kesiswaan dibantu oleh para Pembina dari masing-masing keahlian dari kegiatan ekstrakurikuler yang dibina. Hal itu sesuai dengan yang disampaikan oleh Kepala Madrasah Aliyah Irsyadul Mujahidin NW Teliah sebagai berikut:<sup>138</sup>

Pengorganisasian sesuai dengan tupoksi masing – masing, waka kesiswaan sebagai ketua atau penanggung jawab kegiatan ekstrakurikuler. Waka kesiswaan dibantu para oleh Pembina dari masing-masing kegiatan ekstrakurikuler yang dibina.

Hal senada juga disampaikan oleh Wakil Kepala Madrasah Bidang Kesiswaan dan Koordinator Pembina Ekstrakurikuler untuk menambahi dan memperkuat pernyataan sebagai berikut:<sup>139</sup>

Dalam pengorganisasian pembinaan kegiatan ekstrakurikuler di Pondok Pesantren Irsyadul Mujahidin NW Teliah dilakukan pembagian tugas dari masing-masing Pembina kegiatan ekstrakurikuler agar pelaksanaan kegiatan ekstrakurikuler bisa berjalan sesuai dengan rencana. Jadi, manajemen kegiatan ekstrakurikuler diberikan otoritas penuh kepada masing-masing Pembina sesuai dengan keputusan rapat.

---

<sup>138</sup> Kepala Madrasah Aliyah Pondok Pesantren Irsyadul Mujahidin NW Teliah, *Wawancara* 8 November 2022.

<sup>139</sup> Wakil Kepala Madrasah Bidang Kesiswaan dan Koordinator Pembina Ekstrakurikuler, *Wawancara* 8 November 2022.

## B. Temuan Penelitian

Berdasarkan data yang diperoleh dari observasi, wawancara dan studi dokumen, peneliti memaparkan hasil temuan mengenai pengorganisasian pembinaan kegiatan ekstrakurikuler pesantren, sebagai berikut:

### 1) Tahap Perencanaan (*Planning*)

Pada tahap perencanaan dalam pembinaan kegiatan ekstrakurikuler di Pondok Pesantren Irsyadul Mujahidin NW Teliah, sebagai berikut:

a) Pembina kegiatan ekstrakurikuler tidak membuat perangkat perencanaan seperti RPP, silabus, maupun PPI.

b) Kegiatan ekstrakurikuler yang dikembangkan di Pondok Pesantren Irsyadul Mujahidin NW Teliah yaitu bidang kesenian meliputi Pelatihan Seni pembawa acara, seni berpidato, seni baca al-Qur'an, dan seni paduan suara. Kegiatan ini dikelola berdasarkan pada sebuah perencanaan terlebih dahulu yang dibahas dalam rapat Pondok Pesantren. Kemudian diorganisasikan dengan tujuan untuk menjamin kemampuan Pembina yang ada

di dalam kegiatan tersebut supaya kegiatan tersebut berjalan dengan maksimal, efektif dan efisien.

## 2) Pelaksanaan (Pengorganisasian)

Bentuk pengorganisasian dalam kegiatan pembinaan ekstrakurikuler di Pondok Pesantren Irsyadul Mujahidin NW Teliah yaitu membentuk struktur organisasi ekstrakurikuler, uraian pekerjaan dan mekanisme pembagian kerja antar Pembina. Kemudian proses organisasi yaitu merinci pekerjaan-pekerjaan, mengelompokkan pekerjaan-pekerjaan, membagi tugas, dan menyusun mekanisme kondisi. Pengorganisasian secara fungsional yaitu organisasi pembinaan ekstrakurikuler dibagi berdasarkan kelompok-kelompok fungsional seperti kontribusi, pendanaan, penampilan, dan sumber daya manusia. Pengorganisasian pembinaan ekstrakurikuler berdasarkan kegiatannya dibagi sesuai dengan jumlah kegiatan pembinaan ekstrakurikuler yang akan dikembangkan seperti seni pembawa acara, seni berpidato, seni hadroh, seni paduan suara dan seni bacaan al-Qur'an. Selanjutnya pengorganisasian berdasarkan prosesnya yaitu pelatihan dan pementasan.

### 3) Pengawasan

Pengawasan dilakukan selama 2 kali dalam semester. Pengawasan dilaksanakan melalui rapat koordinasi bersama untuk mengetahui sejauh mana kegiatan ekstrakurikuler yang telah dilaksanakan. Rapat koordinasi dilaksanakan dengan para waka, guru, dan kepala tu untuk mendengarkan keluhan dan masalah yang terjadi selama kegiatan pembelajaran dan ekstrakurikuler berlangsung. Solusi akan dicari bersama – sama dan disepakati seluruh peserta rapat

### C. Pembahasan

Kegiatan ekstrakurikuler merupakan kegiatan yang biasa dilakukan di luar kelas dan di luar jam pelajaran (kurikulum) untuk menumbuh kembangkan potensi sumber daya manusia (SDM) yang dimiliki peserta didik, baik berkaitan dengan aplikasi ilmu pengetahuan yang didapatkannya maupun dalam pengertian khusus untuk membimbing peserta didik dalam mengembangkan potensi dan bakat yang ada dalam dirinya melalui kegiatan kegiatan yang wajib maupun pilihan. Kegiatan ekstrakurikuler adalah kegiatan pelajaran yang diselenggarakan di luar jam pelajaran biasa. Kegiatan ini dilaksanakan sore hari bagi sekolah-sekolah yang masuk pagi, dan dilaksanakan pagi hari bagi sekolah-

sekolah yang masuk sore. Kegiatan ekstrakurikuler ini sering dimaksudkan untuk mengembangkan salah satu bidang pelajaran yang diminati oleh kelompok siswa, misalnya olahraga, kesenian, dan berbagai kegiatan keterampilan dan kepramukaan.<sup>140</sup>

Kegiatan ekstrakurikuler yang dikembangkan di Pondok Pesantren Irsyadul Mujahidin NW Teliah yaitu bidang kesenian meliputi Pelatihan Seni pembawa acara, seni berpidato, seni baca al-Qur'an, dan seni paduan suara. Kegiatan ini dikelola berdasarkan pada sebuah perencanaan terlebih dahulu yang dibahas dalam rapat Pondok Pesantren. Kemudian diorganisasikan dengan tujuan untuk menjamin kemampuan Pembina yang ada di dalam kegiatan tersebut supaya kegiatan tersebut berjalan dengan maksimal, efektif dan efisien.

Bentuk pengorganisasian dalam kegiatan pembinaan ekstrakurikuler di Pondok Pesantren Irsyadul Mujahidin NW Teliah yaitu membentuk struktur organisasi ekstrakurikuler, uraian pekerjaan dan mekanisme pembagian kerja antar Pembina. Kemudian proses organisasi yaitu merinci pekerjaan-pekerjaan, mengelompokkan pekerjaan-pekerjaan, membagi tugas, dan menyusun mekanisme kondisi.

---

<sup>140</sup> Daryanto, *Administrasi dan Manajemen Sekolah*, Cet. Ke-II, (Jakarta : Rineka Cipta, 2017), 145-146.

Pengorganisasian secara fungsional yaitu organisasi pembinaan ekstrakurikuler dibagi berdasarkan kelompok-kelompok fungsional seperti kontribusi, pendanaan, penampilan, dan sumber daya manusia. Pengorganisasian pembinaan ekstrakurikuler berdasarkan kegiatannya dibagi sesuai dengan jumlah kegiatan pembinaan ekstrakurikuler yang akan dikembangkan seperti seni pembawa acara, seni berpidato, seni hadroh, seni paduan suara dan seni bacaan al-Qur'an. Selanjutnya pengorganisasian berdasarkan prosesnya yaitu pelatihan dan pementasan.

Kegiatan ekstrakurikuler adalah kegiatan tambahan di luar struktur program dilaksanakan di luar jam pelajaran biasa agar memperkaya dan memperluas wawasan pengetahuan dan kemampuan siswa. Ruang lingkup kegiatan ekstrakurikuler adalah berupa kegiatan-kegiatan yang dapat menunjang dan dapat mendukung program intrakurikuler yaitu mengembangkan pengetahuan dan kemampuan penalaran siswa, keterampilan melalui hobi dan minatnya serta pengembangan sikap yang ada pada program intrakurikuler dan program kokurikuler.<sup>141</sup>

Pengertian di atas dapat dipahami bahwa kegiatan ekstrakurikuler di pondok Pesantren Irsyadul Mujahidin NW Teliah adalah kegiatan pendidikan yang dilakukan santri di luar jam belajar kurikulum standar

---

<sup>141</sup> B.Suryosubroto, *Proses Belajar Mengajar di Sekolah*, .... 287.

sebagai perluasan kegiatan kurikulum dan dilakukan di bawah bimbingan pondok dengan tujuan untuk mengembangkan kepribadian, bakat, minat, dan kemampuan peserta didik yang lebih luas atau di luar minat yang dikembangkan oleh kurikulum. Kegiatan ekstrakurikuler di pondok pesantren adalah kegiatan yang dilakukan santri di luar jam belajar kurikulum standar. Kegiatan-kegiatan ini ada pada setiap jenjang pendidikan dari sekolah dasar sampai universitas. Kegiatan ekstrakurikuler ditujukan agar santri dapat mengembangkan kepribadian, bakat, dan kemampuannya di berbagai bidang di luar bidang akademik. Kegiatan ini diadakan secara swadaya dari pihak pondok pesantren maupun santri itu sendiri untuk merintis kegiatan di luar jam pelajaran pondok pesantren. Kegiatan ekstrakurikuler ini dapat berbentuk kegiatan pada seni, olah raga, pengembangan kepribadian, dan kegiatan lain yang bertujuan positif untuk kemajuan dari santri itu sendiri. Selain itu santri akan jadi lebih kreatif, santri kreatif ini umumnya santri dari golongan cepat, tapi banyak juga yang dari golongan normal (rata-rata). santri dalam golongan ini menunjukkan kreatifitas dalam kegiatan-kegiatan tertentu, misalnya menggambar, melukis olahraga dan dalam kegiatan ekstrakurikuler lainnya mereka selalu ingin memecahkan persoalan, berani menanggung resiko yang sulit sekalipun, santri yang kreatif akan

lebih suka bekerja sendiri, percaya diri, dan sebagainya.<sup>142</sup>

Salah satu tujuan dari pembinaan kegiatan ekstrakurikuler di Pondok Pesantren Irsyadul Mujahidin NW Teliah adalah untuk mengolah hati, yaitu memperteguh keimanan dan ketakwaan santri. Ekstrakurikuler yang fokus dalam memperkuat keimanan dan ketakwaan yaitu pembinaan memahami kitab kuning, tilawah, paduan suara yang menyanyikan mars pondok di dalam berisi terkait semangat untuk memperteguh keimanan dan ketakwaan.

Berdasarkan pemaparan di atas dapat disimpulkan manajemen Pengorganisasian Pembinaan ekstrakurikuler Pondok Pesantren Irsyadul Mujahidin NW Teliah, sebagai berikut:

- **Manajemen Pengorganisasian**

Bentuk pengorganisasian dalam kegiatan pembinaan ekstrakurikuler di Pondok Pesantren Irsyadul Mujahidin NW Teliah yaitu membentuk struktur organisasi ekstrakurikuler, uraian pekerjaan dan mekanisme pembagian kerja antar Pembina. Kemudian proses organisasi yaitu merinci pekerjaan-pekerjaan, mengelompokkan pekerjaan-pekerjaan, membagi tugas, dan menyusun mekanisme

---

<sup>142</sup> Abu Ahmadi dan Widodo Supriono, *Psikologi Belajar*, Cet. Ke-II, (Jakarta : Rineka Cipta, 2017), 10.

kondisi. Pengorganisasian secara fungsional yaitu organisasi pembinaan ekstrakurikuler dibagi berdasarkan kelompok-kelompok fungsional seperti kontribusi, pendanaan, penampilan, dan sumber daya manusia. Pengorganisasian pembinaan ekstrakurikuler berdasarkan kegiatannya dibagi sesuai dengan jumlah kegiatan pembinaan ekstrakurikuler yang akan dikembangkan seperti seni pembawa acara, seni berpidato, seni hadroh, seni paduan suara dan seni bacaan al-Qur'an. Selanjutnya pengorganisasian berdasarkan prosesnya yaitu pelatihan dan pementasan.

Pengorganisasian merupakan serangkaian kegiatan manajerial yang bertujuan mewujudkan kegiatan yang direncanakan menjadi struktur tugas, wewenang dan siapa yang akan melaksanakan tugas tertentu untuk mencapai hasil yang diinginkan organisasi. Pengorganisasian merupakan proses membagi kerja ke dalam tugas-tugas yang lebih kecil, membebaskan tugas-tugas kepada orang yang sesuai dengan kemampuannya, mengalokasikan sumber daya serta mengkoordinasikannya dalam rangka efektifitas pencapaian tujuan organisasi.<sup>143</sup>

---

<sup>143</sup> Nanang Fattah, *Landasan Manajemen Pendidikan*, (Bandung: Remaja Rosdakarya, 2008), 71.

Menurut George R. Terry organizing mencakup: (a) membagi komponen-komponen kegiatan yang dibutuhkan untuk mencapai tujuan ke dalam kelompok-kelompok, (b) membagi tugas kepada seorang manajer untuk mengadakan pengelompokan tersebut dan (c) menetapkan wewenang di antara kelompok atau unit-unit organisasi.<sup>144</sup>

Prinsip-prinsip organisasi akan dapat berjalan lancar dan sesuai tujuan jika konsisten dengan desain perjalanan organisasi yang merujuk pada kebebasan (kebebasan dalam berkarya tanpa ada penekanan dari pihak manapun), keadilan (semua orang mendapat porsi yang sama dalam mendapatkan kesempatan), dan musyawarah (mengambil kebijakan atas aspirasi bersama). Prinsip ini akan sangat membantu bagi para manajer dalam menata iklim kerja yang nyaman dan membentuk tim *work* yang solid, jika dapat diaplikasikan secara konsisten dalam proses pengelolaan lembaga pendidikan Islam, dalam hal ini organisasi keislaman di lingkungan sekolah.

Pengorganisasian memiliki arti penting dalam proses dakwah di sekolah yakni Kerohanian Islam, dan dengan pengorganisasian tersebut rencana kegiatan akan mudah diaplikasikan. Oleh karena itu, pada

---

<sup>144</sup> George R. Terry, *Guide to Management*, terj. J. Smith. D.F.M, (Jakarta: Bumi Aksara, 2006), 17.

dasarnya tujuan dari pengorganisasian Kerohanian Islam di sekolah adalah:<sup>145</sup>

- 8) Membagi kegiatan-kegiatan Kerohanian Islam menjadi departemen departemen atau divisi-divisi dan tugas-tugas yang terperinci dan spesifik.
- 9) Membagi kegiatan Kerohanian Islam serta tanggungjawab yang berkaitan dengan masing-masing jabatan.
- 10) Mengoordinasikan berbagai tugas organisasi Kerohanian Islam
- 11) Mengelompokkan program-program kerja Kerohanian Islam ke dalam unit- unit.
- 12) Menetapkan garis-garis wewenang formal.
- 13) Mengalokasikan dan memberikan sumber daya organisasi Kerohanian Islam.
- 14) Dapat menyalurkan kegiatan-kegiatan dakwah Islam di sekolah secara logis dan sistematis

Pada proses pengorganisasian ini akan menghasilkan sebuah rumusan struktur organisasi dan pendelegasian wewenang dan tanggungjawab. Struktur organisasi adalah kerangka kerja formal organisasi yang dengan kerangka itu tugas-tugas jabatan dibagi-bagi, dikelompokkan dan dikoordinasikan.<sup>146</sup>

Dari uraian di atas dapat dipahami bahwa pengorganisasian merupakan fase ke dua setelah perencanaan yang telah dibuat sebelumnya. Pengorganisasian terjadi karena pekerjaan yang perlu

---

<sup>145</sup> M. Munir & Wahyu Ilaihi, *Manajemen Dakwah* (Jakarta: Pranada Media, 2006), 117-118.

<sup>146</sup> M. Munir & Wahyu Ilaihi, *Manajemen Dakwah*, 119.

dilaksanakan itu terlalu berat untuk ditangan oleh satu orang saja sehingga butuh kerja sama dengan orang lain. Dengan demikian diperlukan tenaga-tenaga bantuan dan terbentuklah suatu kelompok kerja yang efektif. Banyak pikiran, tangan dan ketrampilan dihimpun menjadi satu yang harus dikoordinasikan bukan saja untuk diselesaikan tugas tugas yang bersangkutan, tetapi juga untuk menciptakan kegunaan bagi masing-masing anggota kelompok tersebut terhadap keinginan ketrampilan dan pengetahuan.

Menurut Tanri Abeng, fungsi pengorganisasian terdiri dari empat kegiatan yang saling terkait satu sama lain. Kegiatan-kegiatan tersebut juga bisa diaplikasikan dalam kegiatan pengorganisasian KerohanianIslam yaitu:<sup>147</sup>

- 5) Defining Work, yaitu mengidentifikasi kegiatan utama yang diperlukan untuk meraih misi. Dalam tahap ini, seorang manajer belum memikirkan tentang siapa yang harus melaksanakan kegiatan.
- 6) Grouping Work, yaitu mendesain struktur organisasi sehingga setiap orang dapat berkontribusi untuk mencapai misi organisasi.
- 7) Assigning Work, yaitu mengalokasikan kegiatan sehingga orang orang dapat meraih sasaran unit kerjanya masing-masing. Yang harus dihindari adalah kebiasaan banyak manajer untuk mencari orangnya dulu baru membagi-bagi tugasnya sehingga dia terjerumus ke dalam membangun organisasi around people, ini harus dihindari. Pada penugasan harus terikut proses pendelegasian

---

<sup>147</sup> Tanri Abeng, *Profesi Manajemen*, (Jakarta: Gramedia Pustaka Utama, 2006), 111.

tanggung jawab yang disertai dengan kewenangan dan akuntabilitas untuk dipertanggungjawabkan.

- 8) Integrating Work, yaitu memadukan antara pekerjaan satu dan yang lain agar proses kerja dapat berjalan mulus. Pada kegiatan mengintegrasikan pekerjaan, yang paling penting adalah koordinasi agar tidak terjadi tumpang tindih atau justru adanya fungsi yang terlalaikan.



**Perpustakaan UIN Mataram**

## **BAB IV**

### **PENGAWASAN PEMBINAAN EKSTRAKULIKULER DI PONDOK PESANTREN IRSYADUL MUJAHIDIN NW TELIAH DESA SAKRA SELATAN KECAMATAN SAKRA LOMBOK TIMUR**

#### **A. Paparan Data**

Paparan data pada bab ini adalah paparan data untuk menjawab rumusan masalah yang ketiga dalam penelitian ini. Paparan data berisi tentang informasi yang dihasilkan peneliti dari kegiatan pengolahan atau analisis data yang telah dikumpulkan dari pengukuran hasil pengamatan (apa yang terjadi atau peristiwa yang diamati melalui panca indera) dan atau hasil wawancara (apa yang dikatakan oleh informan), serta deskripsi informasi lainnya (misalnya yang berasal dari dokumen seperti program kerja, silabus, rencana pelaksanaan pembelajaran, foto, rekaman video dan hasil pengukuran). Untuk itu, pada bagian ini hanya ada kutipan dari hasil wawancara.

#### **B. Paparan Data Hasil Wawancara**

Temuan penelitian dalam rumusan masalah yang ketiga ini terkait masalah pengawasan ekstrakurikuler pesantren di pondok pesantren Irsyadul Mujahidin NW Teliah diperoleh menggunakan teknik

wawancara dengan informan-informan yang terlibat dalam kegiatan pembinaan ekstrakurikuler tersebut.

Merujuk pada fungsi manajemen dalam melakukan sebuah kegiatan terbagi menjadi empat tahapan yang harus dilakukan apabila kegiatan tersebut terorganisir dengan efektif dan efisien, yaitu melakukan perencanaan (*Planning*), *Organizing*, *Actuating* dan Pengawasan. Dalam hal ini telah dijelaskan oleh Sekretaris I Pondok Pesantren, menyatakan bahwa:<sup>148</sup>

Pengawasan kegiatan ekstrakurikuler meliputi mekanisme pengawasan kegiatan ekstrakurikuler, pelaporan hasil kegiatan ekstrakurikuler serta evaluasi kegiatan ekstrakurikuler. Dalam pelaksanaan manajemen kegiatan ekstrakurikuler tidak terlepas dari faktor penunjang yaitu partisipasi santri dan kualifikasi pelatih atau Pembina ekstrakurikuler, sedangkan faktor penghambat yakni tumpang tindih ruang ekstrakurikuler dengan ruang belajar, serta belum terbinanya *capacity building* pengurus OSP (Organisasi Santri Pondok) secara merata. Hasil yang dicapai dalam manajemen kegiatan ekstrakurikuler yakni tercapainya kegiatan ekstrakurikuler yang efektif, efisien, terorganisir serta adanya pembagian kewenangan yang jelas.

Kegiatan pembinaan ekstrakurikuler tidak akan berjalan secara maksimal, professional, efektif dan efisien jika tidak dilakukan

---

<sup>148</sup> H. Saepuddin Zohri, Sekretaris I Pondok Pesantren Irsyadul Mujahidin NW Teliah, *Wawancara*, 5 November 2022

pengawasan. Kaitanya dengan hal tersebut, dijelaskan oleh ketua Pondok Pesantren Irsyadul Mujahidin NW Teliah, yaitu:<sup>149</sup>

Pengawasan kegiatan ekstrakurikuler di lakukan secara Internal, oleh Sekretaris Pimpinan 2 (bagian kesiswaan) dan Kepala Madrasah Eksternal, oleh pihak yang secara struktural/fungsional memiliki kewenangan membina kegiatan ekstrakurikuler yang di maksud. Hasil pengawasan didokumentasikan, dianalisis dan ditindaklanjuti untuk peningkatan mutu perencanaan dan pelaksanaan kegiatan ekstrakurikuler di Pondok Pesantren Irsyadul Mujahidin NW Teliah.

Peneliti memperoleh informasi bahwa kegiatan pengarahan yang dilakukan oleh pengurus Pondok Pesantren Irsyadul Mujahidin NW Teliah sebatas mengadakan rapat pada awal tahun untuk menjelaskan rancangan program kegiatan ekstrakurikuler yang akan dikerjakan selama satu tahun ajaran. Kegiatan pengarahan dilakukan dengan cara bertahap sesuai dengan kedudukannya. Sebagaimana dijelaskan oleh Kepala Madrasah Aliyah Pondok Pesantren Irsyadul Mujahidin NW Teliah, yaitu:<sup>150</sup>

Kepala Madrasah memberikan arahan kepada wakilnya, wakil kepala Madrasah bidang kesiswaan memberikan arahan kepada koordinator pembina ekstrakurikuler, dan koordinator pembina

---

<sup>149</sup> TGH. Akhyar Rosyidi, Ketua Pondok Pesantren Irsyadul Mujahidin NW Teliah, *Wawancara, 5 November 2022*

<sup>150</sup> Kepala Madrasah Aliyah Pondok Pesantren Irsyadul Mujahidin NW Teliah, *Wawancara, 5 November 2022*

ekstrakurikuler memberikan arahan kepada seluruh pembina ekstrakurikuler.

Kegiatan ekstrakurikuler juga harus diawasi agar berjalan sesuai dengan rencana. Kegiatan pengawasan dilakukan dengan cara melaksanakan melaksanakan rapat koordinasi untuk mengetahui permasalahan dan yang terjadi selama pelaksanaan kegiatan ekstrakurikuler. Hal itu sesuai dengan yang disampaikan oleh Kepala Madrasah MTs Pondok Pesantren Irsyadul Mujahidin NW Teliah:<sup>151</sup>

Pengawasan dilakukan selama 2 kali dalam semester. Pengawasan dilaksanakan melalui rapat koordinasi bersama untuk mengetahui sejauh mana kegiatan ekstrakurikuler yang telah dilaksanakan. Rapat koordinasi dilaksanakan dengan para waka, guru, dan kepala tu untuk mendengarkan keluhan dan masalah yang terjadi selama kegiatan pembelajaran dan ekstrakurikuler berlangsung. Solusi akan dicari bersama – sama dan disepakati seluruh peserta rapat.

Hal senada juga disampaikan oleh Wakil Kepala Madrasah Bidang Kesiswaan dan Koordinator Pembina Ekstrakurikuler untuk memperkuat penjelasan di atas sebagai berikut:<sup>152</sup>

Kegiatan pengawasan sesuai dengan yang saya jelaskan tadi. Ada pembagian tugas antara saya, bu mufida, dan pak khafidir untuk bergantian mengawasi jalannya kegiatan ekstrakurikuler secara langsung di lapangan. Evaluasi yang dilakukan kepada

---

<sup>151</sup> Kepala Madrasah Tsanawiyah Pondok Pesantren Irsyadul Mujahidin NW Teliah, *Wawancara* 10 November 2022.

<sup>152</sup> Wakil Kepala Madrasah Bidang Kesiswaan dan Koordinator Pembina Ekstrakurikuler Pondok Pesantren Irsyadul Mujahidin NW Teliah, *Wawancara* 10 November 2022.

peserta didik dengan cara melakukan serangkaian tes. Tes itu kami serahkan kepada para pelatih. Karena setiap ekstrakurikuler berbeda – beda cara menilainya. Dengan dilakukannya pengawasan secara langsung saya bisa mengetahui keadaan sebenarnya yang ada di lapangan. Permasalahan yang terjadi di lapangan sering saya temukan, dimulai dari keterlambatan pelatih sampai tidak datang tanpa ada alasan yang jelas.

### **C. Temuan Penelitian**

Pengawasan kegiatan ekstrakurikuler di lakukan secara Internal, oleh Sekretaris Pimpinan 2 (bagian kesiswaan) dan Pembina Kegiatan Pembinaan Esktrakurikuler yaitu pihak yang secara struktural/fungsional memiliki kewenangan membina kegiatan ekstrakurikuler yang di maksud. Hasil pengawasan didokumentasikan, dianalisis dan ditindaklanjuti untuk peningkatan mutu perencanaan dan pelaksanaan kegiatan ekstrakurikuler di Pondok Pesantren Irsyadul Mujahidin NW Teliah

### **D. Pembahasan**

Bab Pembahasan ini disajikan tiga macam temuan penelitian. Selanjutnya, Temuan penelitian ini didialogkan dengan kerangka teori yang telah dihimpun dalam bagian kerangka teori/ kajian pustaka. Sehingga, bisa dirumuskan sebuah pembahasan yang komprehensif dalam memahami temuan penelitian dalam tesis ini.

Hasil penelitian pada tesis ini mengindikasikan pada tiga hal penting yaitu *Pertama*, Perencanaan Pembinaan Ekstrakurikuler Pesantren. *Kedua*, Pengorganisasian Pembinaan Ekstrakurikuler. *Ketiga*, Pengawasan Ekstrakurikuler. Pada bagian ini rumusan masalah yang dibahas adalah rumusan masalah yang terakhir (ketiga).

Pembinaan ekstrakurikuler di Pondok Pesantren Irsyadul Mujahidin NW Teliah dijadwalkan di luar jam pelajaran formal. Jadi, kegiatan tersebut dikembangkan di luar kurikulum formal madrasah. Bakat, kompetensi dan prestasi santri berhasil dikembangkan melalui kegiatan-kegiatan pembinaan di luar jam pelajaran formal.

Kegiatan Ekstrakurikuler adalah kegiatan-kegiatan yang dilakukan siswa diluar jam pelajaran, yang dilaksanakan di sekolah atau di luar sekolah, dengan tujuan memperluas pengetahuan, memahami keterkaitan antara berbagai mata pelajaran, penyaluran bakat dan minat, serta dalam rangka usaha untuk meningkatkan kualitas keimanan dan ketakwaanpara siswa terhadap Tuhan Yang Maha Esa, kesadaran berbangsa dan bernegara, berbudi pekerti luhur dan sebagainya. Oleh sebab itu, ditetapkan kebijakan pembinaan kesiswaan yang disebut Empat jalur dan Delapan Materi pembinaan, yaitu OSIS, Latihan Kepemimpinan, Ekstrakurikuler, dan Wawasan Wiyatamandala. Sedangkan delapan materi

pembinaan, meliputi keimanan dan ketakwaan terhadap Tuhan Yang Maha Esa; kehidupan berbangsa dan bernegara berdasarkan Pancasila, Pendidikan Pendahuluan Bela Negara; pendidikan budi pekerti; berorganisasi, pendidikan politik dan kepemimpinan; keterampilan dan kewiraswastaan, kesegaran jasmani dan kreasi seni.<sup>153</sup>

Berdasarkan pada ketentuan di atas Pondok Pesantren Irsyadul Mujahidin NW Teliah mengambil peran strategis tersebut dalam menumbuhkan kembangkan potensi santrinya melalui kegiatan pembinaan ekstrakurikuler di antaranya: melatih kemampuan menjadi pembaca acara, Pidato, Paduan Suara, Mahir membaca kitab kuning, Tartil, seni baca al-Qur'an dan kegiatan lainnya yang bernuasa Islami.

Kegiatan ekstrakurikuler merupakan kegiatan yang biasa dilakukan di luar kelas dan di luar jam pelajaran (kurikulum) untuk menumbuhkan kembangkan potensi sumber daya manusia (SDM) yang dimiliki peserta didik, baik berkaitan dengan aplikasi ilmu pengetahuan yang didapatkannya maupun dalam pengertian khusus untuk membimbing peserta didik dalam mengembangkan potensi dan bakat yang ada dalam dirinya melalui kegiatan kegiatan yang wajib maupun pilihan. Kegiatan

---

<sup>153</sup> Wahjosumidjo, *Kepemimpinan Kepala Sekolah*, Cet. Ke-III, (Jakarta : Raja Grafindo Persana, 2017), 256-257.

ekstrakurikuler adalah kegiatan pelajaran yang diselenggarakan di luar jam pelajaran biasa. Kegiatan ini dilaksanakan sore hari bagi sekolah-sekolah yang masuk pagi, dan dilaksanakan pagi hari bagi sekolah-sekolah yang masuk sore. Kegiatan ekstrakurikuler ini sering dimaksudkan untuk mengembangkan salah satu bidang pelajaran yang diminati oleh kelompok siswa, misalnya olahraga, kesenian, dan berbagai kegiatan keterampilan dan kepramukaan.<sup>154</sup>

Tujuan dari kegiatan pembinaan ekstrakurikuler di Pondok Pesantren Irsyadul Mujahidin NW Teliah berjalan pada prinsip-prinsip yang sudah disepakati melalui musyawarah.

Pada prinsipnya pelaksanaan kegiatan ekstrakurikuler meliputi:<sup>155</sup>

a) Orientasi pada tujuan

Prinsip ini memiliki arti yang sangat penting untuk perkembangan kepribadian santri secara utuh. Oleh karena kegiatan ekstrakurikuler memiliki tujuan yang ingin dicapai, maka perlu dirancang alat evaluasi sebagai alat untuk menentukan keberhasilan pelaksanaan program untuk

---

<sup>154</sup> Daryanto, *Administrasi dan Manajemen Sekolah*, Cet. Ke-II, (Jakarta : Rineka Cipta, 2017), 145-146.

<sup>155</sup> <http://digilib.ump.ac.id/files/disk1/13/jhptump-a-mutmainah-614-2-babii.pdf/>. Diakses tanggal 16 agustus 2022

mencapai tujuan.

b) Sosial dan kerjasama

Santri adalah makhluk sosial, maka melalui kegiatan ekstrakurikuler, harus ditumbuhkan sikap sosial dalam arti bekerjasama dalam kelompok secara harmonis, saling membantu, saling menghargai, bersikap toleran dan sebagainya.

c) Motivasi

Untuk keberhasilan program ekstrakurikuler, maka menumbuhkan motivasi itu sangat penting. Baik pengasuh pondok pesantren terhadap ustadz, maupun ustadz terhadap santri.

d) Pengkoordinasian dan tanggung jawab

Pendelegasian wewenang dan tanggungjawab pada orang-orang yang terlibat dalam kegiatan tersebut sangat diperlukan untuk efektifitas dan efisiensi kegiatan, untuk memberdayakan potensi sumber daya manusia yang tersedia dengan mempertimbangkan bakat, kemampuan dan pengalaman-pengalaman yang pernah dilaluinya.

e) Relevansi

Kesesuaian kegiatan ekstrakurikuler dengan program kurikuler dan

kesesuaian kegiatan ekstrakurikuler dengan kondisi dan tuntutan lingkungan sekitar.

Jenis-Jenis kegiatan pembinaan Ekstrakurikuler di Pondok Pesantren Irsyadul Mujahidin NW Teliah yaitu jenis kegiatan jangka panjang, menengah dan pendek. Jenis kegiatan ekstrakurikuler jangka panjang yaitu mahir membaca kitab kuning, tilawah, dan qiro'at. Sedangkan yang bersifat menengah yaitu, hadroh, pidato, dan paduan suara. Selanjutnya, program jenis jangka pendek yaitu Pembawa acara.

Jenis-jenis kegiatan ekstrakurikuler dapat dibagi menjadi dua jenis, yaitu: Kegiatan ekstrakurikuler yang bersifat atau berkelanjutan, yaitu jenis kegiatan ekstrakurikuler yang dilaksanakan secara terus-menerus selama satu periode tertentu. Untuk menyelesaikan satu program kegiatan ekstrakurikuler ini biasanya diperlukan waktu yang lama; dan Kegiatan ekstrakurikuler yang bersifat periodik atau sesaat,

yaitu kegiatan ekstrakurikuler yang dilaksanakan waktu-waktu tertentu.<sup>156</sup>

Berdasarkan paparan di atas, dapat disimpulkan bahwa manajemen pengawasan pembinaan ekstrakurikuler di pondok pesantren Irsyadul Mujahidin NW Teliah dilakukan:

- 1) Pengawasan dilakukan selama 2 kali dalam semester. Pengawasan dilaksanakan melalui rapat koordinasi bersama untuk mengetahui sejauh mana kegiatan ekstrakurikuler yang telah dilaksanakan. Rapat koordinasi dilaksanakan dengan para waka, guru, dan kepala tu untuk mendengarkan keluhan dan masalah yang terjadi selama kegiatan pembelajaran dan ekstrakurikuler berlangsung. Solusi akan dicari bersama – sama dan disepakati seluruh peserta rapat.
- 2) Evaluasi yang dilakukan kepada santri dengan cara melakukan serangkaian tes. Tes itu kami serahkan kepada para pelatih. Karena setiap ekstrakurikuler berbeda – beda cara menilainya. Dengan dilakukannya pengawasan secara langsung saya bisa mengetahui keadaan sebenarnya yang ada

---

<sup>156</sup> B.Suryosubroto, *Proses Belajar Mengajar di Sekolah*, Cet. Ke-II, (Jakarta : Rineka Cipta, 2019), 287

di lapangan. Permasalahan yang terjadi di lapangan sering saya temukan, dimulai dari keterlambatan pelatih sampai tidak datang tanpa ada alasan yang jelas.

Pengawasan dapat di definisikan sebagai proses untuk menjamin bahwa tujuan-tujuan organisasi dan manajemen dapat tercapai. Ini berkenaan dengan cara-cara membuat kegiatan kegiatan sesuai yang direncanakan. Pengertian ini menunjukkan adanya hubungan yang sangat erat antara perencanaan dan pengawasan.<sup>157</sup>

Kontrol atau pengawasan adalah fungsi di dalam manajemen fungsional yang harus dilaksanakan oleh setiap pimpinan semua unit/satuan kerja terhadap pelaksanaan pekerjaan atau pegawai yang melaksanakan sesuai dengan tugas pokoknya masing-masing. Dengan demikian, pengawasan oleh pimpinan khususnya yang berupa pengawasan melekat (*built in control*), merupakan kegiatan manajerial yang dilakukan dengan maksud agar tidak terjadi penyimpangan dalam melaksanakan pekerjaan. Suatu penyimpangan atau kesalahan terjadi atau tidak selama dalam pelaksanaan pekerjaan tergantung pada tingkat kemampuan dan keterampilan pegawai. Para pegawai yang selalu mendapat pengarahan atau bimbingan dari atasan, cenderung melakukan kesalahan atau penyimpangan yang lebih sedikit dibandingkan dengan pegawai yang tidak memperoleh bimbingan.<sup>158</sup>

Pengertian pengawasan cukup beragam, di bawah ini adalah contoh keberagaman pengertian tersebut :

---

<sup>157</sup> Yohannes Yahya, *Pengantar Manajemen* (Yogyakarta: Graha Ilmu, 2006), 133.

<sup>158</sup> M. Kadarisman, *Manajemen Pengembangan Sumber Daya Manusia* (Jakarta: Rajawali: 2013), 172.

- 1) Menurut Sondang P. Siagian pengawasan adalah proses pengamatan dari pada pelaksanaan seluruh kegiatan organisasi untuk menjamin agar semua pekerjaan yang sedang dilakukan berjalan sesuai dengan rencana yang telah ditentukan.
- 2) Robert J. Mockler berpendapat bahwa pengawasan manajemen adalah suatu usaha sistematis untuk menetapkan standart pelaksanaan dengan tujuan-tujuan perencanaan, merancang sistem informasi, umpan balik, membandingkan kegiatan nyata dengan standard yang telah ditetapkan sebelumnya, menentukan dan mengukur penyimpangan-penyimpangan serta mengambil tindakan koreksi yang diperlukan untuk menjamin bahwa semua sumber daya perusahaan dipergunakan dengan cara efektif dan efisien dalam pencapaian tujuan-tujuan perusahaan.<sup>159</sup>
- 3) Pengawasan menurut Fahmi yang dikutip oleh Erlis Milta Rin Sondole dkk, bahwa pengawasan secara umum didefinisikan sebagai cara suatu organisasi mewujudkan kinerja yang efektif dan efisien, serta lebih jauh mendukung terwujudnya visi dan misi organisasi.<sup>160</sup>
- 4) Mc. Farland memberikan definisi pengawasan (control) sebagai berikut. “*Control is the process by which an executive gets the performance of his subordinate to correspond as closely as possible to chosen plans, orders objective, or policies*”. (Pengawasan ialah suatu proses dimana pimpinan ingin mengetahui apakah hasil

---

<sup>159</sup> Zamani, *Manajemen* (Jakarta: IPWI, 1998),132.

<sup>160</sup> Erlis Milta Rin Sondole dkk, Pengaruh Disiplin Kerja, Motivasi dan Pengawasan terhadap Kinerja Karyawan pada PT. Pertamina (Persero) Unit Pemasaran VII Pertamina BBM Bitung, *Jurnal EMBA*, 2015, Vol. 3, 652.

pelaksanaan pekerjaan yang dilakukan oleh bawahannya sesuai dengan rencana, tujuan, kebijakan yang telah ditentukan).

Manajemen pengawasan harus berpedoman terhadap tiga hal pokok, yaitu: *Pertama*, Rencana (Planning) yang telah ditentukan. *Kedua*, Perintah (Orders) terhadap pelaksanaan pekerjaan (Performance). *Ketiga*, Tujuan. *Keempat*, Kebijakan yang telah ditentukan sebelumnya.<sup>161</sup>

Dari beberapa definisi diatas dapat disimpulkan, bahwa pengawasan adalah proses untuk menjaga agar kegiatan terarah menuju pencapaian tujuan seperti yang direncanakan dan bila ditemukan penyimpangan-penyimpangan diambil tindakan koreksi.

Macam-macam pengawasan yaitu:<sup>162</sup>

1) Pengawasan dari dalam organisasi (*Internal Control*)

Pengawasan dari dalam, berarti pengawasan yang dilakukan oleh aparat/unit pengawasan yang dibentuk dalam organisasi itu sendiri. Aparat/ unit pengawasan ini bertindak atas nama pimpinan organisasi. Aparat/ unit pengawasan ini bertugas mengumpulkan segala data dan informasi yang diperlukan oleh organisasi. Data kemajuan dan kemunduran dalam pelaksanaan pekerjaan. Hasil pengawasan ini dapat pula digunakan dalam nilai kebijaksanaan pimpinan. Untuk itu kadang-kadang pimpinan perlu meninjau kembali kebijaksanaan/keputusan-keputusan yang telah dikeluarkan. Sebaliknya pimpinan dapat pula melakukan tindakan-tindakan

---

<sup>161</sup> Maringan Masry Symbolon, *Dasar – Dasar Administrasi dan Manajemen* (Jakarta: Ghalia Indonesia : 2004), 61.

<sup>162</sup> Maringan Masry Symbolon, *Dasar – Dasar Administrasi dan Manajemen*, 62.

perbaikan terhadap pelaksanaan pekerjaan yang dilakukan oleh bawahannya internal control.

2) Pengawasan dari luar organisasi (*external control*)

Pengawasan eksternal (*external control*) berarti pengawasan yang dilakukan oleh aparat/unit pengawasan dari luar organisasi itu. Aparat / unit pengawasan dari luar organisasi itu adalah pengawasan yang bertindak atas nama atasan pimpinan organisasi itu, atau bertindak atas nama pimpinan organisasi itu karena permintaannya, misalnya pengawasan yang dilakukan oleh Direktorat Jenderal Pengawasan Keuangan Negara. Terhadap suatu departemen, aparat pengawasan ini bertindak atas nama pemerintah/ presiden melalui menteri keuangan. Sedangkan pengawasan yang dilakukan oleh Badan Pemeriksa Keuangan, ialah pemeriksaan/pengawasan yang bertindak atas nama negara Republik Indonesia. Di samping aparat pengawasan yang dilakukan atas nama atasan dari pimpinan organisasi tersebut, dapat pula pimpinan organisasi minta bantuan pihak luar organisasinya.

Permintaan bantuan pemeriksaan/ pengawasan dari pihak luar organisasi, misalnya perusahaan konsultan, akuntan swasta, dan sebagainya. Permintaan bantuan pemeriksaan/-pengawasan dari pihak luar ini biasanya dilakukan pada suatu perusahaan dengan maksud-maksud tertentu, misalnya untuk mengetahui efisiensi kerjanya, untuk mengetahui jumlah keuntungan, untuk mengetahui jumlah pajak yang harus dibayar, dan sebagainya.

### 1) Pengawasan preventif

Arti dari pengawasan preventif adalah pengawasan yang dilakukan sebelum rencana itu dilaksanakan. Maksud dari pengawasan preventif ini adalah untuk mencegah terjadinya kekeliruan/kesalahan dalam pelaksanaan. Dalam sistem pemeriksaan anggaran pengawasan preventif ini disebut preaudit. Adapun dalam pengawasan preventif ini dapat dilakukan hal-hal berikut : *Pertama*, Menentukan peraturan-peraturan yang berhubungan dengan sistem prosedur, hubungan dan tata kerjanya. *Kedua*, Membuat pedoman / manual sesuai dengan peraturan-peraturan yang telah ditetapkan. *Ketiga*, Menentukan kedudukan, tugas, wewenang, dan tanggung jawabnya. *Keempat*, Mengorganisasikan segala macam kegiatan, penempatan pegawai dan pembagian pekerjaannya. *Kelima*, Menentukan sistem koordinasi, pelaporan, dan pemeriksaan. *Keenam*, Menetapkan sanksi-sanksi terhadap pejabat yang menyimpang dari peraturan yang telah ditetapkan.

### 3) Pengawasan Represif

Arti dari pengawasan represif adalah pengawasan yang dilakukan setelah adanya pelaksanaan pekerjaan.<sup>163</sup> Maksud diadakannya pengawasan represif ialah untuk menjamin kelangsungan pelaksanaan pekerjaan agar hasilnya sesuai dengan rencana yang telah ditetapkan. Dalam sistem pemeriksaan anggaran, pengawasan represif ini disebut pos-audit.

---

<sup>163</sup> Maringan Masry Simbolon, *Dasar – Dasar Administrasi dan Manajemen*, 64.

Metode pengawasan terdiri dari:

1) Pengawasan Langsung

Pengawasan Langsung adalah apabila aparat pengawasan/pimpinan organisasi melakukan pemeriksaan langsung pada tempat pelaksanaan pekerjaan, baik dengan sistem inspektif, verifikatif, maupun dengan sistem investigatif. Metode ini dimasukkan agar segera dapat dilakukan tindakan perbaikan dan penyempurnaan dalam pelaksanaan pekerjaan. Sedangkan sistem pengawasan langsung oleh atasannya disebut *built in control*.<sup>164</sup>

2) Pengawasan Tidak langsung

Pengawasan Tidak Langsung adalah apabila aparat pengawasan/-pimpinan organisasi melakukan pemeriksaan pelaksanaan pekerjaan hanya melalui laporan-laporan yang masuk kepadanya. Laporan-laporan tersebut dapat berupa uraian kata-kata deretan angka-angka atau statistik yang berisi gambaran atas hasil kemajuan yang telah tercapai sesuai dengan pengeluaran biaya/ anggaran yang telah direncanakan. Kelemahan dari pengawasan tidak langsung ini tidak dapat segera mengetahui kesalahan-kesalahan dalam pelaksanaannya, sehingga dapat menimbulkan kerugian yang lebih banyak.

---

<sup>164</sup> Maringan Masry Simbolon, *Op.Cit*, 65

### 3) Pengawasan Formal

Pengawasan Formal adalah pengawasan yang secara formal dilakukan oleh unit/ aparat pengawasan yang bertindak atas nama pimpinan organisasinya atau atasan dari pimpinan organisasi itu. Dalam pengawasan ini biasanya telah ditentukan prosedur, hubungan, dan tata kerjanya.

### 4) Pengawasan Informal

Pengawasan informal adalah pengawasan yang tidak melalui saluran formal atau prosedur yang telah ditentukan. Pengawasan informal ini biasanya dilakukan oleh pejabat pimpinan dengan melalui kunjungan yang tidak resmi (pribadi), atau secara incognito. Hal ini dimaksudkan untuk menghindarkan kekakuan dalam hubungan antara atasan dan bawahan. Dengan cara demikian pimpinan menghendaki keterbukaan dalam memperoleh informasi dan sekaligus usul/saran perbaikan dan penyempurnaannya dari bawahannya. Untuk masalah-masalah yang dihadapi oleh bawahannya yang tidak mungkin dipecahkan sendiri, maka pimpinan dapat memberikan jalan keluar pemecahannya. Sebaliknya bawahan juga merasa bangga karena diberi kesempatan mengemukakan pendapatnya secara langsung terhadap pimpinannya. Jelasnya bahwa pengawasan informal mendekatkan hubungan pribadi

yang bersifat informal. Hal ini sangat menguntungkan terhadap pelaksanaan tugas-tugas pekerjaan.

#### 5) Pengawasan Administratif

Pengawasan Administratif adalah pengawasan yang meliputi bidang keuangan, kepegawaian, dan material. Pengawasan keuangan menyangkut tentang pos pos anggaran (rencana anggaran), pelaksanaan anggaran yang meliputi kepengurusan administratif dan pengurusan bendaharawan. Hal ini menyangkut prosedur penerimaan dan prosedur pengeluaran uang. Pengawasan kepegawaian menyangkut hal hal yang berhubungan dengan administrasi kepegawaian serta menyangkut terhadap hak- hak mereka yang harus dipenuhi (gaji, kenaikan pangkat, dan fasilitasfasilitas lain). Pengawasan material adalah untuk mengetahui apakah barang barang yang disediakan (dibeli) sesuai dengan rencana pengadaannya.<sup>165</sup>

Bagian ini peneliti menyimpulkan hasil penelitian dari ketiga rumusan masalah dalam tesis ini. **Pertama**, Perencanaan kegiatan ekstrakurikuler dilaksanakan pada saat Musyawarah Kerja meliputi perumusan tujuan ekstrakurikuler, penentuan pendanaan, penilaian, Penentuan pelatih (Pembina) serta penentuan jadwal kegiatan

---

<sup>165</sup> Maringan Masry Simbolon, *Op.Cit*, 67.

ekstrakurikuler. **Kedua**, Pengorganisasian kegiatan ekstrakurikuler berupa pen delegasian wewenang terhadap unit-unit meliputi Pimpinan Pondok sebagai pelindung, Ketua Pembina Ekstrakurikuler sebagai penanggung jawab, Pembina (pelatih) bertanggung jawab atas pelaksanaan dan pengelolaan kegiatan, Organisasi Santri Pondok (OSP) sebagai pelaksana teknis serta mengontrol berjalannya kegiatan ekstrakurikuler. Pelaksanaan kegiatan ekstrakurikuler dengan alokasi waktu 1,5 jam yang dilaksanakan setelah pelajaran kurikuler selesai dan dilanjutkan ba'da ashar dan ba'da magrib sampai isya. **Ketiga**, Pengawasan kegiatan ekstrakurikuler meliputi mekanisme pengawasan kegiatan ekstrakurikuler, pelaporan hasil kegiatan ekstrakurikuler serta evaluasi kegiatan ekstrakurikuler. Dalam pelaksanaan manajemen kegiatan ekstrakurikuler tidak terlepas dari faktor penunjang yaitu partisipasi santri dan kualifikasi pelatih atau Pembina ekstrakurikuler, sedangkan faktor penghambat yakni tumpang tindih ruang ekstrakurikuler dengan ruang belajar, serta belum terbinanya *capacity building* pengurus OSP (Organisasi Santri Pondok) secara merata. Hasil yang dicapai dalam manajemen kegiatan ekstrakurikuler yakni tercapainya kegiatan ekstrakurikuler yang efektif, efisien, terorganisir serta adanya pembagian kewenangan yang jelas.

## BAB V

### PENUTUP

#### A. Kesimpulan

Sesuai dengan data dan analisa dalam penelitian ini, maka dapat disimpulkan dalam tiga kesimpulan, yaitu:

1. Perencanaan pembinaan ekstrakurikuler pesantren di Pondok Pesantren Irsyadul Mujahidin NW Teliah dimulai dari rapat pimpinan dengan pengurus serta majlis guru Pondok Pesantren Irsyadul Mujahidin NW Teliah. Pembinaan ekstrakurikuler dalam pengembangan *life skill* santri di Pondok Pesantren Irsyadul Mujahidin NW Teliah dilaksanakan melalui 3 (tiga ) tahap, diantaranya : *Pertama*, Tahap Pelatihan. Tahap Pelatihan ini santri dilatih oleh ahli dibidangnya yang didatangkan dari luar pondok dan juga langsung bisa dilatih oleh kakak-kakak senior yang merupakan lulusan Pondok Pesantren Irsyadul Mujahidin NW Teliah. santri disuruh untuk memperhatikan ustadz/guru yang sedang memberikan arahan. *Kedua*, Tahap praktek/aplikasi. *Ketiga*, Tahap pembiasaan/evaluasi, pada tahap evaluasi ini santri disuruh untuk mengulang terus-menerus/membiasakan apa-apa yang telah diajarkan. Dari 3 tahapan tersebut pembinaan ekstrakurikuler dalam

pengembangan *Life Skill* santri di Pondok Pesantren Irsyadul Mujahidin terus berkembang.

2. Bentuk pengorganisasian dalam pembinaan ekstrakurikuler Pesantren di Pondok Pesantren Irsyadul Mujahidin NW Teliah yaitu membentuk struktur organisasi ekstrakurikuler, uraian pekerjaan dan mekanisme pembagian kerja antar Pembina. Kemudian proses organisasi yaitu merinci pekerjaan-pekerjaan, mengelompokkan pekerjaan-pekerjaan, membagi tugas, dan menyusun mekanisme kondisi. Pengorganisasian secara fungsional yaitu organisasi pembinaan ekstrakurikuler dibagi berdasarkan kelompok-kelompok fungsional seperti kontribusi, pendanaan, penampilan, dan sumber daya manusia. Pengorganisasian pembinaan ekstrakurikuler berdasarkan kegiatannya dibagi sesuai dengan jumlah kegiatan pembinaan ekstrakurikuler yang akan dikembangkan seperti seni pembawa acara, seni berpidato, seni hadroh, seni paduan suara dan seni bacaan al-Qur'an. Selanjutnya pengorganisasian berdasarkan prosesnya yaitu pelatihan dan pementasan.
3. Pengawasan dilakukan selama 2 kali dalam semester. Pengawasan dilaksanakan melalui rapat koordinasi bersama untuk mengetahui sejauh mana kegiatan ekstrakurikuler yang telah dilaksanakan. Rapat

koordinasi dilaksanakan dengan para Wakil Kepala Madrasah, Guru, dan Kepala Madrasah tu untuk mendengarkan keluhan dan masalah yang terjadi selama kegiatan pembelajaran dan ekstrakurikuler berlangsung. Solusi akan dicari bersama – sama dan disepakati seluruh peserta rapat.

## **B. Implikasi Teoritik**

Perencanaan kegiatan ekstrakurikuler di Pondok Pesantren Irsyadul Mujahidin NW Teliah akan berimplikasi langsung kepada arah pelaksanaan kegiatan itu sendiri. Perencanaan perlu dilakukan agar pembina, pelatih maupun santri dapat melakukan kegiatan sesuai dengan apa yang telah direncanakan serta tujuan apa yang ingin dicapai. Perencanaan kegiatan ekstrakurikuler ini juga dibutuhkan untuk meminimalisir kesalahan-kesalahan yang mungkin muncul saat pelaksanaan ekstrakurikuler di Pondok Pesantren Irsyadul Mujahidin NW Teliah, sehingga dalam pelaksanaan nanti akan berjalan secara optimal.

Pelaksanaan pembinaan ekstrakurikuler ini dilakukan dengan terencana, karena ada materi, jadwal, serta aturan yang harus dipatuhi sehingga santri yang ikut bukan hanya sekadar bermain. Kegiatan-kegiatan dalam pelaksanaan ekstrakurikuler ini akan berdampak

langsung kepada kemampuan santri, tingkat disiplin dan karakter pada diri santri. Wakil Kepala Madrasah bidang kesiswaan, Pembina dan pelatih akan berkolaborasi untuk memberikan materi terkait dengan kegiatan ekstrakurikuler dan dapat berimplikasi langsung dalam pelaksanaan kegiatan ekstrakurikuler.

### C. Saran

Berdasarkan pada temuan penelitian dalam tesis ini, maka peneliti mendapat pengetahuan dan data-data yang banyak perihal Manajemen Pembinaan Ekstrakurikuler Pesantren: Study di Pondok Pesantren Irsyadul Mujahidin NW Teliah. Dengan demikian, saran ini dibagi menjadi beberapa bagian, yaitu:

#### 1) Bagi Penulis

Saran yang bersifat konstruktif untuk peneliti sendiri yaitu ketiga rumusan masalah dalam tesis ini berhasil penulis ungkap dan analisis dengan tujuan untuk menjadi acuan peneliti tentang deskripsi manajemen pembinaan ekstrakurikuler pesantren sehingga mampu menjadi referensi untuk pengembangan keilmuan peneliti yang mengambil jurusan Manajemen Pendidikan Islam.

## 2) Bagi Pondok Pesantren

Temuan penelitian ini diharapkan mampu dijadikan referensi untuk melakukan pembenahan dalam rangka mewujudkan perubahan sesuai dengan kebutuhan zaman.

## 3) Bagi Santri

Salah satu alternatif dalam mengantisipasi kenakalan remaja, pengaruh negatif teknologi dan lingkungan sosial yang tidak kondusif. Maka, Pondok Pesantren Irsyadul Mujahidin NW Teliah menjadi alternatif solusi.

## 4) Pemerintah

Manajemen pembinaan ekstrakurikuler pesantren memberikan kontribusi besar terhadap kemajuan bangsa dan negara. Oleh sebab itu perlu kiranya mendapat perhatian lebih dari pemerintah untuk dapat mengembangkan dirinya sehingga dapat mengembangkan diri dan menyesuaikan dengan perkembangan milenial saat sekarang ini.

## DAFTAR PUSTAKA

- Abdurrahman, Dudung. *Pengantar Metode Penelitian, Cet. Ke-III*, Yogyakarta: Kurnia Kalam Pustaka, 2017.
- Adhim, Fauzan. *Arah Baru Manajemen Pondok Pesantren*, Malang: Literasi Nusantara, 2020.
- Adip Muhdi, Ahmad. *Manajemen Pendidikan Terpadu Pondok Pesantren dan Perguruan Tinggi, Studi Multi Situs di Ma'had Dalwa bangil dan Pondok Ngalah Purwosari Pasuruan*, Malang: Literasi Nusantara, 2018.
- Ahmadi, Rulam. *Memahami Metodologi Penelitian Kualitatif, Cet. Ke-IV*, Malang: Universitas Negeri Malang, 2018.
- Ali, Suryadharma, *Paradigma Pesantren Memperluas Horizon Kajian dan Aksi, Cet. Ke-6*, Malang: UIN Maliki Press, 2017.
- Arikunto, Suharsimi, dan Lia Yuliana, *Manajemen Pendidikan, Cet. Ke-5*, Yogyakarta: Aditya Medika, 2018.
- Azwar, Saifuddin. *Metode Penelitian, Cet. Ke-3*, Yogyakarta: Pustaka Pelajar, 2017.
- Dawam, Ainurrafiq, dan Ahmad Ta'arifin, *Manajemen Madrasah Berbasis Pesantren, Cet. Ke-4*, Jakarta: Lista Fariska Putra, 2017.
- Departemen Pendidikan dan Kebudayaan, *Kamus Besar Bahasa Indonesia, Cet. Ke-9*, Jakarta: Balai Pustaka, 2018.
- Dzofir, Zamakhsyari. *Tradisi Pesantren, Studi tentang Pandangan Hidup Kiyai, Cet. Ke-IV*, Jakarta: LP3ES, 2019.
- Fahrurrozi, *Nahdlatul Wathan, Refleksi Keislaman, Kebangsaan dan Keummatan*, Mataram: CV. Al-Haramain Lombok, 2019.

- Fatah, Nanang. *Landasan Manajemen Pendidikan, Cet. Ke-5*, Bandung: PT. Remaja Rosdakarya, 2017.
- \_\_\_\_\_, *Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Dalam Konteks Penerapan MBS*, Cet. Ke-VI, Bandung: PT. Remaja Rosdakarya, 2019.
- Fatah, Rohadi Abdul, dkk. *Rekonstruksi pesantren masa depan, dari tradisional, modern hingga post modern*, Cet. Ke-5, Jakarta: PT. Listafariska Putra, 2017.
- Faisal, Sanapiah, *Metodologi Penelitian Pendidikan*, Surabaya: Usaha Nasional, 2017.
- Haedari, HM. Amin, dkk. *Masa depan pesantren dalam tantangan modernitas dan tantangan kompleksitas global*, Cet. Ke-V, Jakarta: IRD Press, 2017.
- \_\_\_\_\_, *Panorama pesantren dalam cakrawala modern*, Cet. Ke-3, Jakarta: Diva Pustaka, 2019.
- Herujitu, Yayat M. *Dasar-dasar Manajemen*, Cet. Ke-4, Jakarta: Grasindo, 2018.
- Husaini, Usman. *Manajemen, Teori, Praktik dan Riset Pendidikan, cet. Ke-4*, Jakarta: Bumi Aksara, 2019.
- Ilyasin, Mukhamad, dan Nanik Nurhayati. *Manajemen Pendidikan Islam, Konstruksi Teoretis dan Praktis*, Malang: Aditya Media Publishing, 2019.
- Majid, Nurcholis. *Bilik-bilik pesantren, Sebuah potret perjalanan*, Cet. Ke-10, Jakarta: Paramadina, 2017.
- Masyhud, Sulthon, dan Moh. Khusnurdilo, *Manajemen Pondok Pesantren*, Cet. Ke-4, Jakarta: Diva Pustaka, 2017.

- Moleong, *Metodologi Penelitian Kualitatif* , Cet. Ke-8, Bandung: PT. Remaja Rosdakarya, 2018.
- Nafi', M. Dian, dkk. *Praktis Pembelajaran Pesantren*, Cet. Ke-4, Yogyakarta: ITD Amherst, 2017.
- Nasir, Ridlwan. *Mencari tipologi format pendidikan ideal, Pondok Pesantren di tengah arus perubahan*, Yogyakarta: Pustaka Pelajar, 2018.
- Nasri, Ulyan. *Bersahabat dengan Ilmu: Sebuah Pengantar Filsafat Ilmu*, Cet. Ke-9, Mataram: CV. Al-Haramain Lombok, 2020.
- \_\_\_\_\_, *Menjemput Ilmu: Sebuah Pengantar Filsafat Ilmu*, Cet. Ke-5, Yogyakarta: Semesta Ilmu, 2019.
- \_\_\_\_\_, *Akar Historis Pendidikan Perempuan: Refleksi Pemikiran TGKH. Muhammad Zainuddin Abdul Madjid*, Cet. Ke-II, Yogyakarta: Deepublish, 2018.
- Nasution, Zulkarnain. *Manajemen Humas di Lembaga Pendidikan*, Malang: Universitas Muhammadiyah Malang Press, 2018.
- Nata Abuddin. *Manajemen Pendidikan Mengatasi Kelemahan Pendidikan Islam di Indonesia*, Cet. Ke-10, Jakarta: Prenada Media, 2020.
- Nurzazin, H. *Dasar-dasar Manajemen Pendidikan Islam, Sejarah dan Konsep Dasar*, Cet. Ke-5, Malang: Edulitera, 2018.
- Pirdata, Made. *Manajemen Pendidikan Indonesia*, Cet. Ke-III, Jakarta: Bina Aksara, 2017.
- Rozikun, Ahmad, dan Namaduddin. *Strategi Perencanaan Manajemen Berbasis Madrasah (MBM) di Tingkat Menengah*, Cet. Ke-IV, Jakarta: PT. Listafariska Putra, 2020.

- Saebani, Beni Ahmad, dan Koko Komaruddin. *Filsafat Manajemen Pendidikan*, Cet. Ke-6, Bandung: Pustaka Setia, 2018.
- Sagala, Syaiful. *Manajemen Berbasis Sekolah dan Masyarakat, Strategi Memenangkan Persaingan Mutu*, Cet. Ke-6, Jakarta: Nimas Multima, 2018.
- Saifullah, U. *Manajemen Pendidikan Islam*, Cet. Ke-5, Bandung: Pustaka Setia, 2020.
- Sallis, Edward. *Total Quality Management in Education, Manajemen Mutu Terpadu Pendidikan. Peran Strategis Pendidikan di Era Globalisasi Modern*, Cet. Ke-7, Jogjakarta: IRCSiD, 2018.
- Shulhan, Muwahid, dan Soim. *Manajemen Pendidikan Islam, Strategi Dasar Menuju Peningkatan Mutu Pendidikan Islam*, Cet. Ke-4, Yogyakarta: Teras, 2017.
- Suprayogo, Imam. *Hubungan antara Perguruan Tinggi dengan Pesantren*, Cet. Ke-9, Yogyakarta: Pustaka Pelajar, 2018.
- Sugiono, *Metode Penelitian Manajemen*, cet. Ke-8, Bandung: Alfabeta, 2018.
- \_\_\_\_\_, *Metode Penelitian Pendidikan Pendidikan kuantitatif, kualitatif, dan R&D*, Cet. Ke-10, Bandung: Alfabeta, 2020.
- Sukarji, dan Umiarso. *Manajemen Dalam Pendidikan Islam, Konstruksi Teoritis dalam Menemukan Kebermaknaan Pengelolaan Pendidikan Islam*, Cet. Ke-II, Jakarta: Mitra Wacana Media, 2017.
- Undang-Undang Sistem Pendidikan Nasional No 20 Tahun 2003 Pasal 51.
- Undang-Undang No 12 Tentang Pendidikan Tinggi Tahun 2012.
- Yukl, Gary A. *Kepemimpinan dalam Organisasi*, Cet. Ke-4, Jakarta: Prenhallindo, 2017.

## JURNAL DAN WEBSITE RESMI

Arif, Mahmud. "Islam, Kearifan Lokal dan Kontekstualisasi Pendidikan: Kelenturan, Signifikasi, dan Implikasi Edukatifnya." *Al-Tahrir* 15, No 1 (Mei 2020).

Fahrurrozi, "Budaya Pesantren di Pulau Seribu Masjid, Lombok." *Karsa* 23, No,2 (Desember 2015): 324-345.

\_\_\_\_\_, "Tradisi Pengajian Kitab Turats Melayu Arab di Pulau Seribu Masjid dan Seribu Pesantren, Lombok, Indonesia." *Ibda'* 15, No,2 (Oktober 2017): 235-258.

<http://digilib.ump.ac.id/files/disk1/13/jhptump-a-mutmainah-614-2-babii.pdf/>.

[Pendidikan nilai dalam kegiatan ekstra kurikuler | SMART & COMPETITIVE \(wordpress.com\)](http://www.pendidikannilai.com/2017/05/pendidikan-nilai-dalam-kegiatan-ekstra-kurikuler-smart-amp-competitive-wordpress-com/).

## DISERTASI DAN TESIS

Al Idrus, S. Ali Jadid. "Manajemen Strategi Pengembangan Pendidikan Tinggi di Pondok Pesantren (Studi multi kasus di Pondok Pesantren Salafiah Syafi'iyah Sukorejo Situbondo, Pondok Pesantren Qomarul Huda Bagu Lombok Tengah, dan Pondok Pesantren Darun Nahdltain Nahdlatul Wathan Pancor Lombok Timur)." Disertasi, UIN Malang, 2014.

Baharun, Hasan. "Manajemen strategi peningkatan mutu pendidikan Pondok Pesantren, Studi di Pondok Pesantren Nurul Jadid Paiton Probolinggo." Tesis, UIN Maulana Malik Ibrahim Malang, 2017.

Nasri, Ulyan. *Pemikiran Tuan Guru Kiai Haji Muhammad Zainuddin Abdul Madjid Tentang Pendidikan Islam Perempuan dan Implementasinya di*

*Madrasah Nahdlatul Banat Diniyah Islamiyah di Lombok*, Tesis,  
Program Pascasarjana UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta, 2014.



**Perpustakaan UIN Mataram**



**PEMERINTAH PROVINSI NUSA TENGGARA BARAT**  
**BADAN RISET DAN INOVASI DAERAH**

Jalan Bypass ZAMIA 2 - Desa Lelede - Kecamatan Endri - Kode pos 83362  
 Kabupaten Lombok Barat - Provinsi NTB, E-mail: [brida@ntbprov.go.id](mailto:brida@ntbprov.go.id) Website : [brida.ntbprov.go.id](http://brida.ntbprov.go.id)

**SURAT IZIN**

Nomor : 070 / 2418 / II – BRIDA / XII' / 2022

**TENTANG**  
**PENELITIAN**

- Dasar :
- Peraturan Daerah Provinsi Nusa Tenggara Barat Nomor 14 Tahun 2021 Tentang Perubahan kedua atas perda No 11 Tahun 2016 Tentang Pembentukan Dan Susunan Perangkat Daerah Provinsi NTB.
  - Peraturan Gubernur NTB Nomor 48 Tahun 2021 Tentang Perubahan Ke Empat Atas Peraturan Gubernur Nomor 51 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Badan-Badan Daerah Provinsi Nusa Tenggara Barat.
  - Surat Dari Dekan Pascasarjana Universitas Islam Negeri Mataram Nomor : B-1094/UJ:12/PP.00.9/PS/MPW/12/2022 Perihal : Permohonan Izin Penelitian ,
  - Surat dari BAKESBANGPOLDAGRI Provinsi Nusa Tenggara Barat Nomor : 070/2231/XII/R/BKBPDN/2022 , Perihal : Rekomendasi Izin Penelitian.

**MEMBERI IZIN**

Kepada :

Nama : Lulu Irtjanawadi  
 NIK / NIM : 5203061201870003 / 210403024  
 Instansi : Universitas Islam Negeri Mataram  
 Alamat/HP : Sukamulia / 081917187477  
 Untuk : Melakukan Penelitian dengan Judul : " Manajemen Pembinaan Ekstrakurikuler Pesantren (Studi di Pondok Pesantren Irsyadul Mujahidin NW Teliah Desa Sakra Selatan Kecamatan Sakra Lombok Timur)"

Lokasi : Pondok Pesantren Irsyadul Mujahidin NW Teliah Desa Sakra Selatan Kec. Sakra Lombok Timur

Waktu : November - Desember 2022

Dengan ketentuan agar yang bersangkutan menyerahkan hasil penelitian selambat lambatnya 1 (satu) bulan setelah selesai melakukan penelitian kepada Badan Riset Dan Inovasi Daerah Provinsi NTB via email: [litbang.brida@ntbprov.go.id](mailto:litbang.brida@ntbprov.go.id)

Demikian surat Izin Penelitian ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Dikeluarkan di Lombok Barat  
 Pada tanggal, 15 Desember 2022  
 an. Kepala Brida Provinsi NTB  
 Kepala Bidang Litbang Inovasi Dan Teknologi



**LALU SURYADI, SP. MM**  
 NIP. 19691231 199803 1 055

Tembusan: disampaikan kepada Yth:

- Gubernur Provinsi NTB ( Sebagai Laporan )
- Bupati Lombok Timur ;
- Kepala Kantor Kementerian Agama Kab. Lombok Timur ;
- Direktor Pascasarjana Universitas Islam Negeri Mataram ;
- Pimpinan Pondok Pesantren Irsyadul Mujahidin NW Teliah Desa Sakra Lombok Timur ;
- Yang Bersangkutan ;
- Asip.



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan B2C.  
 Untuk memastikan keasliannya, silakan scan QRCode dan pastikan diarahkan ke alamat <http://ntbprov.go.id>

1/1



PEMERINTAH PROVINSI NUSA TENGGARA BARAT  
**BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK DALAM NEGERI**

Jalan Pendidikan Nomor 2 Tlp. (0370) 7505330 Fax. (0370) 7505330  
 Email : bakesbangpoldagri@ntbprov.go.id Website : http://bakesbangpoldagri.ntbprov.go.id  
 MATARAM kode pos 83125

**REKOMENDASI PENELITIAN**

NOMOR : 070 / XII / R / BKPDN / 2022

1. Dasar :
  - a. Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 7 Tahun 2014 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 64 Tahun 2011 Tentang Pedoman Penerbitan Rekomendasi Penelitian Surat Dari Direktur Pascasarjana Universitas Islam Negeri Mataram  
 Nomor : B.1094/Un.12/PP.00.0/PS.MFI/12/2022  
 Tanggal : 1 Desember 2022  
 Perihal : Permohonan Rekomendasi Penelitian
2. Menimbang :  
 Setelah mempelajari Proposal Survei/Rencana Kegiatan Penelitian yang diajukan, maka dapat diberikan Rekomendasi Penelitian Kepada :
 

Nama : LALU IRJANAWADI  
 Alamat : Dusun Dewa Dusun Tiga Kel. Desa Sukamula Timur Kec. Sukamuka Kab. Lombok Timur No. Identitas 5203061201870003 No Tlp. 081917187477  
 Pekerjaan : Mahasiswa Jurusan Manajemen Pendidikan Islam  
 Bidang/Judul : MANAJEMEN PEMBINAAN EKSTRAKURIKULER PESANTREN ( STUDY DI PONDOK PESANTREN IRSYADUL MUJAHIDIN NW TELIAH DESA SAKRA SELATAN KECAMATAN SAKRA LOMBOK TIMUR )  
 Lokasi : Pondok Pesantren Irsyadul Mujahidin NW Teliah Desa Sakra Selatan Kec. Sakra Lombok Timur  
 Jumlah Peserta : 1 ( Satu ) Orang  
 Lamanya : November - Desember 2022  
 Status Penelitian : Baru
3. Hal-hal yang harus ditaati oleh Peneliti :
  - a. Sebelum melakukan Kegiatan Penelitian agar melaporkan kedatangan Kepada Bupati/Walikota atau Pejabat yang ditunjuk;
  - b. Penelitian yang dilakukan harus sesuai dengan judul beserta data dan berkes pada Surat Permohonan dan apabila melanggar ketentuan, maka Rekomendasi Penelitian akan dicabut sementara dan menghentikan segala kegiatan penelitian;
  - c. Peneliti harus mentaati ketentuan Perundang-Undangan, norma-norma dan adat istiadat yang berlaku dan penelitian yang dilakukan tidak menimbulkan keresahan di masyarakat, disintegrasi Bangsa atau keutuhan NKRI Apabila masa berlaku Rekomendasi Penelitian telah berakhir, sedangkan pelaksanaan Kegiatan Penelitian tersebut belum selesai maka Peneliti harus mengajukan perpanjangan Rekomendasi Penelitian;
  - d. Melaporkan hasil Kegiatan Penelitian kepada Gubernur Nusa Tenggara Barat melalui Kepala Bakesbangpoldagri Provinsi Nusa Tenggara Barat.

Demikian Surat Rekomendasi Penelitian ini di buat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Perpustakaan UIN Mataram



**Tembusan disampaikan Kepada Yth:**

1. Kepala Badan Riset dan Inovasi Daerah Provinsi NTB di Tempat
2. Bupati Lombok Timur Cq. Ka. Kesbangpol Kab. Lombok Timur di Tempat
3. Kepala Kantor Kementerian Agama Kab. Lombok Timur di Tempat di Tempat
4. Pimpinan Pondok Pesantren Irsyadul Mujahidin NW Teliah Desa Sakra Lombok Timur di Tempat
5. Yang Bersangkutan
6. Arsip.